



## *Avvocatura Distrettuale dello Stato di Torino*

————— \* —————

### **DETERMINA n. 23**

**Oggetto: Determina a contrarre per l'acquisto di cancelleria.**  
**CIG B9210F45C4**

### **LA DIRIGENTE**

**Viste** le disposizioni vigenti in materia di appalti, contratti pubblici e spesa delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare il D.lgs. 36/2023, c.d. “Nuovo Codice dei contratti pubblici”;

**Visto** l’art. 17, comma 1, del già menzionato decreto legislativo, il quale dispone che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, con proprio atto, adottino la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Visto** il D.L. 95/2012 che prevede l’obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di approvvigionarsi attraverso convenzioni ed accordi quadro stipulati e messi a disposizione dalla Consip S.p.A. o dalle Centrali di Committenza regionali;

**Visti** l’art 50 c. 1 del D.lgs. 36/2023, la L. n. 241/1990, il D.P.R. n. 445/2000, il D.lgs. n. 165/2001, la L. n. 136/2010, la L. n. 190/2012, il D.lgs. n. 33/2013, il Piano integrato di attività e organizzazione dell’Avvocatura dello Stato 2025-2027, approvato con D.A.G. n. 139 del 22 luglio 2025;

**Premesso** che questa Avvocatura, al fine di procedere con le proprie attività istituzionali, necessita di materiale di cancelleria;

**Verificato** che non è attualmente attiva una convenzione Consip per l’acquisizione della suddetta fornitura;

**Individuata**, a seguito di informale indagine di mercato sulla piattaforma Me.PA, la società INGROS CARTA GIUSTACCHINI S.p.A. che offre i prodotti di cancelleria indicato nell’Allegato 1, a parità di qualità dei prodotti ad un prezzo più economico;

**Quantificato** il prezzo della fornitura in euro 2.716,90, IVA esclusa;

**Verificato** che la spesa suddetta trova copertura al cap. 4461 pg 1 del corrente esercizio finanziario;

**Dato atto** che il fornitore ha già rilasciato nelle forme e nei modi di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., dichiarazione:

a) di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative previste dagli artt. 94 del D.lgs. n. 36/2023 e 53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 né in relazione di parentela o affinità o situazione di convivenza o frequentazione abituale con dirigenti e dipendenti dell’Avvocatura dello Stato;

b) di accettare e rispettare i codici di comportamento ed etico di cui all'art. 54 del D.lgs. n. 165/2001 secondo quanto previsto dalla Sezione 2 del vigente P.I.A.O. a pena di risoluzione del contratto;

c) di assumere gli obblighi prescritti per la tracciabilità dei flussi finanziari dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.;

d) di impegnarsi, con la sottoscrizione per accettazione del "Patto di integrità", al rispetto di tutte le prescrizioni in esso contenute a pena di risoluzione del contratto;

**Preso atto** che la documentazione presentata dagli operatori economici sarà assoggettata a controllo a campione secondo quanto stabilito nel Regolamento adottato da questa Avvocatura con prot. 33931 del 15/05/2025;

**Nominato** quale responsabile unico del progetto ai sensi dell'art. 15 c. 1 del D.lgs. 36/2023 la Dott.ssa Emanuela Salvaggio in qualità di Funzionario preposto al Servizio Contabilità ed Acquisti;

**Acquisito** il CIG n. B9210F45C4 dall'ANAC, attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

## DETERMINA

- 1. di acquistare**, per quanto specificato in premessa e qui integralmente richiamato, **il materiale di cancelleria specificato nell'Allegato 1, parte integrante della presente determinazione, dalla società INGROS CARTA GIUSTACCHINI S.p.A.**, con sede legale in Roncadelle (BS), via Vittorio Emanuele II n. 17, P.IVA 01705680179;
- 2. di imputare** il costo complessivo pari ad € 2.716,90, oltre IVA, al capitolo di bilancio cap. 4461 pg 1 del corrente esercizio finanziario;
- 3. di procedere** alla liquidazione, su presentazione di regolare fattura elettronica, e previo riscontro di corrispondenza dei beni acquistati con quanto pattuito;
- 4. di nominare** responsabile unico del progetto la Dott.ssa Emanuela Salvaggio in qualità di Funzionario preposto all'Ufficio Contabilità, acquisita la dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà relativa all'assenza di conflitto d'interessi, ai sensi della vigente normativa;
- 5. di disporre** la trasmissione del presente provvedimento al Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Avvocatura dello Stato e la pubblicazione dello stesso nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti" - del sito istituzionale dell'Avvocatura dello Stato.

LA DIRIGENTE  
Dott.ssa Claudia MARGINI