



Avvocatura Distrettuale dello Stato di Torino

————— * —————

DETERMINA n. 14

Oggetto: **Determina a contrarre per l'acquisto del corso di formazione “La gestione del conflitto”**
CIG B88DF269F7

LA DIRIGENTE

Viste le disposizioni vigenti in materia di appalti, contratti pubblici e spesa delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare il D.lgs. 36/2023 c.d. “Nuovo Codice dei contratti pubblici”;

Visto l’art. 17, comma 1, del già menzionato decreto legislativo, il quale dispone che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, con proprio atto, adottino la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto il D.L. 95/2012 che prevede l’obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di approvvigionarsi attraverso convenzioni ed accordi quadro stipulati e messi a disposizione dalla Consip S.p.A. o dalle Centrali di Committenza regionali;

Visto il Regolamento per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture da parte degli uffici centrali e periferici dell’Avvocatura dello Stato approvato con D.A.G. n. 12903 del 27.11.2015;

Visti l’art 50 c. 1 del D.lgs. 36/2023, la L. n. 241/1990, il D.P.R. n. 445/2000, il D.lgs. n. 165/2001, la L. n. 136/2010, la L. n. 190/2012, il D.lgs. n. 33/2013, il Piano integrato di attività e organizzazione dell’Avvocatura dello Stato 2024-2026, approvato con D.A.G. n. 148 del 24 maggio 2024;

Vista la direttiva del 14 gennaio 2025 del sen. Paolo Zangrillo, Ministro per la Pubblica Amministrazione, che prevede per ogni dipendente della PA un obbligo formativo annuale di 40 ore pro-capite;

Premesso che si tratta di attività formativa rientrante nell’ambito delle soft skills che richiede un’attività didattica in presenza, non disponibile pertanto sulle consuete piattaforme di erogazione formativa on line;

Ritenuto opportuno, a seguito di informale indagine di mercato, procedere all’affidamento diretto alla Progetto Sofis di Michele Majetta del corso di formazione avente ad oggetto “La gestione del conflitto”, con rilascio del relativo certificato dell’attività formativa svolta;

Quantificato in euro 600,00, esente IVA, il costo della formazione articolata in due interventi pomeridiani della durata di due ore ciascuno;

Verificato che la spesa suddetta trova copertura al cap. 4461 pg 1 del corrente esercizio finanziario;

Dato atto che la ditta formatrice rilascerà, anche nelle forme e nei modi di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., dichiarazione:

a) di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostante previste dagli artt. 94 del D.lgs. n. 36/2023 e 53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 né in relazione di parentela o affinità o situazione di convivenza o frequentazione abituale con dirigenti e dipendenti dell’Avvocatura dello Stato;

b) di accettare e rispettare i codici di comportamento ed etico di cui all’art. 54 del D.lgs. n. 165/2001 secondo quanto previsto dalla Sezione 2 del vigente P.I.A.O. a pena di risoluzione del contratto;

c) di assumere gli obblighi prescritti per la tracciabilità dei flussi finanziari dall’art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.;

d) di impegnarsi, con la sottoscrizione per accettazione del “Patto di integrità”, al rispetto di tutte le prescrizioni in esso contenute a pena di risoluzione del contratto;

Assunto il ruolo di responsabile unico del progetto ai sensi dell’art. 15 c. 1 del D.lgs. 36/2023 in qualità di dirigente dell’Ufficio unico distrettuale;

Acquisito il **CIG n. B88DF269F7** dal Me.PA, attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

DETERMINA

- 1. di procedere**, per quanto specificato in premessa e qui integralmente richiamato, all’affidamento diretto alla **Progetto Sofis di Michele Majetta**, partita IVA 04994851212, con sede legale in Firenze (FI) Via Francesco Leoncini n. 8, **del corso di formazione avente ad oggetto “La gestione del conflitto”, con rilascio del relativo certificato dell’attività formativa svolta;**
- 2. di imputare** il costo complessivo per 4 ore di formazione paro ad **euro 600,00**, esente IVA al capitolo di bilancio cap. 4461 pg 2 del corrente esercizio finanziario;
- 3. di procedere** alla liquidazione, su presentazione di regolare fattura elettronica, successivamente all’erogazione del corso di formazione;
- 4. di assumere** per la presente procedura il ruolo di responsabile unico del progetto in qualità di dirigente dell’Ufficio unico distrettuale, rilasciando dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà relativa all’assenza di conflitto d’interessi, ai sensi della vigente normativa;
- 5. di disporre** la trasmissione del presente provvedimento al Responsabile della prevenzione della corruzione dell’Avvocatura dello Stato e la pubblicazione dello stesso nella sezione “Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti” - del sito istituzionale dell’Avvocatura dello Stato.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Claudia MARGINI