



*Avvocatura dello Stato*  
Via Testoni nr. 6 - 40123 BOLOGNA

## DETERMINA A CONTRARRE

**Oggetto:** Autorizzazione a contrarre per l'acquisto di toner per stampanti

Det.17

### **L'AVVOCATO DISTRETTUALE DELLO STATO**

**Premesso** che è necessario approvvigionare l'ufficio di toner per stampante;

**VISTE** le disposizioni vigenti in materia di appalti, contratti pubblici e spesa delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare il D.lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici";

**VISTO** l'art. 17, comma 1 del predetto decreto legislativo, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti;

**VISTO** l'art. 50 comma 1, lett. B del D.Lgs. nr. 36/2023 che prevede l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici da parte delle stazioni appaltanti;

**Verificato** che la Consip S.p.A è attiva in tale settore di approvvigionamento si ritiene opportuno espletare la procedura di acquisizione dei beni attraverso il MEPA e di utilizzare l'ordine diretto nel mercato elettronico;

**Dato atto** che il fornitore dovrà rilasciare:

- la dichiarazione di accettazione e rispetto dei codici di comportamento e dei codici etici di cui all'art 54 d.lgs 165/2001;
- la dichiarazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 l.136/2010;
- la dichiarazione sostitutiva delle cause di esclusione di cui agli artt.94, 95 e 98 d.lgs 36/2023;
- dovrà sottoscrivere il patto di integrità ai sensi dell'art.1, comma 17 della L. 6 novembre 2012 n. 190;

**Dato atto** che il RUP si identifica con l'Avvocato Distrettuale che fornisce dichiarazione di assenza di motivi ostativi a ricoprire l'incarico nella presente procedura, ai sensi della vigente normativa;

**Acquisito** il CIG **B8964238CA** dall'ANAC attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visti:**

- la L. 241/90 e succ. mod.
- D. lgs 165/2001
- L. 136/2010
- l 190/2012
- d.lgs 33/2013
- il DPR 445/2000
- il D.P.R. 29 ottobre 2021, n. 214
- il Piano integrato di attività e organizzazione dell'Avvocatura dello Stato 2025 2027, approvato con DAG n.72 del 21 maggio 2025;

**DETERMINA**

- 1.** Di incaricare della fornitura di toner per stampanti la Ditta **TECNO OFFICE GLOBAL SRL** per un costo € 595,49+ IVA;
- 2.** Di precisare che:
  - a. il fine di pubblico interesse** che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Avvocatura dello Stato il materiale necessario per lo svolgimento del lavoro;
  - b. l'oggetto del contratto** è la fornitura del materiale descritto in oggetto;
  - c. il valore economico** è pari ad € 595.49 + IVA;
  - d. il contratto** sarà formalizzato con l'apposizione della firma elettronica sull'ordine diretto di acquisto;
  - e. l'esecuzione della prestazione** dovrà svolgersi all'atto della consegna dei beni;
  - f. la modalità di scelta** del contraente è quella della procedura regolamentata dal mercato elettronico nell'ambito delle procedure in economia con ordine diretto;
- 3.** Di impegnare la citata spesa di € 595.49 oltre IVA sul capitolo 4490 pg. 2 della gestione in conto competenza del bilancio per l'esercizio in corso;
- 4.** Di precisare che si procederà alla liquidazione su presentazione di regolare fattura al protocollo dell'Avvocatura e previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, della fornitura effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti con emissione di fattura elettronica attraverso il Sistema di Interscambio il cui codice dell'ufficio è **3IMYGS**;
- 5** Di disporre la trasmissione del presente atto al Responsabile della Prevenzione e Corruzione nonché di disporre la pubblicazione sul sito Web dell'Avvocatura dello Stato.

L'Avvocato Distrettuale dello Stato  
Avv. Diana Cairo