



Avvocatura Distrettuale dello Stato di Torino

*

DETERMINA n. 20

**Oggetto: Determina a contrarre per l'acquisto di una poltrona per ufficio. -
CIG B85E8622C1**

LA DIRIGENTE

Viste le disposizioni vigenti in materia di appalti, contratti pubblici e spesa delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare il D.lgs. 36/2023, c.d. "Nuovo Codice dei contratti pubblici";

Visto l'art. 17, comma 1, del già menzionato decreto legislativo, il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, con proprio atto, adottino la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto il D.L. 95/2012 che prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di approvvigionarsi attraverso convenzioni ed accordi quadro stipulati e messi a disposizione dalla Consip S.p.A. o dalle Centrali di Committenza regionali;

Visto il Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture da parte degli uffici centrali e periferici dell'Avvocatura dello Stato approvato con D.A.G. n. 12903 del 27.11.2015;

Visti l'art 50 c. 1 del D.lgs. 36/2023, la L. n. 241/1990, il D.P.R. n. 445/2000, il D.lgs. n. 165/2001, la L. n. 136/2010, la L. n. 190/2012, il D.lgs. n. 33/2013, il Piano integrato di attività e organizzazione dell'Avvocatura dello Stato 2025-2027, approvato con D.A.G. n. 139 del 22 luglio 2025;

Premesso che con la det. 13 del 29 luglio u.s. questa Avvocatura ha deciso di approvvigionarsi di alcuni arredi per ufficio in sostituzione di quelli in dotazione che, in quanto vetusti, necessitano di essere sostituiti;

Considerato che in data 1^a settembre è stata assunto nuovo personale, si è reso necessario integrare l'ordine precedente con una poltrona;

Affidata pertanto la fornitura di una poltrona King-DK alla ditta Zeta Office S.a.s di Martinelli Laura e C.;

Appurato che, il costo complessivo della fornitura, pari ad euro 162,00, oltre IVA, trova capienza al capitolo di bilancio 7892 p.g. 1 del corrente esercizio finanziario;

Dato atto che il suddetto fornitore ha già rilasciato, nelle forme e nei modi di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., dichiarazione:

a) di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative previste dagli artt. 94 del D.lgs. n. 36/2023 e 53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 né in relazione di parentela o affinità o situazione di convivenza o frequentazione abituale con dirigenti e dipendenti dell'Avvocatura dello Stato;

b) di accettare e rispettare i codici di comportamento ed etico di cui all'art. 54 del D.lgs. n. 165/2001 secondo quanto previsto dalla Sezione 2 del vigente P.I.A.O. a pena di risoluzione del contratto;

c) di assumere gli obblighi prescritti per la tracciabilità dei flussi finanziari dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.;

d) di impegnarsi, con la sottoscrizione per accettazione del "Patto di integrità", al rispetto di tutte le prescrizioni in esso contenute a pena di risoluzione del contratto;

Nominato quale responsabile unico del progetto ai sensi dell'art. 15 c. 1 del D.lgs. 36/2023 la Dott.ssa Emanuela Salvaggio in qualità di Funzionario preposto al Servizio Contabilità ed Acquisti;

Acquisito il CIG n. B85E8622C1 dal Me.PA., attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

DETERMINA

1. **di autorizzare**, per quanto specificato in premessa e qui integralmente richiamato, mediante affidamento diretto alla **ditta ZETA OFFICE S.a.s di Martinelli Laura e C.**, con sede in Piazza Repubblica, 5 - 42049 - S. Ilario d'Enza (RE), P.IVA 01724140353, **l'acquisto n. 1 poltrona King-DK**;
2. **di imputare** il costo della fornitura, pari ad **euro 162,00** oltre IVA, al capitolo di bilancio 7892 p.g. 1- esercizio finanziario 2025 - il quale presenta la necessaria disponibilità;
3. **di procedere** alla liquidazione, su presentazione di regolare fattura elettronica, previa verifica della corrispondenza della fornitura a quanto pattuito in termini qualitativi e quantitativi;
4. **di nominare** responsabile unico del progetto la Dott.ssa Emanuela Salvaggio in qualità di Funzionario preposto al Servizio Contabilità ed Acquisti, acquisita la dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà relativa all'assenza di conflitto d'interessi, ai sensi della vigente normativa;
5. **di disporre** la trasmissione del presente provvedimento al Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Avvocatura Generale dello Stato e la pubblicazione dello stesso nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti" - del sito istituzionale.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Claudia MARGINI