



Avvocatura Distrettuale dello Stato di Torino

*

DETERMINA n. 15

Oggetto: Determina a contrarre per l'acquisto di una lavagna magnetica con portablocco
CIG B85391269A

LA DIRIGENTE

Viste le disposizioni vigenti in materia di appalti, contratti pubblici e spesa delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare il D.lgs. 36/2023 c.d. "Nuovo Codice dei contratti pubblici";

Visto l'art. 17, comma 1, del già menzionato decreto legislativo, il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, con proprio atto, adottino la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto il D.L. 95/2012 che prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di approvvigionarsi attraverso convenzioni ed accordi quadro stipulati e messi a disposizione dalla Consip S.p.A. o dalle Centrali di Committenza regionali;

Visto il Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture da parte degli uffici centrali e periferici dell'Avvocatura dello Stato approvato con D.A.G. n. 12903 del 27.11.2015;

Visti l'art 50 c. 1 del D.Lgs. 36/2023, la L. n. 241/1990, il D.P.R. n. 445/2000, il D.lgs. n. 165/2001, la L. n. 136/2010, la L. n. 190/2012, il D.lgs. n. 33/2013, il Piano integrato di attività e organizzazione dell'Avvocatura dello Stato 2024-2026, approvato con D.A.G. n. 148 del 24 maggio 2024;

Vista la direttiva del 14 gennaio 2025 del sen. Paolo Zangrillo, Ministro per la Pubblica Amministrazione, che prevede per ogni dipendente della PA un obbligo formativo annuale di 40 ore pro-capite;

Premesso che con det. 14/2025 si è proceduto all'affidamento di un corso di formazione rientrante nell'ambito delle soft skills che richiede un'attività didattica in presenza e che a tal fine risulta utile dotarsi di un' idonea attrezzatura individuata in una lavagna con supporto per blocco cartaceo;

Ritenuto opportuno, a seguito di informale indagine di mercato, procedere all'affidamento diretto per l'acquisto della suddetta attrezzatura alla società Barbero Pietro S.p.A. che propone il prodotto "lavagna magnetica estendibile con portablocco" corredata di un set di 5 risme di carta bianca in blocco di formato idoneo all'uso al prezzo complessivo di euro 130,75 oltre IVA;

Verificato che la spesa suddetta trova copertura al cap. 4461 pg 1 del corrente esercizio finanziario;

Dato atto che il fornitore rilascerà, anche nelle forme e nei modi di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., dichiarazione:

a) di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative previste dagli artt. 94 del D.lgs. n. 36/2023 e 53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 né in relazione di parentela o affinità o situazione di convivenza o frequentazione abituale con dirigenti e dipendenti dell'Avvocatura dello Stato;

b) di accettare e rispettare i codici di comportamento ed etico di cui all'art. 54 del D.lgs. n. 165/2001 secondo quanto previsto dalla Sezione 2 del vigente P.I.A.O. a pena di risoluzione del contratto;

c) di assumere gli obblighi prescritti per la tracciabilità dei flussi finanziari dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.;

d) di impegnarsi, con la sottoscrizione per accettazione del "Patto di integrità", al rispetto di tutte le prescrizioni in esso contenute a pena di risoluzione del contratto;

Nominato quale responsabile unico del progetto ai sensi dell'art. 15 c. 1 del D.lgs. 36/2023 la Dott.ssa Emanuela Salvaggio in qualità di Funzionario preposto al Servizio Contabilità ed Acquisti;

Acquisito il **CIG n. B85391269A** dal MePA, attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

DETERMINA

- 1. di procedere**, per quanto specificato in premessa e qui integralmente richiamato, all'affidamento diretto alla **società Barbero Pietro S.p.A., partita IVA 02073350015**, con sede legale in Grugliasco (TO) Via Primo Levi n. 4, del **per l'acquisto di n. 1 "lavagna magnetica estendibile con portablocco" corredata di un set di n. 5 risme di carta bianca in blocco di formato idoneo all'uso**;
- 2. di imputare** il costo complessivo per due addetti pari ad **euro 130,75** più IVA al capitolo di bilancio cap. 4461 pg 1 del corrente esercizio finanziario;
- 3. di procedere** alla liquidazione, su presentazione di regolare fattura elettronica, previa verifica della corrispondenza dell'attrezzatura a quanto concordato;
- 4. di nominare** responsabile unico del progetto la Dott.ssa Emanuela Salvaggio in qualità di Funzionario preposto all'Ufficio Contabilità, acquisita la dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà relativa all'assenza di conflitto d'interessi, ai sensi della vigente normativa;
- 5. di disporre** la trasmissione del presente provvedimento al Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Avvocatura dello Stato e la pubblicazione dello stesso nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti" - del sito istituzionale dell'Avvocatura dello Stato.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Claudia MARGINI