



## *Avvocatura Distrettuale dello Stato di Torino*

————— \* —————

### **DETERMINA n. 4**

**Oggetto: Determina a contrarre per l'acquisto di libri giuridici  
CIG B660636F96**

### **LA DIRIGENTE**

**Viste** le disposizioni vigenti in materia di appalti, contratti pubblici e spesa delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare il D.lgs. 36/2023, entrato in vigore il 1<sup>o</sup> luglio u.s., c.d. “Nuovo Codice dei contratti pubblici”;

**Visto** l’art. 17, comma 1, del già menzionato decreto legislativo, il quale dispone che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, con proprio atto, adottino la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Visto** il D.L. 95/2012 che prevede l’obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di approvvigionarsi attraverso convenzioni ed accordi quadro stipulati e messi a disposizione dalla Consip S.p.A. o dalle Centrali di Committenza regionali;

**Visto** il Regolamento per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture da parte degli uffici centrali e periferici dell’Avvocatura dello Stato approvato con D.A.G. n. 12903 del 27.11.2015;

**Visti** l’art 50 c. 1 del D.Lgs. 36/2023, la L. n. 241/1990, il D.P.R. n. 445/2000, il D.lgs. n. 165/2001, la L. n. 136/2010, la L. n. 190/2012, il D.lgs. n. 33/2013, il Piano integrato di attività e organizzazione dell’Avvocatura dello Stato 2024-2026, approvato con D.A.G. n. 148 del 24 maggio 2024;

**Premesso** che il personale togato ha espresso la necessità di dotarsi di alcuni libri giuridici al fine di avere un supporto normativo e giurisprudenziale alle attività istituzionali di questa Avvocatura;

**Individuata** sul Me.PA. la “Libreria del Palazzo di giustizia” di Brizzo Teresa, che presenta l’offerta di una rosa di 13 libri giuridici di differenti case editrici (Allegato 1), che corrispondono alle esigenze di questa Avvocatura;

**Ritenuto** congruo il prezzo proposto, pari ad euro 487,35, IVA assolta dall’Editore;

**Verificato** che la spesa suddetta trova copertura al cap. 4461 pg 9 del corrente esercizio finanziario;

**Dato atto** che il fornitore rilascerà, anche nelle forme e nei modi di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., dichiarazione:

a) di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative previste dagli artt. 94 del D.lgs. n. 36/2023 e 53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 né in relazione di parentela o affinità o situazione di convivenza o frequentazione abituale con dirigenti e dipendenti dell’Avvocatura dello Stato;

b) di accettare e rispettare i codici di comportamento ed etico di cui all'art. 54 del D.lgs. n. 165/2001 secondo quanto previsto dalla Sezione 2 del vigente P.I.A.O. a pena di risoluzione del contratto;

c) di assumere gli obblighi prescritti per la tracciabilità dei flussi finanziari dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.;

d) di impegnarsi, con la sottoscrizione per accettazione del "Patto di integrità", al rispetto di tutte le prescrizioni in esso contenute a pena di risoluzione del contratto;

**Nominato** quale responsabile unico del progetto ai sensi dell'art. 15 c. 1 del D.lgs. 36/2023 la Dott.ssa Emanuela Salvaggio in qualità di Funzionario preposto al Servizio Contabilità ed Acquisti;

**Acquisito il CIG n. B660636F96** dall'ANAC, attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

## **DETERMINA**

- 1. di acquistare**, per quanto specificato in premessa e qui integralmente richiamato, **n. 13 libri giuridici, come da Allegato 1, parte integrante della presente determinazione, da "Libreria del Palazzo di giustizia" di Brizzo Teresa**, con sede legale in Torino, corso Ferrucci 25/A, partita IVA n. 07373020010;
- 2. di imputare** il costo complessivo pari ad € 487,35, IVA assolta dall'Editore, al capitolo di bilancio cap. 4461 pg 9 del corrente esercizio finanziario;
- 3. di procedere** alla liquidazione, su presentazione di regolare fattura elettronica, e previo riscontro di corrispondenza dei beni acquistati con quanto pattuito;
- 4. di nominare** responsabile unico del progetto la Dott.ssa Emanuela Salvaggio in qualità di Funzionario preposto all'Ufficio Contabilità, acquisita la dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà relativa all'assenza di conflitto d'interessi, ai sensi della vigente normativa;
- 5. di disporre** la trasmissione del presente provvedimento al Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Avvocatura dello Stato per la pubblicazione dello stesso nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti" - del sito istituzionale dell'Avvocatura dello Stato.

LA DIRIGENTE  
Dott.ssa Claudia MARGINI