



Avvocatura Distrettuale dello Stato di Torino

*

DETERMINA n. 2

**Oggetto: Determina a contrarre per l'acquisto di cancelleria.
CIG B60AB29251**

LA DIRIGENTE

Viste le disposizioni vigenti in materia di appalti, contratti pubblici e spesa delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare il D.lgs. 36/2023, entrato in vigore il 1^a luglio u.s., c.d. "Nuovo Codice dei contratti pubblici";

Visto l'art. 17, comma 1, del già menzionato decreto legislativo, il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, con proprio atto, adottino la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto il D.L. 95/2012 che prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di approvvigionarsi attraverso convenzioni ed accordi quadro stipulati e messi a disposizione dalla Consip S.p.A. o dalle Centrali di Committenza regionali;

Visto il Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture da parte degli uffici centrali e periferici dell'Avvocatura dello Stato approvato con D.A.G. n. 12903 del 27.11.2015;

Visti l'art 50 c. 1 del D.Lgs. 36/2023, la L. n. 241/1990, il D.P.R. n. 445/2000, il D.lgs. n. 165/2001, la L. n. 136/2010, la L. n. 190/2012, il D.lgs. n. 33/2013, il Piano integrato di attività e organizzazione dell'Avvocatura dello Stato 2024-2026, approvato con D.A.G. n. 148 del 24 maggio 2024;

Premesso che l'Ufficio Impianti di questa Avvocatura, al fine di procedere con maggior celerità alle proprie attività istituzionali, necessita della fornitura di timbri appositi;

Verificato che non è attualmente attiva una convenzione Consip per l'acquisizione della suddetta fornitura;

Individuata sul Me.PA la ditta Carta & Inchiostro s.a.s. di Gabriele Buscaglia, che presenta un'offerta economicamente conveniente e congrua rispetto alle esigenze di questa Avvocatura;

Quantificato in euro 18,00, oltre IVA, il costo totale della fornitura, comprendente 3 timbri personalizzati e 3 tamponi, che trova capienza al capitolo di bilancio 4461 p.g. 1 del corrente esercizio finanziario;

Dato atto che il fornitore ha rilasciato, dichiarazione:

a) di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative previste dagli artt. 94 del D.lgs. n. 36/2023 e 53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 né in relazione di parentela o affinità o situazione di convivenza o frequentazione abituale con dirigenti e dipendenti dell'Avvocatura dello Stato;

b) di accettare e rispettare i codici di comportamento ed etico di cui all'art. 54 del D.lgs. n. 165/2001 secondo quanto previsto dalla Sezione 2 del vigente P.I.A.O. a pena di risoluzione del contratto;

c) di assumere gli obblighi prescritti per la tracciabilità dei flussi finanziari dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.;

d) di impegnarsi, con la sottoscrizione per accettazione del "Patto di integrità", al rispetto di tutte le prescrizioni in esso contenute a pena di risoluzione del contratto;

Nominato quale responsabile unico del progetto ai sensi dell'art. 15 c. 1 del D.lgs. 36/2023 la Dott.ssa Emanuela Salvaggio in qualità di Funzionario preposto al Servizio Contabilità ed Acquisti;

Acquisito il CIG n. B60AB29251 sul portale MePa, attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

DETERMINA

- 1. di procedere**, per quanto specificato in premessa e qui integralmente richiamato, **all'ordine diretto su Me.Pa al fine all'acquisto di n. 3 timbri personalizzati e n. 3 tamponi**, necessari all'Ufficio Impianti di questa Avvocatura, al fine di procedere con maggior celerità alle proprie attività istituzionali, **nei confronti della ditta Carta & Inchiostro s.a.s. di Gabriele Buscaglia**, PI 07888140014, con sede in Torino, via Giovanni Camerana 8;
- 2. di quantificare in euro 18,00**, IVA esclusa, il costo totale della fornitura;
- 3. di imputare** il suddetto importo al capitolo di bilancio 4461 p.g. 1- esercizio finanziario 2025 - il quale presenta la necessaria disponibilità;
- 4. di procedere** alla liquidazione, su presentazione di regolare fattura elettronica, previa verifica della corrispondenza tra la merce acquistata e quanto pattuito in termini qualitativi e quantitativi;
- 5. di nominare** responsabile unico del procedimento la Dott.ssa Emanuela Salvaggio in qualità di Funzionario preposto all'Ufficio Contabilità, acquisita la dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà relativa all'assenza di conflitto d'interessi, ai sensi della vigente normativa;
- 6. di disporre** la trasmissione del presente provvedimento al Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Avvocatura dello Stato per la pubblicazione dello stesso nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti" - del sito istituzionale dell'Avvocatura dello Stato.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Claudia MARGINI