

SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTO ELETTRICO

CAPITOLATO TECNICO

IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA PREVEDE:

1. controllo generale per la verifica **GENERALE DELL'IMPIANTO** e del corretto funzionamento delle varie componenti (cablaggio dei quadri elettrici, sia quello generale che i sotto quadri di zona, differenziali e magnetotermici, corpi illuminanti, reattori e starter, punti luce e punti di comando, prese elettriche, serraggio dei morsetti di giunzione all'interno delle scatole di derivazione, barre equipotenziali, cestelli porta frutti, placche, frutti e quant'altro facente parte dell'impianto), **CON CADENZA SEMESTRALE**
2. sostituzione di lampade non funzionanti nei corpi illuminanti, (la fornitura delle stesse sarà a carico di questa Avvocatura) **CON CADENZA MENSILE**

Eventuali materiali sostituiti a causa di avaria, rotture o esaurimento, salvo quanto previsto ed espressamente specificato, saranno fatturati a parte in base ai correnti prezzi di mercato.

3. N. 10 interventi di assistenza tecnica **STRAORDINARI** durante il normale orario di lavoro dal lunedì al venerdì escluse le festività infrasettimanali.
4. Disponibilità all'esecuzione di interventi eccedenti i 10 annuali inclusi nel contratto, a chiamata con conseguente presentazione del preventivo di spesa.

Tutti gli interventi di manutenzione previsti dal presente capitolato e dalla normativa vigente, devono essere riportati nel "Registro di esercizio di manutenzione" che deve essere predisposto a cura del fornitore. In tale registro deve essere descritto l'intervento effettuato, la data di effettuazione, la durata (ora inizio – ora termine) il nominativo del responsabile dell'intervento.

Gli interventi manutentivi possono essere eseguiti anche in luoghi con presenza di persone, arredi ed attrezzature, e pertanto, il fornitore deve adottare tutti gli accorgimenti necessari a garantire l'incolumità degli utenti, ed in particolare quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 (cooperazione e coordinamento). Pertanto le modalità di esecuzione degli interventi devono essere preventivamente concordate con i referenti di questa Avvocatura al fine di limitare i disagi al normale svolgimento delle attività stesse.

Il contratto ha durata biennale: dal 01.06.2025 al 31.05.2027.

La fatturazione del servizio avverrà con cadenza semestrale a valle degli interventi di verifica generale prevista.

I singoli interventi non inclusi nel canone del servizio verranno fatturati a parte e liquidati previa verifica del lavoro svolto.

La società dovrà rilasciare apposita autodichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 attraverso il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 e ss. del D. Lgs. 31 marzo 2023, nr. 36.

Al saldo delle relative fatture intestate a questa Avvocatura Distrettuale dello Stato – C.F. 97021490152 – si provvederà dopo la regolare erogazione del servizio.

I pagamenti verranno effettuati mediante emissione di titoli di spesa intestati alla società entro 30 giorni dalla ricezione delle fatture sulle quali dovrà essere inserito il numero CIG indicato in oggetto e che in ottemperanza al D.M. N. 55 del 03 aprile 2013, dovranno essere trasmesse in forma elettronica utilizzando il seguente Codice Univoco: **6CB CRT**.

Inoltre la società a stipula effettuata assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 Legge 13/08/2010 nr. 136, modificata con D.L. 187 del 12.11.2010 convertito in legge con modificazioni dalla legge nr. 217 del 17.12.2010, recante disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari e successive modificazioni ed integrazioni. A tal fine si invita a voler far pervenire specifica dichiarazione con la quale, si comunicano gli estremi identificativi del conto corrente "dedicato", nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

La società, trattandosi di prestazioni da eseguirsi presso l'amministrazione, è tenuta al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai codici di comportamento e dal Codice Etico di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 pubblicati e consultabili sul sito istituzionale dell'Avvocatura dello Stato www.avvocaturastato.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti generali" fornendo specifica nota di accettazione.