



*Avvocatura dello Stato*  
*Via Testoni nr. 6-40123 BOLOGNA*  
*Tel. 051/0569700 - Fax 051/232297*  
*PEC: [bologna@mailcert.avvocaturastato.it](mailto:bologna@mailcert.avvocaturastato.it)*

Bologna, 26 giugno 2024

OGGETTO: Manutenzione ordinaria per il 1° semestre dell'anno 2024 delle porte antipanico e tagliafuoco.

Spett.le  
S.M.A. Antincendio S.r.l.  
[sma-antincendio@pec.playnet.it](mailto:sma-antincendio@pec.playnet.it)

Spett.le Direzione Centrale della Polizia Criminale  
Servizio Centrale di Protezione  
Nucleo Operativo Protezione "Emilia Romagna"  
[nopemiliaromagna.bo@poliziadistato.it](mailto:nopemiliaromagna.bo@poliziadistato.it)

Questa Avvocatura Distrettuale dello Stato di Bologna ha affidato a codesta Ditta il servizio di manutenzione delle porte antipanico e tagliafuoco dello stabile di Via Testoni n.6 a Bologna.

Atteso che il terzo piano di detto stabile è occupato dalla Direzione Centrale della Polizia Criminale, per il servizio in oggetto dovranno essere emesse due distinte fatture, suddivise in base ai millesimi di superficie occupati, come da tabella che si allega.

La fattura relativa all'altra Amministrazione che occupa il terzo piano andrà intestata a:

Prefettura di Bologna  
Via IV novembre, 24  
40123 BOLOGNA  
c.f. 80070330370

Il codice univoco sul Sistema di Interscambio è **DI6U0U** (dove il quinto carattere è uno zero).

Sulla fattura andrà indicato il CIG della procedura **B0DBE93031**, e nell'oggetto della fattura occorre indicare "Servizio di manutenzione per il 1° semestre 2024 delle porte antipanico e tagliafuoco dello stabile di Via Testoni n.6 a Bologna – **fornitura effettuata presso gli uffici della Direzione Centrale della Polizia Criminale – NOP Emilia Romagna.**"

La fattura relativa a questa Avvocatura andrà intestata con i dati indicati sulla stipula del contratto, il codice di interscambio è **3IMYGS**.

L'Avvocato Distrettuale dello Stato  
Avv. Diana Cairo