

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome REITANO, Giuseppina
E-mail Giuseppina.reitano@avvocaturastato.it
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1.1.2015 – presente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avvocatura dello Stato, via Vecchia Ognina 149, Catania
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Funzionario addetto al Servizio Archivio Impianto
- Principali mansioni e responsabilità
 - Lavorazione della posta elettronica certificata (legge 53/94)
 - Ordinanze cautelari, appelli, sentenze, incidenti di esecuzione, rinunzie, decreti e con inserimento del codice atto, ricerca del precedente e associazione dei nuovi documenti ad affari legali esistenti.
 - Lavorazione atti notificati tramite lextel: ingiuste detenzioni, misure di prevenzione personali e patrimoniali, ordinanze cautelari, ordinanze ex art. 702 cpc, decreti citazione a giudizio tribunale penale, appelli, ricorsi per cassazione, rinvio udienze, attività istruttoria visibilità ed altro
- Date (da – a) 1.3.1988 – 31.12.2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avvocatura dello Stato, via Vecchia Ognina 149, Catania
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Assistente Legale
- Principali mansioni e responsabilità
 - Collaborazione diretta con avvocati e procuratori dello Stato
 - Redazione atti
 - Invio comunicazioni all'amministrazione
 - Corrispondenza telefonica con le amministrazioni patrocinate
 - Deposito atti al TAR e al giudice del lavoro con nota di iscrizione al ruolo
 - Inserimento udienze nel sistema informatico e attività istruttoria
 - Gestione delle pratiche e delle priorità sulla base delle scadenze

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1993 - 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Catania – Facoltà di Giurisprudenza, voto 100/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Data	1.4.99
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Abilitazione all'insegnamento Classe di Concorso 19 DDG conseguita presso la Regione Siciliana di Palermo
• Data	27.5.2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Abilitazione all'esercizio di professione forense conseguita presso la Corte di Appello di Catania
• Data	2011-2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Pratica legale presso Avvocatura dello Stato di Catania
• Data	2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Corso SNA "Contabilità pubblica" con test finale
ALTRI INCARICHI	
	<ul style="list-style-type: none"> - Componente commissione esaminatrice FCE legge 68/99 dal 14.9.21 al 15.2.22, provvedimento dell'avvocato distrettuale del 6.7.21 - Componente collegio arbitrale di disciplina, Avvocatura Generale dello Stato - Commissione fuori uso - Componente scarto cartaceo operatori CRI, archivio via Milano - Incarico provveditore degli Studi di Catania e Siracusa per lezioni di docenza autorizzati dall'Avvocatura Generale per insegnanti da immettere a ruolo sulla responsabilità civile, contabile e amministrativa <p>Partecipazione al processo amministrativo telematico e la sua incidenza sull'esercizio della giurisdizione e sul diritto di difesa organizzato dal TAR Catania</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Ottima conoscenza delle funzionalità di NSI; Buona competenza nell'uso dei più comuni programmi di personal computer: fogli di calcolo, videoscrittura, posta elettronica, Microsoft Office;
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	FRANCESE E INGLESE
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.	Ho sempre mantenuto rapporti di massima disponibilità e collaborazione con tutti.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Risoluzione di problemi e gestione accurata delle priorità
PATENTE O PATENTI	Patente B