



Al Direttore generale per le risorse umane, per la formazione e affari generali
ufficio1.affarigenerali@mailcert.avvocaturastato.it

Oggetto: Interpello rivolto ai dirigenti di ruolo di seconda fascia dell'Avvocatura dello Stato, ai sensi dell'articolo 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per il conferimento dell'incarico dirigenziale *ad interim*, di livello non generale, relativo all'Ufficio II – Personale togato e trattamento economico, nell'ambito della Direzione generale per le risorse umane, per la formazione e affari generali - Candidatura del dott./dott.ssa _____

Il/ La sottoscritto/a dott./dott.ssa _____, nato/a a _____, dirigente di livello non generale dell'Avvocatura dello Stato, attualmente con incarico di direzione dell'Ufficio _____,

in riferimento all'interpello del _____ approvato con decreto n. __ del _____, relativo alla procedura per il conferimento, con incarico *ad interim*, della posizione dirigenziale non generale, presso l'Avvocatura generale dello Stato, di Dirigente dell'Ufficio II – Personale togato e trattamento economico, nell'ambito della Direzione generale per le risorse umane, per la formazione e affari generali,

MANIFESTA

il proprio interesse all'attribuzione del suddetto incarico.

Si allegano:

- *curriculum vitae* datato e firmato, contenente le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 nonché apposita autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e del Regolamento (UE) 2016/679;
- dichiarazione di assenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui alla legge n.190 del 2012 e al decreto legislativo n. 39 del 2013.

_____, data _____

Firma