

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Sede di lavoro

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

### Presso l'Avvocatura dello Stato

- Area e famiglia professionale  
Area Funzionari, Famiglia professionale funzionario amministrativo, giuridico e contabile.
- Incarico di posizione organizzativa rivestita  
Responsabile della gestione giuridica del personale togato presso l'Ufficio II - personale togato e trattamento economico della Direzione generale per le risorse umane, per la formazione e affari generali.  
Dal 7 gennaio 2025, Area Funzionari, Famiglia professionale funzionario amministrativo, giuridico e contabile, a seguito di procedura di progressione tra le aree.  
Dal 28 aprile 2005, posizione economica B2, Area B, del CCNL 16/2/1999, a seguito di procedura di riqualificazione per i passaggi interni alle aree.  
Dal 21 novembre 1990, IV qualifica funzionale, profilo professionale coadiutore, del ruolo del personale amministrativo dell'Avvocatura dello Stato, a seguito di assunzione presso l'Avvocatura generale dello Stato.
- Tipo di impiego  
A tempo pieno e indeterminato.
- Principali mansioni e responsabilità  
Dal 7 luglio 2025, Responsabile della gestione giuridica del personale togato presso l'Ufficio II - personale togato e trattamento economico della Direzione generale per le risorse umane, per la formazione e affari generali.  
Dal 4 febbraio 2025, incarico di Preposto al Servizio personale dell'Ufficio I - Affari generali, programmazione e risorse umane.  
2020 - Componente dell'Organismo Paritetico per l'innovazione dell'Avvocatura dello Stato ex art. 6, C.C.N.L., Comparto Funzioni Centrali 2016/2018.  
2017 - Segretario della Commissione esaminatrice delle procedure per l'attribuzione degli sviluppi economici all'interno delle aree riservate al personale dei ruoli dell'Avvocatura dello Stato.  
2016/2020 - Componente effettivo della Conferenza di Amministrazione dell'Avvocatura dello Stato di cui all'art. 6, lett. D), 3° comma del C.C.N.L. del personale dipendente dai Ministeri per il quadriennio normativo 1998/2001.  
2011/2015 - Componente effettivo della Conferenza di Amministrazione dell'Avvocatura dello Stato di cui all'art. 6, lett. D), 3° comma del C.C.N.L. del personale dipendente dai Ministeri per il quadriennio normativo 1998/2001.  
2006 - Presidente del Gruppo di lavoro D "Gestione del cambiamento" del progetto di riorganizzazione dell'Avvocatura dello Stato istituito ai sensi del D.lgs. 82/2005.

2002 - Referente per l'aggiornamento delle tabelle relative ai dati del personale di ruolo nell'ambito del Nuovo Sistema informativo dell'Avvocatura dello Stato.

2002 - Referente per l'aggiornamento rubrica centralizzata indirizzi di posta elettronica, memorizzazione su server del ruolo del personale nonché aggiornamento movimenti personale, al fine della pubblicazione del Ruolo sul sito intranet dell'Avvocatura.

2002 - Collaborazione in seno al Comitato di redazione professionale per l'implementazione e il miglioramento del sito intranet dell'Avvocatura di Stato.

1995 - Segretario della Commissione esaminatrice della mobilità di personale delle Pubbliche Amministrazioni.

1994 - Segretario della Commissione tecnica interna per gli adempimenti di cui all'art. 6 della L. 537/93.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Titolo di studio Diploma di maturità magistrale
- Data del conseguimento 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Magistrale Statale "Vittoria Colonna" di Roma
- Altri titoli di studio e professionali
  - Corso "Banche dati: Capacità di gestione e organizzazione dei dati. Uso dei database relazionali e di Xml nella PA per la conservazione, gestione e interrogazione dei flussi documentali" - Università di Roma "Tor Vergata" in collaborazione con BAICR (accreditato INPS) - anno 2020.
  - Corso "Dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) alla nuova "PA" digitale: processi e strategie di innovazione" presso l'Università di Roma "La Sapienza" (Progetto Valore PA 2017) - anno 2018.
  - Corso di formazione per i lavoratori "Formazione generale Pubblica Amministrazione", organizzato da RTI Sintesi S.p.A. - anno 2016.
  - Corso "Organi dello Stato - WEBTOP", presso l'Istituto poligrafico e Zecca dello Stato - anno 2008.

Il 27/12/2021 è stata insignita dell'onorificenza di Cavaliere dell'Ordine al Merito della Repubblica Italiana.

#### **CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE**

Ottima conoscenza e utilizzo dei più diffusi software operativi e applicativi (Windows - Office e Open Office).

Ottima conoscenza e utilizzo dei browsers di navigazione internet e dei motori di ricerca più diffusi.

Buona conoscenza di vari applicativi relativi a banche dati normative.