

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FRASCAROLI DANIELA
Sede di lavoro	AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO – ROMA, VIA DEI PORTOGHESI N. 12, 00186
Telefono	06 6829481
E-mail	daniela.frascaroli@avvocaturastato.it ufficio2.organizzazione@avvocaturastato.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

Presso l'Avvocatura dello Stato

Area Fascia	Funzionari Già Area Terza, F7 Dal 1° gennaio 2017 Area Terza F7; dal 1° gennaio 2010 Area Terza F6; dal 1° gennaio 2000 qualifica C 3 Super; dal 30 aprile 1987, IX qualifica funzionale del ruolo dell'Avvocatura dello Stato – profilo direttore amministrativo; in precedenza ha svolto mansioni di dattilografia (dal 2 aprile 1984) e di segretario della carriera di concetto – VII qualifica funzionale (dal 23 ottobre 1985) del ruolo del personale amministrativo dell'Avvocatura dello Stato.
• incarico di posizione organizzativa rivestita ed attuali funzioni	Titolare di posizione organizzativa per l'incarico di Preposto al Servizio Affari Generali, organizzazione e metodo dell'Ufficio I dell'Avvocatura Generale dello Stato; già Preposto all'Ufficio II Organizzazione e metodo dell'Avvocatura Generale, ferma restando la propria collaborazione con l'Ufficio I AA.GG. e personale nell'attività connessa alle relazioni sindacali, e per l'incarico di Responsabile per la prevenzione della corruzione e di Responsabile per la trasparenza dell'Avvocatura dello Stato, conferito con D.A.G. 5 settembre 2013.
(dal 9 novembre 2006)	Si occupa di misurazione e valutazione della performance, controllo di gestione, progetti di riorganizzazione dei processi di lavoro e di cooperazione applicativa con altre amministrazioni.
(dal 5 settembre 2013 al 31 marzo 2023)	Responsabile per la prevenzione della corruzione dell'Avvocatura dello Stato, incaricata anche delle funzioni di Responsabile per la trasparenza.
(dal 2013 al 2022)	Referente della formazione accreditata presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione
(dal 1992)	Componente della delegazione di parte pubblica per la stipula di contratti integrativi a livello di Amministrazione e a livello decentrato per l'Avvocatura Generale.
•Tipo di impiego	A tempo pieno e indeterminato

•Principali mansioni e responsabilità

(da aprile 1984 a gennaio 1987 e da dicembre 1990 a novembre 2006)

Ufficio I AA.GG. e Personale dell'Avvocatura Generale dello Stato (affari generali, trattamento giuridico del personale, procedure di reclutamento, contrattazione integrativa e decentrata, relazioni sindacali).

(da gennaio 1987 a novembre 1990)

Preposto alla Biblioteca dell'Avvocatura Generale (gestione acquisizioni monografie, periodici e testi normativi, ricerche giuridiche e bibliografiche e assistenza agli utenti, partecipazione a gruppo di lavoro per l'automazione delle Biblioteche giuridiche).

• altri incarichi rivestiti

(2022)

Componente esperto Commissione esaminatrice della procedura selettiva finalizzata al passaggio dalla Prima Area alla Seconda Area fascia retributiva F1, per la copertura di complessivi 22 posti, profilo professionale di addetto amministrativo

(2022)

Componente Commissione per la verifica di conformità delle prestazioni eseguite in esecuzione del Contratto esecutivo del 25 novembre 2019 stipulato tra l'Avvocatura dello Stato e la società ALMAVIVA S.p.A., mandataria del R.T.I.(Contratto Quadro SPC CLOUD Lotto 4 del 4 agosto 2017).

(2022)

Componente supplente del Comitato permanente per il personale amministrativo dell'Avvocatura dello Stato.

(2018)

Componente supplente del Comitato permanente per il personale amministrativo dell'Avvocatura dello Stato.

(2017)

Segretario Commissione interna avente il compito di verificare la corretta applicazione delle disposizioni attualmente vigenti in materia di impianto degli affari legali nelle varie sedi dell'Avvocatura dello Stato.

(dal 1° gennaio 1996 al 31 dicembre 1998 e dal 20 giugno 2005 al 24 maggio 2016)

Componente del Nucleo di Valutazione ex art. 11 d.p.r. n. 333/1995.

(2015)

Segretario della Commissione, nominata con D.A.G. 16/10/2015, incaricata dello studio e della elaborazione di proposte volte ad individuare nuovi processi operativi e modelli organizzativi omogenei per l'intero Istituto.

(2014)

Segretario della Commissione, nominata con D.A.G. 11/9/2014, incaricata di fornire un supporto di studio ai fini dell'adozione dei regolamenti previsti dall'art. 9 del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni in L. n. 114/2014.

(dal 16 dicembre 1997 all'8 giugno 2011)

Addetto al Servizio di prevenzione e protezione dell'Avvocatura Generale dello Stato (a partire dall'anno 2000 con incarico di posizione organizzativa per le connesse attività di staff, di studio e di ricerca, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa)

(1996-1997)

Componente della Commissione per il parere sulla erogazione di interventi assistenziali a favore del personale dell'Avvocatura dello Stato

(1994)

Componente della Commissione esaminatrice delle prove selettive per il reclutamento di n. 13 unità di dattilografo – IV q.f.- e di n. 11 unità di addetto ai servizi ausiliari e di anticamera – III q.f.- da destinare all'Avvocatura Generale dello Stato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Titolo di studio

Diploma di maturità tecnica
1981

• data del conseguimento

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Istituto tecnico per il turismo "C. Colombo" - Roma

• Altri titoli di studio e professionali

- Corso "Valutare le performance e i comportamenti nella PA" – SNA nov 2024
- Corso "Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: seminari tematici" Il whistleblowing - in collaborazione con ANAC – SNA – ott 2022
- Corso "Il Portale Acquisti in Rete della PA – In collaborazione con Consip" – SNA nov 2021
- Corso "Il POLA- Istruzioni operative su come elaborare il nuovo Piano Organizzativo del Lavoro Agile" – SNA dic 2020
- Corso "Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni Seminario integrativo "Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio"" – SNA dic 2020
- Corso "L'azione del pubblico dipendente e le responsabilità amministrativo contabili" - SNA nov 2020
- Corso "Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni Seminario integrativo "Gestione dei conflitti di interesse nei contratti pubblici" " SNA apr 2020

- 5^a Giornata nazionale con i Responsabili prevenzione della corruzione e trasparenza – ANAC -Banca d'Italia – maggio 2019
- Corso "Prevenzione della corruzione nelle P.A." Seminario integrativo "Rotazione del personale" – SNA mag 2019
- Convegno "Anticorruzione: la lezione italiana" – Unitelma Sapienza Aula Magna – mar 2019
- Corso "Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego privatizzato" – SNA sett 2018
- Seminario "Rapporto annuale sul Whistleblowing" – SNA giu 2018
- 4^a Giornata nazionale con i Responsabili prevenzione della corruzione e trasparenza – ANAC -Banca d'Italia – maggio 2018
- Corso Percorso di accompagnamento e supporto alla redazione del piano di prevenzione della corruzione – SNA – giu-dic 2017
- 3^a Giornata nazionale con i Responsabili prevenzione della corruzione e trasparenza – ANAC -Banca d'Italia – maggio 2017
- Corso di aggiornamento "Il nuovo codice dei contratti pubblici" – Università Roma Tre feb-mag 2017
- Convegno "Il correttivo al nuovo codice dei contratti pubblici"- Università Roma Tre – mag 2017
- Seminario "I contratti pubblici" – SNA di Roma, 22/6/2016
- 2° Incontro nazionale con i responsabili di prevenzione della corruzione - Roma - Centro Convegni della Banca d'Italia 24 maggio 2016
- Seminario sul tema "Incompatibilità, conflitto di interessi, passaggio di dipendenti pubblici a ditte private" – SNA di Roma, 7/4/2016
- Partecipazione alla "Giornata della trasparenza 2015" presso il MISE – dic 2015
- Convegno "Regole e efficienza negli appalti per sostenere la crescita" – Sala polifunzionale PCM – nov 2015
- Seminario "Le politiche della trasparenza" – SNA di Roma, 17-19/11/2015
- 1° Incontro nazionale con i responsabili di prevenzione della corruzione - Roma - Centro Convegni della Banca d'Italia 14 luglio 2015
- Corso specialistico per responsabili e referenti della prevenzione della corruzione presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Sede di Roma 15-19 settembre 2014
- Seminario "Il piano triennale di prevenzione della corruzione" – Sala polifunzionale PCM – gen 2014
- Corso di formazione "Redazione e adeguamento dei piani triennali anticorruzione e del piano della trasparenza" organizzato a Roma da ITA SOI – 24 e 25/10/2013
- Seminario di alta formazione "La disciplina della prevenzione della corruzione: applicazioni e prime riflessioni ad un anno dall'entrata in vigore della L. n. 190/2012" – Scuola superiore Economia e finanze Ezio Vanoni – dic 2013
- Giornata di Formazione dal titolo Trasparenza, Etica Pubblica e Anti Corruzione - Università LUISS Guido Carli, Roma- sett 2013
- Seminario su "Organizzazione dei servizi pubblici e processi di privatizzazione" 2^a ed. presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Sede di Bologna – dal 24 al 28 maggio 2004
- Seminario "Il sistema delle relazioni sindacali nel pubblico impiego" presso ARAN – Roma – 2 ottobre 2002
- Seminario su "Controllo di gestione e sistema di controllo interno" presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - Sede di Caserta – dal 7 all'11 giugno 1999
- Corso di addestramento sulle procedure SBN (Standard Book Number) presso il Centro Elettronico di Documentazione della Corte Suprema di Cassazione – Roma – dal 2 al 5 marzo 1987
- Corso sulle Regole Italiane di Catalogazione per autori (RICA) presso il Centro Elettronico di Documentazione della Corte Suprema di Cassazione – Roma – dal 9 al 14 febbraio 1987
- Corso di formazione per l'automazione delle biblioteche giuridiche presso il Centro Elettronico di Documentazione della Corte Suprema di Cassazione – Roma – dal 3 al 5 a dal 9 al 12 dicembre 1986
- Seminario sulla catalogazione per autori in SBN (Standard Book Number) presso l'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle Biblioteche Italiane e per le Informazioni Bibliografiche – Roma – dal 10 al 14 novembre 1986
- Seminario su "La contrattazione collettiva nel pubblico impiego" presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Sede di Roma – dal 13 al 18 ottobre 1986
- Corso di specializzazione per Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (modulo B – macrosettore 8 Pubblica amministrazione e istruzione) con superamento della verifica finale presso INAIL – Roma dal 1° al 4 aprile 2008

- Corso di aggiornamento formativo per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione presso INAIL – Roma (Gruppo Integrato di coordinamento) dal 3 al 7 e dal 17 al 19 maggio 1999
- Corso di formazione per datori di lavoro presso ISPESL – Roma dal 4 al 6 maggio 1998
- Corso Word 2003 Avanzato – maggio/giugno 2008
- Corso Excel Intermedio – febbraio 2007
- Corso Word funzionalità avanzate – Excel funzionalità avanzate – Outlook – Internet – novembre 2000
- Corso Windows '98 base – Word base – Excel base – aprile 2000

Il 2/6/1998 è stata insignita dell'onorificenza di Cavaliere e il 27/12/2005 dell'onorificenza di Ufficiale dell'Ordine al Merito della Repubblica Italiana.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

buona
buona
buona

Francese

buona
buona
buona

Tedesco

buona
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima capacità di utilizzare Internet, posta elettronica e gli applicativi informatici WORD e EXCEL ed ottima conoscenza delle banche dati normative e giuridiche.