

CURRICULUM VITAE

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Confermo di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati

Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa

Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

ANAGRAFICA

Cognome: Caffarello

Nome: Alberto

Sesso: Uomo

Nato/a il: xx/xx/1976

Comune di nascita: Gela

Nazione di residenza: Italia

Patente: B

INFORMAZIONI PERSONALI

Cittadinanza: Cittadino Italiano o Unione Europea

Paese: Italia

Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto): Sì, dichiaro di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune italiano

Posizione rispetto gli obblighi di leva: Assolto

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

Tipo: Laurea vecchio ordinamento

Denominazione: Giurisprudenza

Rilasciato da: Università degli Studi di Catania

Indirizzo: via Crociferi, Catania CT

Conseguito in data: 04/06/2004

Durata: 4 anni

Voto: 102/110

Tipo: Abilitazione

Denominazione: Avvocato

Descrizione: Avvocato

Rilasciato da: Ordine degli Avvocati di Catania

Indirizzo: via Giuffrida, Catania CT

Conseguito in data: 11/12/2007

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

Esperienza iniziata il: 01/09/2020

Esperienza terminata il: 19/10/2021

Ente Pubblico: IIS Gobetti Marchesini Casale Arduino di Torino - MIUR

Indirizzo: via Figlie dei Militari n. 25

Qualifica: Direttore dei servizi generali e amministrativi – Comparto Scuola

Descrizione attività: Responsabile dei servizi amministrativi dell'istituto scolastico - responsabile della gestione del personale - responsabile delle attività contabili e fiscali

Tipo orario: Tempo pieno

Tipo Rapporto: Indeterminato

Perc. Ore settimanali: 100.0

Esperienza iniziata il: 20/10/2021

Esperienza terminata il: 03/09/2023

Ente Pubblico: Procura Generale presso la Corte di Appello di Catania

Indirizzo: piazza G. Verga n. 15 Catania CT

Qualifica: Cancelliere (Seconda Area) – Ministero della Giustizia

Descrizione attività: Ho curato in collaborazione con il Direttore Amministrativo responsabile dell'area l'istruttoria per l'attività negoziale dell'Ente di appartenenza nonché l'istruttoria propedeutica alla liquidazione e pagamento delle fatture emesse nei confronti dell'Ente datoriale - responsabile dell'inserimento dei dati sull'applicativo SIGEG - titolare dell'ufficio di sostituto consegnatario, ma di fatto coadiuvo il consegnatario in ogni attività afferente l'incarico

Tipo orario: Tempo pieno

Tipo Rapporto: Indeterminato

Perc. Ore settimanali: 100.0

Esperienza iniziata il: 04/09/2023

Esperienza terminata il: In corso

Ente Pubblico: Avvocatura dello Stato Torino

Indirizzo: via dell'Arsenale n. 21 10100 Torino

Qualifica: Funzionario amministrativo-contabile (Terza Area) – Ministeri

Descrizione attività: Funzionario addetto all'area Impianti ed Archivio presso l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Torino.

Responsabile del Servizio di Impianto - Archivio a far data dal 1 gennaio 2025
Coordino le attività dell'Ufficio Impianto - Archivio che consta di nn. 6 unità, tra personale appartenente alla Area II ed alla Area III, gestendone le attività mediante sia la predisposizione di moduli operativi utili alla standardizzazione delle procedure, utili alla ottimizzazione di tempi e risorse, sia attraverso l'utilizzazione delle risorse umane a compiti ed attività maggiormente confacenti alle proprie caratteristiche ed attitudini.

Tipo orario: Tempo pieno

Tipo Rapporto: Indeterminato

Perc. Ore settimanali: 100.0 Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea Competenze maturate/consolidate: Acquisizione e conoscenza del sistema operativo nsi funzionale all'inserimento e gestione delle pratiche legali giudiziarie ed extragiudiziarie di competenza dell'ufficio

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Esperienza iniziata il: 01/09/2004

Esperienza terminata il: 31/08/2020

Datore di lavoro: me stesso

Indirizzo: via la spezia n. 3

Qualifica: Avvocato Descrizione attività: Avvocato specializzato in diritto del lavoro

Tipo Contratto: Libero professionista

Perc. Ore settimanali: 100.0

Note: La titolarità dello Studio Professionale mi ha permesso di rafforzare le competenze sia in ambito gestionale che di problem solving da spendere in ogni ambito professionale

ALTRO

Esperienza iniziata il: 14/07/2023

Esperienza terminata il: 14/07/2023

Descrizione: Corso Syllabus dal titolo Gestire Dati Informazioni e Contenuti Digitali

Competenze maturate/consolidate: Open badge di livello avanzato

Esperienza iniziata il: 19/07/2023

Esperienza terminata il: 19/07/2023

Descrizione: Corso Syllabus dal titolo Produrre Valutare e Gestire Documenti Informatici

Competenze maturate/consolidate: Open badge di livello avanzato

Esperienza iniziata il: 19/07/2023

Esperienza terminata il: 19/07/2023

Descrizione: Corso Syllabus dal titolo Conoscere gli Open Data

Competenze maturate/consolidate: Open badge di livello avanzato

Esperienza iniziata il: 20/07/2023

Esperienza terminata il: 20/07/2023

Descrizione: Corso Syllabus dal Titolo Comunicare e Condividere all'interno della PA

Competenze maturate/consolidate: Open badge di livello avanzato

Esperienza iniziata il: 27/03/2024

Esperienza terminata il: 27/03/2024

Descrizione: Corso Syllabus dal titolo Comunicare e Condividere con Cittadini, Imprese ed altre PA

Competenze maturate/consolidate: Open badge di livello avanzato

Esperienza iniziata il: 27/03/2024

Esperienza terminata il: 27/03/2024

Descrizione: Corso Syllabus dal titolo Proteggere i Dati Personali e la Privacy

Competenze maturate/consolidate: Open badge di livello avanzato

Esperienza iniziata il: 25/02/2025

Esperienza terminata il: 25/02/2025

Descrizione: Corso Syllabus dal titolo Accrescere la Cultura del Rispetto

Competenze maturate/consolidate: Digital badge di livello base

Esperienza iniziata il: 18/03/2025

Esperienza terminata il: 18/03/2025

Descrizione: Corso Syllabus dal titolo Conoscere il Ruolo della PA per la Trasformazione Sostenibile

Competenze maturate/consolidate: Open badge di livello specialistico

Esperienza iniziata il: 07/04/2025

Esperienza terminata il: 07/04/2025

Descrizione: Corso Syllabus dal titolo Conoscere le Strategie per Promuovere la Trasparenza e Combattere la Corruzione

Competenze maturate/consolidate: Digital badge di livello base

Esperienza iniziata il: 10/06/2025

Esperienza terminata il: 10/06/2025

Descrizione: Corso Syllabus dal titolo Conoscere gli Elementi Essenziali per la Progettazione, Realizzazione e Valutazione dei Servizi Digitali

Competenze maturate/consolidate: Digital badge di livello intermedio

Esperienza iniziata il: 17/06/2025

Esperienza terminata il: 17/06/2025

Descrizione: Corso Syllabus dal titolo Erogare Servizi On Line

Competenze maturate/consolidate: Open badge di livello avanzato

Esperienza iniziata il: 17/06/2025

Esperienza terminata il: 17/06/2025

Descrizione: Corso Syllabus dal titolo Conoscere l'Identità Digitale

Competenze maturate/consolidate: Open badge di livello avanzato

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua: Inglese

Lingua madre: No

Ascolto (Comprensione): A2

Lettura (Comprensione): B1

Interazione (Espressione orale): A2

Produzione (Espressione orale): A2

Scrittura: A2

BILANCIO COMPETENZE

Competenze extracurricolari: Problem solving, Applicativi informatici

Torino, 5 novembre 2025

Dott. Alberto Caffarello