

**CURRICULUM VITAE,
FORMATIVO,
PROFESSIONALE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

CRUDELE ANTONINA

ESPERIENZA LAVORATIVA

1996

Tutor in corsi di formazione, per conto del FORMEZ, per addetto alle funzioni contabili e amministrative nell'ambito delle società cooperative.

1997

ConsulSistemi S.p.A. (Società di informatica) - Roma:

- Contabile e coordinatrice del settore Amministrativo;
- Programmatore di Sistemi (Visual Basic per gestione magazzino);
- Gestione dei rapporti bancari attraverso il sistema di "Remote Banking".

1997

Indi S.R.L. - Informatica e Direzione di Impresa - Roma:

- Contabile Amministrativo.

2000

Collaborazione con il CEPU in qualità di Tutor relativamente alle seguenti materie di insegnamento:

- matematica finanziaria;
- matematica generale;
- statistica 1;
- economia aziendale;
- economia politica (microeconomia e macroeconomia).

16/08/2001 – 19/12/2003

Assunzione a tempo determinato presso l'Amministrazione Provinciale di L'Aquila con qualifica di Istruttore Amministrativo, categoria C – CCNL EE.LL..

Settembre 2002

Idoneità al concorso, bandito dal Comune di Scurcola Marsicana (AQ), per la qualifica di Istruttore Amministrativo, cat. C – CCNL EE.LL..

2002

Membro esterno commissione di concorso presso il Comune dell'Aquila.

22/12/2003

Assunzione a tempo indeterminato presso l'Amministrazione Provinciale di L'Aquila a seguito di concorso pubblico, con qualifica di Istruttore Amministrativo - Contabile, cat. C – CCNL EE.LL..

2004

Conferimento incarico di docenza presso la CCIAA dell'Aquila per il "Corso per Agenti e Rappresentanti di commercio".

01/10/2006

Passaggio in comando presso la Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo, in qualità di revisore dei conti.

29/02/2008

Assunzione a tempo indeterminato presso la Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti per l'Abruzzo, a seguito concorso pubblico, con qualifica di Collaboratore Amministrativo Area 3F1.

15/06/2011 (decorrenza 01/07/2011)

Nomina a Funzionario delegato unico del S.A.U.R. (Servizio Amministrativo Unico Regionale) Abruzzo presso la Corte dei conti per l'Abruzzo.

17/06/2013 – 23/07/2013

Conferimento incarico di docenza presso l'Agenzia per lo sviluppo della CCIAA dell'Aquila per il corso di abilitazione alla vendita e somministrazione di alimenti e bevande. Durata 20 ore (Marketing e tutela del consumatore e Gestione operativa dell'attività). Provvedimento di autorizzazione: prot. 9751-06/06/2013-RIS_UMA-B4-P

Dal 09/04/2014 al 23/05/2014

Conferimento incarico di docenza per n. 8 ore presso l'Agenzia per lo sviluppo della CCIAA dell'Aquila per il corso di abilitazione alla vendita e somministrazione di alimenti e bevande. Durata 8 ore.

Dal 14/04/2015 al 12/05/2015

Conferimento incarico di docenza presso l'Agenzia per lo sviluppo della CCIAA dell'Aquila per il corso di abilitazione alla vendita e somministrazione di alimenti e bevande. Durata 8 ore. Provvedimento di autorizzazione: prot. 5523-14/04/2015-RIS_UMA-B4-P

08/04/2016

Partecipazione in qualità di relatore all'Incontro di studio "I Master di Unitelma Sapienza. Le relazioni dei migliori tesisti". Titolo della relazione: "Trasparenza, merito, premialità. Il caso Corte dei conti".

01/03/2017

Trasferimento per mobilità interna presso la Procura regionale della Corte dei conti per l'Abruzzo.

01/09/2020

Conseguimento funzioni di Alta professionalità a seguito di concorso, riservato ai dipendenti in servizio, bandito dalla Corte dei conti. Nello specifico, conseguimento dei seguenti profili: Ispettore di finanza pubblica, Revisore dei conti pubblici- assistente specializzato del Giudice per il personale assegnato alle sezioni giurisdizionali, Esperto di finanza pubblica – assistente specializzato del magistrato di controllo per il personale assegnato alle sezioni di controllo,

Ispettore di finanza pubblica – assistente specializzato del pubblico ministero per il personale assegnato alla Procura generale o alle Procure regionali. Attribuzione del profilo di Ispettore di Finanza Pubblica presso la Procura regionale della Corte dei conti per l'Abruzzo con Decreto del Segretario Generale della Corte dei conti, DECSG 0000194 – U – 31/08/2020.

01/05/2025 – 08/09/2025

Corte dei conti – Incarico di Funzionario Preposto presso la Segreteria della Procura Abruzzo – DECSG 0000139 del 16/04/2025

01.08.2025

Incarico presso la Corte dei conti – Procura regionale per l'Abruzzo di "Preposto presso gli Uffici della Procura regionale", ai fini della sicurezza, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. e), nel rispetto degli obblighi previsti nell'art. 19, del d.lgs. n. 81/2008.

09.09.2025

Dirigente amministrativo a seguito di concorso pubblico, con assegnazione dell'incarico presso l'Avvocatura dello Stato – sede distrettuale di Perugia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISTRUZIONE:

25/07/1990

Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Statale " A. Bafile" de L' Aquila.

22/03/1996

Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di L'Aquila con voti 108/110.

Tesi: " Il controllo di gestione nelle imprese di telecomunicazioni. Il caso Telecom Italia."

Relatore: Chiarissimo Prof. R. Minicucci.

25/11/2015

Conseguimento del Master di II livello in "Organizzazione, management e innovazione nella P.A." presso l'Università Telematica Unitelma di Roma, con la votazione di 110/110 e lode.

Tesi: "Trasparenza, merito, premialità. Il caso Corte dei conti".

Relatore: Chiarissimo Prof. Valerio Maio.

08/07/2021

Conseguimento del Master di I Livello "CRIMINOLOGIA E STUDI GIURIDICI FORENSI " di durata annuale per un totale di 1925 ore (77 CFU), attivato presso l'Università Telematica PEGASO. Superamento dell'esame finale.

03/06/2024

Conseguimento livello A2 Cambridge English

FORMAZIONE:

24/04/1997

Attestato di Qualifica Professionale di "Analista Programmatore di Sistemi" conseguito presso il Centro di Formazione Professionale " Informatica 2000" (durata 800 ore), rilasciato dalla Regione Abruzzo il 24/04/1997.

19/06/1999

Attestato di frequenza e superamento dell'esame finale del Corso per Amministratori di Condominio e relativa iscrizione all'A.N.A.C.I. (Associazione Nazionale Amministratori Condominiali e Immobiliari).

Dal 04/10/1999 al 25/10/1999

Corso di formazione sulla prevenzione e protezione per la sicurezza sul lavoro. D. Lgs. 626/94 presso la Scuola "Informatica 2000". Durata 20 ore.

Dal 28/01/2002 al 29/04/2002

Corso di formazione della durata di 100 ore presso la Scuola Superiore G. Reiss Romoli per "Sviluppo di capacità manageriali per la gestione di progetti innovativi di formazione e di telelavoro". Esame finale.

Dal 09/04/03 al 24/10/2003

Corso di formazione per "Implementare la conoscenza e la capacità nella gestione dei fondi strutturali per personale di categoria C delle Amministrazioni provinciali e degli EE.LL. di L'Aquila" della durata di 100 ore presso la Scuola Superiore G. Reiss Romoli. Esame finale. Durata 100 ore.

Dal 09/09/2004 al 23/09/2004

Corso di formazione organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione S.p.A. su: "Formazione ed aggiornamento per i dipendenti del Settore Politiche del Lavoro e dei Finanziamenti della Provincia dell'Aquila". Durata 25 ore.

Dal 04/11/2005 al 06/12/2005

Corso di formazione organizzato dalla Coll.labor.a S.p.A. – Amministrazione provinciale dell'Aquila su "Il controllo interno di gestione dell'Ente Pubblico". Durata 40 ore.

Dal 02/02/2007 al 03/02/2007

Attestato di partecipazione a n. 2 giornate di studio organizzate dall'ARDEL – Sezione Abruzzo Molise e Provincia di Foggia su: "Legge Finanziaria 2007: impatto sulle entrate, sulla spesa e sulla gestione del personale (stabilizzazione del precariato)". Durata 2 giorni.

20/02/2007

Convegno organizzato dall'ANCREL - ARDEL – Comune di Lanciano su "I controlli collaborativi sulla gestione degli Enti Locali. Il ruolo della Corte dei conti e dell'Organo di revisione".

28/03/2007

Giornata di studio sul tema "I servizi pubblici locali tra liberalizzazioni e forme di controllo", organizzata dal Comune dell'Aquila e dall'Amministrazione Provinciale dell'Aquila. Durata 1 giorno.

Dal 10/05/2007 all'11/05/2007

Attestato di partecipazione a n. 2 giornate di studio organizzate all'Aquila dall'ARDEL - Sezione Abruzzo Molise e Provincia di Foggia su: "Il nuovo disegno di legge sul federalismo: la carta delle autonomie locali. Le novità in materia di tributi locali, finanziamento degli investimenti e stabilizzazione dei precari disposte dalla legge finanziaria 2007 e dagli ultimi interventi legislativi". Durata 2 giorni.

07/11/2007

Attestato di partecipazione al Seminario permanente della Corte dei conti - Roma sui controlli avente ad oggetto: "Esame delle problematiche relative alle linee guida e ai questionari sui rendiconti consuntivi degli Enti Locali - anno 2006". Durata 1 giorno.

Dal 22/11/2007 al 23/11/2007

Attestato di partecipazione a n. 2 giornate di studio organizzate all'Aquila dall'ARDEL - Sezione Abruzzo Molise e Provincia di Foggia su: XII Forum Interregionale "Il disegno di legge finanziaria 2008 e il federalismo amministrativo". Durata 2 giorni.

05/12/2007 - 06/12/2007

Attestato di partecipazione al Seminario permanente della Corte dei conti - Roma sui controlli avente ad oggetto: "Programmazione e controllo degli interventi finanziati con i fondi comunitari. I fondi strutturali, la programmazione degli interventi 2007-2013. Le irregolarità e le frodi". Durata 2 giorni.

23/01/2008

Attestato di partecipazione al Seminario permanente della Corte dei conti - Roma sui controlli avente ad oggetto: "Esame dei profili innovativi introdotti dalla legge finanziaria del 2008 connessi con la gestione finanziaria degli enti territoriali". Durata 1 giorno.

16/07/2008

Attestato di partecipazione al Seminario permanente della Corte dei conti - Roma sui controlli avente ad oggetto: "Linee guida per gli organi di revisione economico - finanziari degli enti locali relativi al bilancio di previsione 2008 e al consuntivo 2007. Esame delle problematiche". Durata 1 giorno.

19/01/2009 - 20/01/2009

Attestato di partecipazione al Seminario della Corte dei conti avente ad oggetto: "Esame dei profili innovativi introdotti dalla manovra finanziaria connessi con la gestione degli enti territoriali". Durata 2 giorni.

27/01/2009

Attestato di partecipazione alla giornata di Studio organizzata dall'ARDEL Sezione Abruzzo Molise e Provincia di Foggia avente ad oggetto: "Manovra di mezza estate, finanziaria e decreti collegati: le novità in materia di patto di stabilità, personale e gestione delle partecipate. Il Federalismo istituzionale e fiscale". Durata 1 giorno.

Dal 05/10/2009 all'08/10/2009

Percorso Formativo per il personale amministrativo ex qualifiche B3, C1, C1S, C2, C3 e C3S delle Sezioni Regionali di Controllo della Corte dei conti: Controlli di legittimità e attività consultiva della Corte dei conti. Il controllo finanziario sugli

enti locali, di cui alla legge 266/2005 anche alla luce dei profili innovativi introdotti dalle diverse manovre finanziarie. Il controllo sulla contrattazione integrativa. Controllo sulla gestione. Esame finale. Durata 26 ore.

Dal 27/09/2010 al 22/10/2010

Corso di formazione per il personale delle Sezioni di controllo centrali e regionali della Corte dei conti, tenuto dal FORMEZ, sulla "Contabilità economica". Esame finale. Durata 42 ore.

Ottobre 2010

Corso di formazione, presso la Corte dei conti, relativo all'uso del sistema ConoSCo (Sistema Conoscitivo Corte dei conti), finalizzato all'acquisizione ed elaborazione dei dati contabili degli Enti Locali.

17/11/2010 e 22/11/2010

Corso di formazione, presso la Corte dei conti, relativo all'applicazione del protocollo informatico DOCSPA. Durata 2 giorni.

01/03/2011

Attestato di partecipazione al Seminario, presso la Corte di conti, avente ad oggetto: "Evoluzione delle procedure di controllo sulla gestione finanziaria degli Enti Locali – Applicazione del Sistema S.I.Qu.E.L.". Durata 1 giorno.

09/06/2011

Attestato di partecipazione al convegno organizzato dalla PROMO P.A. - Roma avente ad oggetto: "Innovazione e Governance degli Acquisti: il caso delle Aziende di Servizi Pubblici". Durata 1 giorno.

24/01/2012

Attestato di partecipazione al Seminario, presso la Corte dei conti, avente ad oggetto: "Problematiche inerenti al consolidamento delle spese del personale di Enti Locali e Società partecipate". Durata 1 giorno.

Dal 28/02/2012 al 02/03/2012

Attestato di partecipazione corso di formazione e aggiornamento presso la Corte dei conti per utilizzo SI.CO.GE. – spese delegate. Durata 4 giorni.

25/05/2012

Corso di formazione e aggiornamento presso la Corte dei conti per Funzionari delegati, SI.CO.GE. – "Dotazione di spesa ed operazioni consequenti", tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato – Ispettorato generale per l'informatizzazione della contabilità dello Stato. Durata 1 giorno.

Dall'11/06/2012 al 13/06/2012

Corso di formazione presso la Corte dei conti - Roma, tenuto dal FORMEZ, su "Il sistema informativo contabile delle aziende di servizi pubblici locali". Esame finale. Durata 3 giorni.

Dal 17/10/2012 al 19/10/2012

Corso di formazione presso la Corte dei conti - Roma, su "Le procedure in economia dopo il D.P.R. n. 207/2010 e le ultime novità normative". Esame

finale. Durata 21 ore.

Ottobre-Novembre 2012

Seminario on line di alta formazione in materia di appalti pubblici organizzato dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, in collaborazione con la LUISS e l'IGI.

16/01/2013

Corso di formazione on-line su Outlook 2010, organizzato dalla Corte dei conti. Esame finale. Sede L'Aquila. Durata 1 giorno.

Dal 07/01/2013 al 09/01/2013

Corso di formazione presso la Corte dei conti – Roma sui Sistemi informativi di finanza locale: S.I.Qu.E.L e Sirtel. Durata 19,30 ore.

08/02/2013

Giornata formativa di aggiornamento in materia di spese delegate, organizzata dalla Corte dei conti - Roma per i Dirigenti ed i Funzionari delegati dei Servizi amministrativi unici regionali. Durata 4 ore.

Dal 21/03/2013 al 22/03/2013

Corso organizzato dalla Corte dei conti - Roma sulle "Nuove attività di controllo della Corte dopo il D.L. n. 174/2012 convertito dalla Legge n. 213/2012". Esame finale. Durata 14 ore.

23/09/2013

Convegno organizzato a Pescara dalla Promo P.A. Fondazione su "I controlli sulle società partecipate dopo il D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012 e le novità del D.L. 101/2013 ("Decreto precari"). Durata 1 giorno.

Dal 09/12/2013 all'11/12/2013

Corso di formazione presso la Corte dei conti – Roma su: "Approfondimento delle modalità operative in materia di contratti pubblici e, in particolare, del sistema AVCPASS". Esame finale. Durata 21 ore.

02/04/2014

Corso di formazione presso CONSIP S.p.A. – Roma avente ad oggetto: "Come acquistare sul MePA: aspetti procedurali e operativi". Durata 1 giorno.

29/07/2014

Corso di formazione on-line Corte dei conti – L'Aquila "Microsoft Office 2010 – Excel avanzato ed. 2.", organizzato dalla Corte dei conti. Esame finale. Durata 1 giorno.

Dal 05/06/2014 al 17/07/2014

Corso di formazione presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Roma avente ad oggetto: "La spending review e la valutazione delle spese pubbliche". Esame finale.

Dal 10/07/2014 al 31/03/2015

Corso di formazione a distanza sulla piattaforma di e-learning della Corte dei conti – L'Aquila avente ad oggetto: "Attuazione della normativa Anticorruzione e trasparenza nella Pubblica Amministrazione". Esame finale. Durata 21 ore.

Dal 16/09/2014 al 19/09/2014

Corso di formazione SI.CO.GE. per “l'estensione del sistema di contabilità economica integrata ai FF.DD.” tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento di Ragioneria generale dello Stato – Roma Ispettorato generale per l'informatizzazione della contabilità dello Stato. Durata 4 giorni.

09/12/2014

Corso di formazione on-line “Word Avanzato ed. 6” organizzato dalla Corte dei conti – L’Aquila. Esame finale. Durata 1 giorno.

20/11/2014

Corso formazione specialistica presso la Corte dei conti – Roma avente ad oggetto: “Procedure contrattuali in materia di lavori, servizi e forniture”. Durata 7 ore.

27/02/2015

Webinar Fatturazione elettronica: si può fare! Organizzato da Forum PA S.r.l. – L’Aquila. Durata 1 giorno.

17/03/2015

Corso di formazione organizzato dalla Corte dei conti - Roma in collaborazione con il MEF ad oggetto: “Fatturazione elettronica P.A. Operatività sul SI.CO.GE.”. Durata 1 giorno.

29/07/2015

Corso di formazione on-line “Microsoft Office 2010 - PowerPoint” organizzato dalla Corte dei conti – L’Aquila. Esame finale. Durata 1 giorno.

Dal 09/06/2015 all'11/06/2015

Corso di formazione specialistica presso la Corte dei conti – Roma avente ad oggetto “Le procedure in economia”. Esame finale. Durata 21 ore.

Dal 10/11/2015 al 12/11/2015

Corso di formazione presso la Corte dei conti - Roma ad oggetto: “Redazione degli atti delle procedure contrattuali nelle fasi dell’aggiudicazione e dell’esecuzione. Misure di prevenzione della corruzione e profili di responsabilità nelle attività contrattuali delle PP.AA.” – Esame finale. Durata 21 ore.

02/12/2015

Convegno formazione specialistica 2015 presso la Corte dei conti - Roma ad oggetto “Telelavoro e smart – working nel pubblico impiego”. Durata 1 giorno.

10/12/2015

Corso presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione – Roma ad oggetto “Affidamento di lavori, servizi e forniture”. Durata 6 ore.

15 e 16/09/2016

Corso presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione ad oggetto “Attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione”.

16-17-18/11/2016

Corso di formazione presso la Corte dei conti – Roma ad oggetto: “La disciplina

dei contratti sotto soglia nel nuovo codice. Gli acquisti sul MePa, con particolare riferimento ai lavori.” – Esame finale. Durata 21 ore.

10, 11, 23 e 24/10/2017

Corso di formazione Corte dei conti – Roma ad oggetto: “Il processo innanzi alla Corte dei conti” - Esame finale. Durata 21 ore.

28 e 30/05/2018 *Corso di formazione Corte dei conti – L’Aquila ad oggetto: “Corso di formazione Generale e Specifica dei Lavoratori”. Durata 8 ore.*

8, 9, 10/05/2019

Corso di formazione Corte dei conti – Roma ad oggetto: “Il processo di I grado innanzi alla Corte dei conti”. Durata 12 ore.

30/09/2019-04/10/2019

Corso per il conseguimento delle posizioni di alta qualificazione professionale” presso la Scuola di Formazione e Aggiornamento Personale del D.A.P. “G. Falcone” – Roma. Durata 5 giorni.

19/04/2021

Convegno di Studi tenuto in Videoconferenza, organizzato dalla Università Europea di Roma - UER, in collaborazione con la Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti, sul tema “Performance organizzative e responsabilità dell’amministrazione”, dalle ore 16.00 alle ore 18.00. Attribuzione di un credito formativo dal Consiglio Nazionale Forense. Durata 2 ore.

Istituto Cappellari - Attestato di partecipazione al corso a distanza “150 dirigenti Agenzia delle Entrate” sulle seguenti materie:

Contabilità aziendale, diritto amministrativo, diritto commerciale e societario, diritto dell’UE, diritto internazionale pubblico, diritto penale, diritto privato civile e commerciale, diritto tributario, economia e finanza aziendale, management pubblico, organizzazione aziendale, scienza delle finanze, scienza e tecnica dell’organizzazione pubblica, strategia e organizzazione aziendale pianificazione e controllo.

03/05/2022

Scuola di Alta Formazione “Francesco Staderini” – Seminario da remoto – L’Aquila, della durata di ore 3 avente ad oggetto: “Nuovi modelli organizzativi per le Pubbliche Amministrazioni: l’administrative project management”. Durata 3 ore.

07/11/2022

Seminario da remoto della Corte dei conti ad oggetto: “Riflessioni a margine della sentenza della Corte costituzionale n. 210/2022 e n. 219/2022” – Tot. 7,30 ore

08/11/2022

Seminario da remoto della Corte dei conti ad oggetto: “L’utilizzazione del Sistema REGIS. Profili tecnici e problematiche di maggiore importanza” – Tot. 3,30 ore

07/02/2023

Corte dei conti – L’Aquila. Corso di aggiornamento sulla sicurezza per lavoratori

– della durata di ore 6

06/04/2023

Corte dei conti - Seminario da remoto “Commento alla sentenza della Corte costituzionale n. 51 del 2023 – Considerazioni di sistema di legalità costituzionale e finanziaria” – Tot. 7 ore

09/05/2023

Corte dei conti - Seminario da remoto “LA SINERGIA DELLE FUNZIONI DELLA CORTE DEI CONTI CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE MODALITA’ ISTRUTTORIE” – Tot. 7 ore

24/05/2023

Corte dei conti – Seminario da remoto ad oggetto: “Controllo di legittimità sugli atti attuativi del PNRR” – Tot. 4 ore

13/06/2023

Corte dei conti – Seminario da remoto ad oggetto: “Il controllo della Corte dei conti sull’attività negoziale degli enti e delle società partecipate dallo Stato. Il nuovo codice dei contratti pubblici. Ambito applicativo e riflessi sul PNRR”- Tot 4 ore

27/06/2023

Corte dei conti – Seminario da remoto ad oggetto: “Disciplina e gestione del Recovery Fund con particolare riguardo alle problematiche nazionali” – Tot. 7 ore

11/07/2023

Syllabus - Corso online ad oggetto: “Gestire dati, informazioni e contenuti digitali” – Livello base (Edizione 03)

12/07/2023

Syllabus - Corso online ad oggetto: “Comunicare e condividere all’interno dell’Amministrazione” – Livello avanzato (Edizione 03)

13/07/2023

Syllabus - Corso online ad oggetto: “Produrre, valutare e gestire documenti informatici” – Livello avanzato (Edizione 03)

13/07/2023

Syllabus - Corso online ad oggetto: “Conoscere gli Open Data” – Livello avanzato (Edizione 03)

14/07/2023

Syllabus - Corso online ad oggetto: “Proteggere i dati personali e la privacy” – Livello avanzato (a cura di Fastweb)

17/07/2023

Syllabus - Corso online ad oggetto: “Erogare servizi on-line” –Livello avanzato (Edizione 03)

17/07/2023

Syllabus - Corso online ad oggetto: "Conoscere l'identità digitale" –Livello avanzato (Edizione 03)

17/07/2023

Syllabus - Corso online ad oggetto: "Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA" –Livello avanzato (a cura di Fastweb)

17/07/2023

Syllabus - Corso online ad oggetto: "Proteggere i dispositivi" – Livello avanzato (a cura di Fastweb)

18/07/2023

Syllabus - Corso online ad oggetto: "Conoscere le tecnologie emergenti della Trasformazione Digitale" – Livello avanzato (Edizione 03)

12/09/2023

Corte dei conti – Seminario da remoto ad oggetto "Profili metodologici e pratici del contraddittorio processuale finalizzato alla parifica dei rendiconti, al sindacato di legittimità-regolarità e a quello in tema di responsabilità amministrativa" – Tot. 8,30 ore

07/12/2023

Corte dei conti – Seminario da remoto ad oggetto "PRINCIPI CONTABILI NELLA REALIZZAZIONE DEL PNRR ALLA LUCE DELLA GIURISPRUDENZA COSTITUZIONALE E DELLA DIRETTIVA 2011/85/UE". – Tot. 8 ore

07/11/2024

Corte dei conti – Scuola Alta Formazione Staderini – corso on line ad oggetto: "Le segnalazioni di irregolarità e frodi a danno degli interessi dell'Unione europea: procedure e prassi nell'esperienza italiana". Dalle ore 9:30 alle ore 13:00.

11/11/2024 – 02/12/2024

*Corte dei conti - "Percorso formativo per la progressione economica all'interno dell'area Funzionari
Bando DECSG n. 232/2024". Durata 36 ore con prova finale.*

11/05/2025 – 04/06/2025

*FORMAZIONE PARTICOLARE AGGIUNTIVA PREPOSTO/BLENDED (Art.2, commi d), e) secondo quanto previsto dall'art.37, comma 7 D.Lgs 81/08)
Erogato da: AFES S.R.L. Durata 8 ore con prova finale.*

10 e 11/09/2025

EsserePa in collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica. "Abitare la complessità" - Opificio in Roma. Durata 14 ore.

Settembre 2025

Corte dei conti – Corso on line ad oggetto i seguenti moduli: Anticorruzione – Trasparenza_Accesso – Affidamenti sopra soglia – Teconologie_Sicurezza_Digitale – Contratti_Affidamento – Salute_Sicurezza_Lavoro – CCNL 2022-2024 – Responsabilità amministrativa – Contabilità Accrual.

24/09/2025

Avvocatura dello Stato - Formazione obbligatoria on line ad oggetto: "Il ruolo del codice di comportamento dei dipendenti pubblici nella strategia di prevenzione della corruzione". Durata 3 ore.

25/09/2025

Avvocatura dello Stato - Formazione obbligatoria on line ad oggetto: "Aspetti applicativi: principio di fiducia, comportamento in servizio, conflitto di interessi e obbligo di astensione". Durata 3 ore.

16/10/2025

Avvocatura dello Stato - Formazione obbligatoria on line ad oggetto: "Tutela della privacy nel contesto delle Pubbliche Amministrazioni". Durata 4 ore.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
	MADRELINGUA
	ALTRÉ LINGUE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	ITALIANA BUONO BUONO BUONO FRANCESE BUONO BUONO BUONO INGLESE SCOLASTICO SCOLASTICO SCOLASTICO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	CAPACITÀ DI COSTRUIRE RELAZIONI PROFICUE ED EFFICACI CON I VERTICI ISTITUZIONALI ED AMMINISTRATIVI, CON IL PERSONALE E CON ALTRI UFFICI. CAPACITÀ DI ASCOLTARE, DI CONDIVIDERE LE INFORMAZIONI E TRADURRE LE RICHIESTE DI SERVIZIO IN ATTIVITÀ.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	CAPACITÀ DI SVOLGERE IL LAVORO IN MODO COMPLETO ED ACCURATO, NEL RISPETTO DEI TEMPI E DELLE SCADENZE. ORIENTAMENTO AL RISULTATO. ATTIVAZIONE DI INTERVENTI NELL'AMBITO DELLA PROPRIA AUTONOMIA DECISIONALE. CAPACITÀ DI REALIZZARE IL PROGRAMMA DI LAVORO E DI CONTRIBUIRE AL MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	CAPACITÀ DI APPLICARE SISTEMATICAMENTE LE PROPRIE CONOSCENZE E COMPETENZE PROFESSIONALI AL CONTESTO LAVORATIVO. PADRONANZA DELLE FASI PROCEDURALI ED OPERATIVE NECESSARIE A SVOLGERE LE MANSIONI RELATIVE AL PROFILO DI APPARTENENZA.
PATENTE O PATENTI	Patente B
PUBBLICAZIONI	<p>Novembre-dicembre 2011 Pubblicazione sulla rivista bimestrale "La Finanza Locale" – Maggioli Editore, dell'articolo: "Contabilizzazione nel bilancio locale dei proventi per permessi a costruire".</p> <p>Aprile 2013 Pubblicazione in data 04.04.2013 sul sito: www.bilancioecontabilita.it - editoriale Maggioli Editore, dell'articolo: "Corretta contabilizzazione del contratto di disponibilità".</p> <p>2016</p>

Pubblicazione sul fascicolo n. 1/2016 della Rivista "RU – Risorse Umane" – Maggioli Editore – ilPersonale.it, dell'articolo: "Telelavoro e trasparenza nella Pubblica Amministrazione".

CONOSCENZE INFORMATICHE

Pacchetti applicativi Word, Excel, PowerPoint.
Internet.
Uso della posta elettronica e della posta elettronica certificata.
Uso del protocollo informatico DOCSPA e CiviliaNext.
Uso del SI.CO.GE. – Sistema per la gestione integrata della contabilità economica e finanziaria.
Uso della firma digitale.
Uso del sistema GIUDICO – Giustizia Digitale Contabile.

La sottoscritta, dichiara, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, che le informazioni fornite corrispondono a verità.
La sottoscritta autorizza l'utilizzo dei dati personali sopra riportati a norma del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

Data 20/10/2025

FIRMATO

dott.ssa Antonina Crudele

