

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Data di nascita
Nazionalità
E-mail

BUONAIUTO CLEMENTINA

1972
Italiana
Clementina.buonaiuto@avvocaturastato.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Datore di lavoro
Data

AVVOCATURA DISTRETTUALE DELLO STATO DI SALERNO

Dal 01 agosto 2025 di ruolo
Dal 22 gennaio 2024 al 31 luglio 2025 in posizione di comando

Profilo

Funzionario amministrativo-contabile – Area III F1

Principali mansioni e responsabilità

Titolare di posizione organizzativa dal 22/07/2025 per la razionalizzazione e riduzione della spesa
Responsabile del Servizio II - Ufficio Ragioneria e Contabilità - Economato, contratti e sistemi informativi
Cura la gestione dei capitoli di bilancio e piani gestionali destinati all'acquisizione di beni e servizi; la rilevazione della programmazione del fabbisogno annuale, il monitoraggio della spesa; la rendicontazione; il trattamento economico accessorio del personale amministrativo e togato.
Provvede alla gestione degli acquisti tramite Consip –acquisti in rete– Convenzioni previa predisposizione delle determine a contrarre
Referente per la prevenzione della corruzione e trasparenza
Referente per le richieste di accesso civico generalizzato
Cura l'aggiornamento del portale PA dell'Agenzia del Demanio
Componente della Commissione Fuori Uso dei beni mobili dello Stato
Incaricato di registrazione (IR) per le CNS e la firma digitale in nome e per conto di Aruba pec
Addetto alla squadra Antincendio e Primo Soccorso

Data

Dal 04/09/2023 al 21/01/2024

Datore di lavoro
Tipo di impiego
Principali mansioni

Ministero dei Trasporti Roma – DI.GI.FeMa
Funzionario amministrativo contabile
Predisposizione decreti di impegno e determine a contrarre - operatività su Sicoge e MePa

Data

Dal 01/04/2006 al 03/09/2023

Datore di lavoro
Tipo di impiego
Principali mansioni

AVVOCATURA DISTRETTUALE DELLO STATO DI SALERNO
Assistente legale
Ufficio Ragioneria - Economato e Contratti
Gestione dei capitoli di spesa - liquidazione delle fatture - redazione bilanci e fabbisogni anche manutentivi - rendiconti patrimoniali.
Ufficio Liquidazione – Recupero onorari
Componente Commissione fuori uso dei beni mobili dello Stato ai sensi del D.P.R. n. 254/2002
Componente della Commissione incaricata del rinnovo degli inventari
Incaricato di Registrazione (IR) per le CNS per l'esecuzione in nome e per conto di Aruba Pec delle attività di identificazione, autenticazione e registrazione dei titolari della Carta Nazionale dei Servizi e della firma digitale
Vice referente informatico

Consegnatario dei beni mobili ai sensi del D.P.R. n. 254/2002
Referente accesso civico generalizzato ai sensi del D.LGS 33/2013
Addetto alla squadra Antincendio e Addetto alla squadra di Primo Soccorso ex D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
Building manager – Referente portale PA Agenzia del Demanio ai sensi della L. 191/09
Segretario Commissione Sorveglianza e Scarto d'Archivio per il triennio 2016-2018
Referente per la prevenzione della corruzione e trasparenza

Dal 31/05/1999 al 31/03/2006

Ministero della Giustizia - Tribunale di Vallo della Lucania

Operatore giudiziario

Sezione Fallimenti ed Esecuzione Immobiliari

Istruttoria fascicoli - predisposizione bandi ed avvisi di vendita – notifiche atti e biglietti di cancelleria – assistenza udienze fallimentari e aste giudiziarie – rapporti con curatori fallimentari e custodi giudiziari

Dal 1/1/99 al 30/5/99

Camera di Commercio di Caserta

operatore amministrativo contabile

Ufficio personale

Dal 8/6/98 al 7/9/98

Procura della Repubblica c/o Tribunale di Salerno

operatore giudiziario

Ufficio Notizie di Reato

Dal 3/12/97 al 2/6/98

Camera di Commercio di Caserta

Operatore amministrativo contabile

Ufficio personale

dal 10/2/97 al 10/5/97

Procura della Repubblica c/o Tribunale di Salerno

Operatore giudiziario

Ufficio Notizie di reato

4/4/96 al 2/7/96

Procura della Repubblica c/o Tribunale di Salerno

Operatore giudiziario

Ufficio Notizie di reato

dal 6/7/95 al 3/10/95

Procura della Repubblica c/o Tribunale di Nocera Inferiore (SA)

Operatore giudiziario

Segreteria Pubblico Ministero

dal 3/10/94 al 31/12/94

Tribunale di Nocera Inferiore

Operatore giudiziario

Ufficio GIP

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	Anno conseguimento 1996
Nome e tipo di istituto di istruzione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO
Qualifica conseguita	Diploma di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)
Votazione	108/110
Data	Anno conseguimento 1991
Nome e tipo di istituto di istruzione	LICEO CLASSICO "T.L. CARO" DI SARNO
Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica
Votazione	60/60
ABILITAZIONI	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato, conseguita nell'anno 1999 presso la Corte di Appello di Salerno
CORSI	<p>Anno 2025</p> <p>SNA corso avanzato "La gestione del rischio corruttivo: modelli e tecniche nel contesto nazionale e internazionale"</p> <p>Aruba -Corso per ODR/IR - Servizi di Firma Elettronica</p> <p>Anno 2019</p> <p>RTI COM Metodi – Milano</p> <ul style="list-style-type: none">• Corso di Formazione Generale.• Corso di Formazione Specifica.• Corso di Addetto alla squadra Antincendio.• Corso di Addetto alla squadra di Primo Soccorso. <p>Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro</p> <p>Anno 2018/2019</p> <p>Università degli Studi Salerno - Dipartimento di Scienze Politiche e della Comunicazione</p> <p>Corso di formazione Valore P.A.- INPS "La gestione dei contratti e degli appalti pubblici e il controllo del bilancio nel nuovo quadro normativo e procedurale di riforma della pubblica amministrazione"</p> <p>Anno 2018</p> <p>Università degli Studi Salerno - Centro Interdipartimentale per la Ricerca in Diritto, Economia e Management della Pubblica Amministrazione CIRPA</p> <p>Corso di formazione Valore P.A. INPS "Appalti e Contratti Pubblici. Profili giuridici, economici ed informatici".</p> <p>SNA ROMA corso avanzato "La funzione dei Responsabili e dei Referenti dell'anticorruzione"</p> <p>Anno 2016</p> <p>SNA CASERTA - seminario di formazione operante nell'area di rischio contratti pubblici"</p> <p>Anno 2014</p> <p>SNA CASERTA Corso specialistico per responsabili e referenti anticorruzione durata 40 ORE</p> <p>Anno 2003</p> <p>Università degli Studi di Salerno – Fisciano</p> <p>Corso di perfezionamento post-lauream in "Diritto degli Enti Locali"</p> <p>Scuola di formazione ed Aggiornamento del Personale dell'Amministrazione Giudiziaria "Il Testo Unico in materia di spese di giustizia"</p>

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità comunicative e relazionali Spiccata propensione ai rapporti umani ed al lavoro di gruppo
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità nella pianificazione e raggiungimento degli obiettivi Attitudine al <i>problem solving</i> Flessibilità ed adattabilità a nuove competenze
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e pacchetto office 365
PATENTE	Categoria B