

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LUCIA PRIORE
Indirizzo
Telefono
E-mail
pec
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **Dal 3.01.2023 in corso**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Avvocatura Distrettuale dello Stato di Potenza
- Tipo di azienda o settore
Ente Pubblico
Dirigente di II fascia. Incarico di Direzione dell'Ufficio Amministrativo Unico presso l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Potenza
- Date (da - a) **Dal 1°.10.2024 in corso**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Avvocatura Generale dello Stato - Roma
Ente Pubblico
Incarico di Responsabile nazionale della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Avvocatura dello Stato
- Date (da - a) **Dal 22.12.2021 al 2.01.2023**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Avvocatura Generale dello Stato - Roma
Ente Pubblico
Dirigente di II fascia dell'Avvocatura Generale dello Stato
- Date (da - a) **Dal 1.03.2016 - 21.12.2021**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Basilicata - Potenza
Ente Pubblico
Dal 1.03.2016 al 31.07.2028 in posizione di Comando da un Ente locale (Comune di Bella), dal 1.08.2018 inserita nei ruoli della Corte dei Conti con contratto a Tempo Indeterminato
Funzionario collaboratore amministrativo - Analisi e referti sulla Legislazione Regionale; Controllo e analisi dei Bilanci delle Aziende Sanitarie della Regione Basilicata;
- Principali mansioni e responsabilità

	<p>Analisi dei sistemi di controllo interno degli Enti territoriali; Controllo relativo all'indagine sulla gestione finanziaria dei rendiconti della Regione Basilicata propedeutici al giudizio di parificazione, analisi dei questionari sui rendiconti e sui bilanci di previsione degli Enti locali; analisi dei Regolamenti sul conferimento degli incarichi esterni degli enti locali. Esame dei rendiconti dei gruppi consiliari. Analisi delle Relazioni di fine mandato degli amministratori degli Enti locali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	5 Maggio 2021
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	Corte dei Conti - Scuola di Alta Formazione "Francesco Staderini" Docenza - corso per funzionari neoassunti tenutosi il giorno 5 Maggio 2021 Presentazione casi esemplificativi su "Il controllo di legittimità-regolarità dei bilanci degli enti locali: il metodo di lavoro nel procedimento istruttorio"
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	18 Gennaio 2021
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	Corte dei Conti - Scuola di Alta Formazione "Francesco Staderini" Docenza - Seminario formativo 18 Gennaio 2021 Titolo dell'intervento "Dal riscontro istruttorio alle misure correttive: note metodologiche"
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	11 Dicembre 2020
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	Corte dei Conti - Scuola di Alta Formazione "Francesco Staderini" Docenza - Seminario formativo 11 Dicembre 2020 Presentazione su "Il metodo di lavoro nell'indagine istruttoria: spunti di riflessione e casi esemplificativi"
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	Dal 03 Ottobre 2010 al 29 Febbraio 2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	Comune di Bella corso Italia, 28 - Bella
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Ente Pubblico
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Contratto a Tempo Indeterminato Responsabile del Servizio Economico - Finanziario, Responsabile Ufficio Personale, Responsabile Segreteria e Affari Generali, Responsabile Ufficio scolastico e cultura.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	Dal 1° Gennaio 2007 al 10 Settembre 2010
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	NetArtis S.p.a. via Torri Bianche 10 Vimercate (MI)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	ICT Contratto a Tempo Indeterminato Responsabile area Controllo di Gestione, Responsabile Ufficio Acquisti, Responsabile Servizi Generali, Responsabile Risorse Umane

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 3 Aprile 2006 al 31 Dicembre 2006 Etech s.r.l.</p> <p>ICT Contratto a progetto Responsabile Controllo di Gestione</p> <p>Novembre 2003 - Gennaio 2004 Università di Pisa, Facoltà di Economia</p> <p>Università Contratto di collaborazione Collaboratore Area Amministrativa</p> <p>Settembre 2003 - Novembre 2003 Bertozzi Felice s.r.l. di Pietrasanta (LU)</p> <p>Marmo ed affini Stage nel settore marketing Supporto nell'attività di marketing e nella preparazione di fiere.</p> <p>Giugno 2003 a Luglio 2003 Studio Commerciale "Grande Felice" di Vietri di Potenza</p> <p>Studio Commerciale Tirocinio Gestione della contabilità analitica</p>
<p>ISTRUZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>20 Febbraio 2025 Università telematica Pegaso</p> <p>Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza</p> <p>Laurea Magistrale - Votazione 107/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date (da - a) 	<p>Dicembre 2022 - Luglio 2023 Master di I livello in "Principi e metodi Storico-Filosofici del Diritto" della durata di 1500 ore (60 CFU). Università telematica Pegaso.</p> <p>Master di I livello</p> <p>Dicembre 2021 - Luglio 2022</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie • Qualifica conseguita • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie • Qualifica conseguita • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Elenco corsi <p>FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Elenco corsi 	<p>Master di I livello in "Security ed Intelligence. Analisi e gestione" della durata di 1950 ore (78 CFU). Università telematica Pegaso.</p> <p>Sicurezza nazionale e internazionale</p> <p>Master di I livello</p> <p>22 Febbraio 2006</p> <p>Università degli studi di Pisa, Facoltà di Economia</p> <p>Corso di laurea Management & Controllo</p> <p>Laurea Magistrale</p> <p>Votazione 110/110 e lode</p> <p>04 Marzo 2004</p> <p>Università degli studi di Pisa, Facoltà di Economia</p> <p>Corso di laurea in Economia Amministrazione e Diritto delle Imprese - Tesi di Laurea: Le politiche di bilancio. Aspetti teorici ed operativi</p> <p>Laurea Triennale</p> <p>Votazione 106/110</p> <p>Febbraio - Giugno 2003</p> <p>Confartigianato di Pisa</p> <p>Master in Mangement per la piccola e media impresa della durata di 140 ore articolato in 3 moduli: 1. Comunicazione e Marketing; 2. Gestione economico-finanziaria; 3. Produzione e organizzazione d'impresa.</p> <p>Attestato di partecipazione e frequenza</p> <p>Settembre 1995 - Giugno 2000</p> <p>I.T.C. "Giovanni Falcone" di Potenza</p> <p>Diploma di Ragioniere - Perito Commerciale e Programmatore</p> <p>Diploma votazione 92/100</p> <p>Anno 2025</p> <p>ISWEB</p> <p>1. Amministrazione Trasparente: novità normative e guida operativa ai nuovi schemi di pubblicazione ANAC;</p>
---	--

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Sezione "Bandi di gara e contratti": guida pratica alla pubblicazione delle informazioni secondo la norma; 3. Linee guida ANAC sui canali interni di segnalazione: novità e adempimenti per le organizzazioni; 4. Micro-affidamenti senza PCP dal 30 giugno: come gestirli con facilità e adeguarsi rapidamente; 5. Attestazioni OIV 2025: obblighi, scadenze e soluzioni operative per adempiere agli obblighi senza errori.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	Anno 2025
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Corso 	FORMEZ Il valore della formazione e la formazione che produce valore. La nuova Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 14 gennaio 2025.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	Anno 2024
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Elenco corsi 	SNA – Scuola nazionale per la pubblica amministrazione <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistemi Decisionali e Supporto alla Pa: il ruolo dei dati e dell'intelligenza artificiale; 2. Investire sul capitale umano: competenze e formazione - in collaborazione con dipartimento funzione pubblica; 3. Prevenzione e Contrasto alla Corruzione nelle Pa: Aree di Rischio (Controlli, Verifiche, Ispezioni e Sanzioni).
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	Anno 2023
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Elenco corsi 	SNA – Scuola nazionale per la pubblica amministrazione <ol style="list-style-type: none"> 1. La disciplina dei contratti pubblici; 2. Etica e Pa: Profili comportamentali e disciplinari.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	Anno 2022
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Elenco corsi 	SNA – Scuola nazionale per la pubblica amministrazione <ol style="list-style-type: none"> 1. Prendere decisioni nelle organizzazioni pubbliche; 2. Laboratori di gestione e sviluppo delle risorse umane - procedimento disciplinare; 3. Prevenire e gestire i conflitti; 4. Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: dalla Legge 190/2012 al PNRR; 5. Smart leadership; 6. La nuova contabilità pubblica in vista dell'attuazione del PNRR; 7. Introduzione al management pubblico; 8. Self empowerment; 9. Diventare mentore; 10. Organizzare e gestire gruppi di lavoro;

11. Il ciclo di misurazione e valutazione della performance nelle aziende pubbliche - in collaborazione con dipartimento della funzione pubblica;
12. Laboratorio di public speaking;
13. La difesa in giudizio delle pubbliche amministrazioni
14. Il lavoro agile come strumento di sviluppo delle competenze individuali e di cambiamento organizzativo;
15. Il lavoro agile in pratica: regole, strumenti e modelli;
16. Il codice dei contratti pubblici;
17. Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego;
18. Motivare i collaboratori;
19. Gestire le persone: regole, politiche e strumenti per l'attuazione del PNRR;
20. Etica istituzionale: approfondire il comportamento istituzionale e diffondere un'etica di risultato;
21. Gestire il passaggio generazionale nella pubblica amministrazione per l'attuazione del PNRR;
22. Principi di Management Pubblico;
23. Diritto del lavoro pubblico: seminari tematici "La gestione delle assenze dal servizio";
24. Riorganizzare i processi organizzativi per l'attuazione del PNRR;
25. Team building, principi di management, leadership e delega.

• Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie

• Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Elenco Corsi

13 - 16 Luglio 2021

Università di Pisa – Summer School

Public Auditing and Accountability - Next Generation EU
e Piano nazionale di ripresa e resilienza

Anni 2021, 2020, 2019, 2018, 2017 e 2016

Corte dei Conti - Scuola di Alta Formazione "Francesco Staderini"

1. Le tecniche di sindacato sulle società partecipate e sull'impiego dei fondi europei nella dinamica dei bilanci degli Enti territoriali (anno 2021);
2. Monitoraggio e flussi finanziari nella gestione COVID 19 e nell'attuazione del PNRR (anno 2021);
3. Inquadramento teorico ed esemplificazioni pratiche del sindacato di legittimità-regolarità sui bilanci preventivi e successivi degli enti locali (anno 2021);
4. Inquadramento teorico ed esemplificazioni pratiche del sindacato di legittimità-regolarità sui bilanci preventivi e successivi degli enti locali (anno 2020);

	<p>5. Regime giuridico gestione e controllo sui bilanci degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale (anno 2020);</p> <p>6. La contabilità del Servizio Sanitario Nazionale (anno 2020);</p> <p>7. Giurisdizione e Controllo. Sinergie (anno 2019);</p> <p>8. Il sistema contabile degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale (anno 2018);</p> <p>9. Il giudizio di parificazione dei rendiconti regionali (anno 2017);</p> <p>10. Corso pratico in tema di bilanci armonizzati e linee guida degli Enti locali. Problematiche applicative e casi pratici (anno 2017);</p> <p>11. Novità di finanza e contabilità comunale dopo il DL 113/2016 (anno 2016);</p> <p>12. Armonizzazione dei Sistemi contabili e degli schemi di bilancio (anno 2016).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie 	<p>Dal 16 Marzo al 21 Maggio 2021 Corso di formazione organizzato dall'UniBas Valore PA della durata di 60 ore: "Gestione della contabilità pubblica - Servizi fiscali e finanziari" La struttura organizzativa dei servizi fiscali e finanziari nelle amministrazioni pubbliche, il sistema di gestione del personale (aspetti contabili e fiscali), il sistema dei bilanci nelle pubbliche amministrazioni, il controllo di gestione, i sistemi di controllo strategico, misurazione delle performance.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Dal 30.09.2019 al 4.10.2019 Corte dei Conti Corso di formazione organizzato dalla Corte dei Conti per il conseguimento delle posizioni di "Alta qualificazione professionale" propedeutico alla partecipazione al relativo concorso Nazionale. Revisore dei conti pubblici - Assistente specializzato del Giudice; Esperto di finanza pubblica - Assistente specializzato del Magistrato di controllo; Ispettore di finanza pubblica - Assistente specializzato del Pubblico Ministero; Amministratore specializzato di risorse pubbliche - Pers. le Segretariato Generale; Esperto specializzato di I.C.T. - Pers. le D.G.S.I.A. Alta qualificazione professionale Punteggio ottenuto 97/100 - Graduatoria Nazionale 4° posto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Anni 2016, 2014 e 2013 Corso di formazione organizzato da "Office Information"</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Elenco Corsi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. La gestione del primo Bilancio autorizzatorio armonizzato 2016-2018 - i nuovi schemi di bilancio, le nuove regole contabili, i nuovi vincoli di finanza pubblica (anno 2016); 2. Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi: il D. Lgs 126/2014 (anno 2014); 3. Il Patto di stabilità interno dopo la Legge di stabilità 2013 (anno 2013).
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	<p>Anni 2016, 2015, 2013, 2012 e 2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Corso di formazione Delfino e Partners Spa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Elenco Corsi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. La Legge di stabilità 2016 e la manovra di bilancio (anno 2016); 2. La nuova contabilità degli enti locali (anno 2015); 3. Finanza e gestione dell'ente locale dopo la legge di stabilità 2013 (anno 2013); 4. La finanza comunale tra l'assestamento e la Legge di stabilità (anno 2012); 5. La manovra di bilancio 2011 (anno 2011).
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	<p>Ottobre 2015 - Dicembre 2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Corso di formazione organizzato da "La Gazzetta Amministrativa" della durata di 40 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie 	<p>Corso di alta formazione sul procedimento amministrativo, processo amministrativo ed amministrazione digitale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	<p>Anni 2015, 2014 e 2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Corso di formazione organizzato dall'INPS di Potenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Elenco Corsi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Progetto Estratto conto informativo - Iter amministrativo e applicativo Nuova Passweb per gli enti interessati (anno 2015); 2. Consolidamento delle posizioni assicurative dei pubblici dipendenti (anno 2014); 3. Pensioni la riforma Monti (anno 2012).
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	<p>Anni 2015 e 2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Corso di formazione organizzato dall'ANUTEL</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Elenco Corsi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. I nuovi strumenti dell'amministrazione digitale (anno 2015); 2. L'armonizzazione dei sistemi contabili nei bilanci dei comuni (anno 2014).
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	<p>Anni 2015, 2013, 2012 e 2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Corso di formazione organizzato dalla Regione Basilicata</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Elenco Corsi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gli Enti locali dopo la legge di stabilità (anno 2015);

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Il bilancio dell'ente locale (anno 2013); 3. I provvedimenti di revisione della spesa pubblica: le riacadute sugli Enti locali (anno 2012); 4. La contrattazione decentrata nel 2012 e le indicazioni della Ragioneria Generale dello Stato sulle relazioni illustrate (anno 2012); 5. La riforma Fornero: riflessi ed effetti sul lavoro pubblico (anno 2012); 6. Manovre finanziarie 2011: le novità per gli Enti locali (anno 2011).
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie 	<p>19 Dicembre 2014 Corso di formazione organizzato dall'ANCI Basilicata e Puglia della durata di 4,5 ore L'armonizzazione contabile degli enti territoriali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Elenco Corsi 	<p>Anni 2014, 2012 e 2010 Corso di formazione organizzato da "Pubbliformez"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gli effetti delle riforme in corso sulla previdenza nel pubblico impiego (anno 2014); 2. Conto annuale: le principali problematiche e le soluzioni per una corretta compilazione (anno 2012); 3. La manovra finanziaria 2010 (D.L. 78). In particolare, le misure in materia di personale (anno 2010).
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie 	<p>Novembre 2013 IFEL Delegato ANCI Basilicata per corso di formazione sul tema "La gestione dei dati degli Enti Locali" presso la sede Nazionale IFEL di Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie 	<p>Anni 2012 e 2011 Corso di formazione organizzato dalla Scuola superiore delle Pubblica Amministrazione</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. I controlli della Corte dei Conti e la responsabilità amministrativa per danno erariale dei Segretari, dei Dirigenti e degli amministratori degli Enti locali (anno 2012); 2. Patto di stabilità interno 2012/2014 e le novità della Spending Review (anno 2012); 3. Le manovre di finanza pubblica del 2011/2012 e l'armonizzazione dei sistemi contabili della P.A. (anno 2012); 4. Manovre finanziarie 2011: le novità per gli Enti locali (anno 2011).
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Principali materie 	<p>22 Dicembre 2011 Tra crisi e manovre il futuro degli Enti Locali: le previsioni del Bilancio 2012.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie 	Attestato di partecipazione
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie 	<p>8 Novembre 2011 Corso di formazione organizzato da "Gaspari formazione" della durata di 6 ore Le manovre economiche estive ed il Decreto Sviluppo (Leggi 111/11, 148/11 e 106/11): I riflessi sugli Enti locali e sulle loro società partecipate.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie 	<p>Settembre 2012 – Settembre 2013- Aprile 2014 – Marzo 2015 ANCI</p> <p>Membro della Commissione tecnica per definizione Patto Verticale Incentivato della Regione Basilicata per gli anni 2012, 2013, 2014 e 2015.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie 	<p>Settembre 2008 – Dicembre 2008 Benedict School di La Spezia</p> <p>Corso di Inglese "Full Immersion Individuale"</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie 	<p>Luglio 2006 Regione Liguria "Formazione Cooperazione Lavoro"</p> <p>Corso di preparazione alla certificazione CISCO-CODICI ICND-CIT - Corso programmazione e sviluppo ASP</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie 	<p>Luglio 2003 Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico Concetti di base della IT; Uso del Computer e gestione file; Elaborazione testi; Foglio elettronico; Database; Presentazioni; Reti Informatiche-Internet ECDL versione FULL</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Settembre 2003 – Febbraio 2004 Wall Street Institute</p> <p>Corso di Inglese della durata di 6 mesi</p> <p>Attestato Waystage 2</p>

ENCOMIO	Corte dei Conti - Encomio personale del Presidente sulla Sezione Regionale di Controllo per la Basilicata, trascritto nel fascicolo personale, per l'attività di supporto tecnico fornito <i>"caratterizzato da elevato grado di professionalità e un altissimo e non comune senso del dovere tanto da essere il punto di riferimento dei colleghi e della Sezione"</i> . Potenza 15.02.2022
COLLABORAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Decreto 88/2021 - Nomina del Segretario Generale della Corte dei Conti quale membro del Gruppo di lavoro nazionale composto da Magistrati e funzionari in tema di revisione e razionalizzazione della spesa "Spending Review". ▪ Decreto 36/2018 - Nomina del Segretario Generale della Corte dei Conti quale membro del Gruppo di lavoro nazionale sulla revisione e razionalizzazione della spesa "Spending Review". ▪ Supporto nella redazione del Referto su: l'assistenza pubblica all'inserimento dei richiedenti un impiego nella vita attiva. Analisi dei costi dei Centri per l'impiego nella Regione Basilicata 2015-2017. ▪ Supporto nella redazione del Referto su: la Sanità in Basilicata. Il controllo finanziario-contabile della Corte dei Conti al 31.12.2015. ▪ Supporto nella redazione del Referto su: Relazione sugli andamenti della finanza territoriale dei Comuni della Basilicata.
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura, scrittura e orale • Capacità di lettura, scrittura e orale 	INGLESE: Buono FRANCESE: Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità relazionali sia personali che lavorative. Capacità di relazione con gruppi di lavoro. Ottima predisposizione al lavoro di squadra.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Competenze amministrative e comunicative. Capacità di problem solving, di coaching, di motivazione. Attitudine all'organizzazione ed alla gestione di progetti sia di gruppo che autonomi. Capacità a lavorare in autonomia nella conduzione di situazioni complesse.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza dei Sistemi Operativi Windows 11, Windows 10, Macintosh. Pacchetti applicativi Office 2022, Office 2021, Office 2019. Sistemi Android, iOS. Principali applicativi di contabilità: SICOGE, Init
PATENTI	Patente B

PRIVACY

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” coordinato con il Decreto Legislativo 101/2018, e dell’art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Potenza, 20 novembre 2025

Firma
Lucia PRIORE