

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Claudia Margini

Indirizzo

Telefono

PEC

E-mail

claudia.margini@avvocaturastato.it

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZALAVORATIVA

• Date

Dal 22/12/2021 assunzione in qualità di **Dirigente** presso l'Avvocatura Generale dello Stato con obbligo di frequenza di un corso di formazione presso la SNA, per tutto l'anno 2022 e con presentazione di *project work* finale. Dal 3/01/2023 **conferimento di incarico** presso l'Avvocatura dello Stato di Torino in qualità di **Dirigente Amministrativo Unico**. Dal 1/01/2017 al 21/12/2021 **Responsabile di Area** "Atti di normazione interna, *compliance* normativa e partecipazioni esterne" presso l'Università degli Studi di Torino con qualifica di Elevata Professionalità. La posizione precedente prevedeva il presidio giuridico, economico e contabile dei procedimenti e dei processi di costituzione, modificazione e di estinzione di partecipazioni, con analisi di sostenibilità finanziaria.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Avvocatura dello Stato di Torino - Via Arsenale 21 - 10121 Torino

• Principali mansioni e responsabilità

Gestionale: ambito giuridico/economico con direzione del personale assegnato alla struttura. L'attuale posizione prevede, quale attività principale, la direzione degli uffici nonché il presidio giuridico, economico e contabile dei procedimenti e dei processi afferenti all'Avvocatura distrettuale.

ISTRUZIONE E ABILITAZIONI

- Titolo di studio **Laurea in Economia e Commercio** con *indirizzo manageriale e consulenziale* presso l'Università degli Studi di Torino conseguita in data 21/03/1995 con votazione di 105/110

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Torino conseguita in data 27/04/2011 con votazione di 106/110

- Titolo delle tesi **Laurea in Economia e Commercio:** Il *Benchmarking*: un caso operativo e risvolti giuridici

Laurea in Giurisprudenza: La responsabilità degli amministratori e sindaci nel fallimento

- Abilitazioni **Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista** conseguita in data 22 febbraio 2000

Abilitazione alla professione di Avvocato conseguita nella sessione di esami 2013 – 2014 presso la Corte di Appello di Torino

- Iscrizioni **Registro dei Revisori Legali** con provvedimento del 19/02/2002 – G.U. Supplemento n. 17 – IV Serie speciale del 1/03/2002 n. 124749

Elenco dei Revisori degli Enti Locali

Elenco regionale degli idonei alla nomina a componente del collegio dei revisori della Regione Piemonte

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Docente nell'ambito di un corso di formazione di marketing organizzato dalla società **"Attes – For"** Srl presso la S.A.A. di Torino per il programma "Diventa imprenditore" nel mese di luglio 1995

Docente nell'ambito di un corso di formazione presso la società **TGM** Srl di Masio (AL) finanziato dal Fondo Sociale della Regione sett.-dic. 1995

Componente del collegio dei revisori dei conti presso l'ente **Museo dell'Automobile Carlo Biscaretti di Ruffia** di Torino per il triennio 2007 – 2009

Componente del collegio sindacale presso la società **Amiat SpA** 2009; 2010 – 2012

Presidente del collegio sindacale presso la società **Amiat T.B.D. Srl** per il triennio 2010- 2012

Componente del collegio sindacale presso la società **Infratrasporti.To Srl** per il triennio 2013 – 2015 (*in prorogatio fino al 9/09/2016*)

Componente del collegio sindacale **con funzione di O.d.V.** presso la società **Eurocons Srl** per il triennio 2014 – 2016 (*approvazione bilancio 2016*)

Componente del collegio sindacale presso la società **Ima Piemonte s.c.p.a.** per il triennio 2014 – 2016

Componente del collegio sindacale presso la società **Virtual Reality & Multy Media Park (VRMP) SpA** in liquidazione per il triennio 2014 – 2016

Presidente del collegio sindacale con funzioni di revisione legale presso la società **Barricalla SpA** per il triennio 2014 – 2016; 2017 – 2019

Presidente del Consiglio di amministrazione presso la **Società Canavesana Acque (S.C.A). Srl** (società del gruppo S.M.A.T. S.p.A) per il triennio 2015 – 2017 (società posta in liquidazione in data 29.12.2015) .

Presidente del collegio sindacale presso la società **Tecnogrande SpA** con nomina in data 24/03/2016 fino al bilancio finale di liquidazione del 30.10.2019

Componente del collegio sindacale presso la società **S.C.R. Piemonte SpA** con nomina in data 23/5/2016 con conferma per il mandato 2019 – 2021

Revisore Unico Comune Rocca dè Baldi (CN) per il triennio 2021 - 2023

Componente, con successiva funzione di **Presidente** dell'**O.d.V. e con incarico aggiuntivo di O.I.V.**, presso **Finpiemonte SpA** con nomina del 16/10/2017 fino al 27/7/2020

Componente dell'**OdV** presso **Credit Data Research Italia Srl** (già Eurocons Srl) a far data dal 20/12/2017 con conferma dell'incarico fino al 2026

Componente del collegio sindacale, **con funzioni anche di OdV**, presso **Equiter SpA** per il triennio 2021-2023, con conferma per il triennio 2024-2026, su nomina di Fondazione Compagnia di San Paolo

Componente del collegio sindacale di **Maira SpA** su nomina di IREN SpA per il triennio 2022-2025

Componente unico dell'**OdV** di **Maira Spa** dal 6/5/2024 fino all'approvazione bilancio esercizio 2026

Revisore contabile per il triennio 2022 – 2024, con conferma per il triennio 2025 -2027 presso la **Fondazione CentroStudi sulFederalismo(CSF)** su nomina del Politecnico di Torino

PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUE
• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale
CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Italiano
Inglese (diploma internazionale *Toefl* conseguito nel 1994)
Buona
Buona
Buona

Gestione del personale: gestione dei collaboratori assegnati alla struttura con finalità di promozione della qualità della vita organizzativa

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICO/ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative: capacità di definire e gestire accordi/collaborazioni/convenzioni con soggetti ed enti esterni e di operare attraverso l'analisi di indicatori quali/quantitativi, apportando azioni correttive e innovative sistemiche
Competenze professionali richieste:
economico-finanziarie: gestione del bilancio secondo le regole contabili vigenti;
giuridiche/normative: capacità di applicare il diritto costituzionale, il diritto amministrativo nonché il diritto commerciale; verifica del rispetto della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione e privacy, con i relativi aggiornamenti

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

Attestato di frequenza e profitto al corso “Applicazioni statistiche per la progettazione e l'analisi dei risultati dei progetti comunitari” presso l'Università degli Studi di Torino dal 18.11.2004 al 10.03.2005 per la durata di 40 ore

European Computer Driving Licence (ECDL FULL) conseguito in data 16.03.2006

Torino, lì 20 novembre 2025