

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



NOME E COGNOME

PAOLA GEZZA

INCARICO ATTUALE

Incarico di Dirigente dell’Ufficio Amministrativo Unico dell’Avvocatura Distrettuale dello Stato di Cagliari.

Datore di Lavoro: Avvocatura dello Stato.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Dal 01/09/2025 Incarico triennale di Dirigente dell’Ufficio Amministrativo Unico dell’Avvocatura Distrettuale dello Stato di Cagliari;
- Dal 03/01/2023 Incarico triennale di dirigente dell’Ufficio Amministrativo Unico dell’Avvocatura Distrettuale dello Stato di Cagliari;
- Dal 12/12/2023 riammessa nel ruolo dei Dirigenti di II fascia dell’Avvocatura dello Stato;
- Dal 15/09/2022 al 11/12/2022 assunta presso l’ARPAS (Agenzia Regionale per la Protezione dell’Ambiente della Regione Sardegna) con contratto a tempo indeterminato e inquadrata a ruolo con il profilo di Dirigente Amministrativo, con conferimento di incarico dirigenziale triennale per la Direzione del Servizio Ragioneria e Finanze;
- Dal 22/12/2021 assunta con contratto a tempo indeterminato e collocata nel ruolo dei Dirigenti di II fascia dell’Avvocatura dello Stato, a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami, a 12 posti di dirigente, per le esigenze della Corte dei conti e dell’Avvocatura dello Stato e collocata in aspettativa dal 15/09/2022;
- Dal 01/01/2021 al 21/12/2021: Funzionario Contabile (Cat.D7 da D3) con incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Finanziario e Controllo di Gestione del Settore Finanze e Tributi della Città Metropolitana di Cagliari;
- Dal 01/01/2018 al 31/12/2020 Dirigente a tempo determinato del Settore Finanze e Tributi, Contabilità della Città Metropolitana di Cagliari;
- Dal 01/03/2018 al 31/12/2020: Ruolo di Organismo di Certificazione del Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Cagliari finanziato dal Fondo di Sviluppo e Coesione di cui alla Legge n.88/2011
- Dal 25/10/2017 al 21/12/2021: Referente dei Pagamenti per il sistema PagoPA della Città Metropolitana di Cagliari (conferito con delega del S.M n.16 prot. n.3044 del 25/10/2017) come da linee guida AGID;
- Dal 01/01/2017 al 31/12/2017: Funzionario Contabile (Cat.D6 da D3) con incarico di Posizione Organizzativa del Servizio finanziario del Settore

Finanze e Tributi della Città Metropolitana di Cagliari;

- Dal 01/01/2001 alla 31/12/2016: Funzionario Contabile (Cat. D da D3) con incarico di Posizione Organizzativa del Settore Ragioneria della Provincia di Cagliari;
- Dal 19/01/2000 al 31/12/2000: Riammessa in servizio presso il Settore Ragioneria della Provincia di Cagliari con la qualifica di Funzionario (Ex 8[^] Q.F.) a ruolo presso il settore Ragioneria della Provincia di Cagliari;
- Dal 30/07/1999 al 18/01/2000: Assunta con la qualifica di Istruttore direttivo contabile (Ex 7[^] Q.F.) a ruolo presso la Direzione Generale dell'Assessorato alla Programmazione della Regione Autonoma della Sardegna, a seguito di concorso pubblico;
- Dal 17/07/1995 al 18/07/1999: Vincitrice di concorso pubblico, 1[^] classificata nella graduatoria di merito di "Funzionario Contabile", assunta con la qualifica di Funzionario Contabile (Ex 8[^] Q.F.) a ruolo presso il settore Ragioneria della Provincia di Cagliari, con il conferimento dei seguenti incarichi dirigenziali:
- Dal 21/07/1997 al 26/08/1997 Conferimento di incarico Supplenza del Dirigente del Settore Ragioneria (2[^]Q.D.) della Provincia di Cagliari;
- Dal 05/08/1996 al 13/09/1996 Conferimento di incarico di Supplenza del Dirigente del Settore Ragioneria (2[^] Q.D.) della Provincia di Cagliari;
- Dal 07/08/1995 al 08/09/1995 Conferimento di incarico di Supplenza di Dirigente del Settore Ragioneria (2[^] Q.D.) della Provincia di Cagliari
- Dal 16/10/2005 al 31/12/2006 componente Collegio dei Revisori dei Conti delle istituzioni scolastiche dell'ambito n. 14 della Provincia di Cagliari;

ISTRUZIONE, FORMAZIONE E ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- 1992 Diploma di Laurea quadriennale in Economia e Commercio (vecchio ordinamento), conseguito il 30/11/1992 presso l'Università degli Studi di Cagliari con votazione di 110/110 e lode
- 1995 Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista, conseguita presso l'Università degli studi di Cagliari nell'anno 1995 (1[^] sessione dell'anno 1994);
- 1999 Iscrizione al registro dei revisori legali, disposta con provvedimento Ministero della Giustizia del 07/06/1999 pubblicato nella G.U. supplemento 50 del 25/06/1999, con il numero di iscrizione 80495;
- 2021 Iscrizione all'elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance, a far data dal 16 febbraio 2021, con il numero di iscrizione 6190;
- 2022 Iscrizione al registro dei revisori dei conti della Regione Sardegna per l'anno 2022 con il numero di iscrizione n. 1032, fascia 1, disposta con determinazione della direzione generale Enti locali dell'Assessorato Enti Locali della Regione Autonoma della Sardegna n. 393, protocollo 5751 del 16/02/2022;
- 2022 Corso di formazione annuale per neo Dirigenti dell'Avvocatura dello Stato, organizzato dalla SNA della Presidenza del Consiglio dei Ministri con valutazione conclusiva svolta attraverso discussione del

project work dal titolo "Mappatura dei processi delle Avvocature Distrettuali dello Stato in data 14/07/2023. Votazione conseguita: 30/30

IDONEITÀ CONCORSI PUBBLICI PER DIRIGENTE

- Idoneità concorso pubblico, per titoli ed esami, a 12 posti di dirigente, per le esigenze della Corte dei conti e dell'Avvocatura dello Stato, indetto con decreto segretariale n. 6 del 7 gennaio 2021 (20[^] classificata), come risulta dalla graduatoria finale approvata in data 03/12/2021;
- Idoneità concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura n.1 posto a tempo indeterminato di Dirigente di II fascia – C.C.N.L. area VII – Dirigenza delle Università e degli enti di ricerca e sperimentazione, per le esigenze della Direzione per i servizi bibliotecari e le attività museali Università di Cagliari (3[^] classificata), come risulta dalla graduatoria finale approvata in data 01/10/2021;
- Vincitrice selezione pubblica para-concorsuale per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 posto di Dirigente Area Finanziaria ex art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000, come risulta dalla graduatoria finale di merito approvata il 22/12/2017 (1[^] classificata);
- Idoneità conseguita nel Concorso pubblico per titoli e esami, bandito dall'IN.SAR Spa (Iniziative Sardegna SPA – società a controllo pubblico) per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 posti di Dirigente Amministrativo, come risulta dalla graduatoria finale di merito approvata il 02/08/2013 (2[^] classificata);
- Idoneità conseguita nel Concorso pubblico per titoli e esami, bandito Comune di Oristano per n. 1 posti di Dirigente Amministrativo-Contabile, come risulta dalla graduatoria finale di merito approvata il 30/12/2010 (4[^] classificata);
- Idoneità conseguita nel Concorso pubblico per titoli e esami, bandito dalla Provincia di Carbonia Iglesias, per n. 1 posti di Dirigente Amministrativo, come risulta dalla graduatoria finale di merito approvata il 17/11/2008 (2[^] classificata);
- Idoneità conseguita nel Concorso pubblico per esami, bandito dal Comune di Cagliari, per n. 1 posti di Dirigente Contabile, come risulta dalla graduatoria finale di merito approvata il 15/11/2005 (10[^] classificata);

PARTECIPAZIONE A CONVEgni, SEMINARI E CORSI DI FORMAZIONE

- Corso organizzato dalla SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri su *"Gestione e valorizzazione della conoscenza nelle Amministrazioni pubbliche"* che si è svolto dal 27/10/2025 al 31/10/2025, superando la prova di valutazione con esito positivo, per complessive 12 ore.
- Corso di formazione per Dirigenti, organizzato dalla SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri, in materia di tutela delle condizioni di salute e sicurezza sul lavoro, nel rispetto dei contenuti minimi obbligatori sanciti dall'Accordo Stato Regioni del 21/12/11, superando la prova di valutazione con esito positivo in data 12/12/2023, per complessive 16 ore
- Corso organizzato dalla SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione della

Presidenza del Consiglio dei Ministri su “Laboratorio di comunicazione efficace” che si è svolto dal 05/07/2022 al 07/07/2022, superando la prova di valutazione con esito positivo, per complessive 12 ore.

- Corso organizzato dalla SNA Scuola Nazionale dell’Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri su “Tecniche di scrittura efficace” che si è svolto dal 14/06/2022 al 15/06/2022 per complessive 8 ore.
- Corso organizzato dalla SNA Scuola Nazionale dell’Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri su “Organizzare e gestire gruppi di lavoro” che si è svolto dal 06/06/2022 al 09/06/2022 per complessive 12 ore, superando la prova di valutazione con esito positivo.
- Corso organizzato dalla SNA Scuola Nazionale dell’Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri su “Il lavoro agile come strumento di sviluppo delle competenze individuali e di cambiamento organizzativo ” che si è svolto dal 30/05/2022 al 31/05/2022 per complessive 8 ore.
- Corso organizzato dalla SNA Scuola Nazionale dell’Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri su “Intelligenza artificiale e pa. Il modello UE, fra regole e governance.” che si è svolto dal 24/05/2022 al 25/05/2022 per complessive 8 ore.
- Corso organizzato dalla SNA Scuola Nazionale dell’Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri su “Intelligenze relazionali per il management” che si è svolto dal 09/05/2022 al 18/05/2022 per complessive 36 ore , superando la prova di valutazione con esito positivo
- Corso organizzato dalla SNA Scuola Nazionale dell’Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri su “Come affrontare un progetto di transizione al digitale - In collaborazione con Dipartimento per la Trasformazione Digitale” che si è svolto dal 02/05/2022 al 06/05/2022 per complessive 6 ore, superando la prova di valutazione con esito positivo.
- Corso organizzato dalla SNA Scuola Nazionale dell’Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri su “La responsabilità amministrativo contabile del pubblico dipendente ” che si è svolto dal 28/04/2022 al 29/04/2022 per complessive 6 ore, superando la prova di valutazione con esito positivo.
- Corso organizzato dalla SNA Scuola Nazionale dell’Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri su “Gestire le persone: regole, politiche e strumenti per l’attuazione del PNRR” che si è svolto dal 01/04/2022 al 22/04/2022 per complessive 21 ore superando la prova di valutazione con esito positivo.
- Corso organizzato dalla SNA Scuola Nazionale dell’Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri su “Laboratori di gestione e sviluppo delle risorse umane” che si è svolto dal 30/03/2022 al 31/03/2022 per complessive 7 ore, superando la prova di valutazione con esito positivo.
- Corso organizzato dalla SNA Scuola Nazionale dell’Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri su “Principi di management pubblico” che si è svolto dal 03/03/2022 al 11/03/2022 per complessive 12 ore, superando la prova di valutazione con esito positivo.
- Corso organizzato dalla SNA Scuola Nazionale dell’Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri su “Riorganizzare i processi organizzativi per l’attuazione del PNRR” che si è svolto dal 17/02/2022 al 02/03/2022 per complessive 24 ore, superando la prova di valutazione con esito positivo

- Master di specializzazione “Contenzioso del lavoro: tra diritto processuale e diritto sostanziale”, organizzato da Gruppo Euroconference S.p.a. della durata di 16 ore, svoltosi nei mesi di novembre/dicembre 2020 (4 giornate di 4 ore ciascuna, come risulta dall’attestato del 18/12/2020);
- Corso Universitario di formazione a distanza in modalità sincrona di 40 ore “CIVIL SERVANTS: LET’S SPEAK ENGLISH! CORSO DI BUSINESS ENGLISH PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”, organizzato dall’Università degli Studi Internazionali di Roma (UNINT), in collaborazione con Formit, nell’ambito del Programma INPS Valore P.A., come risulta dall’attestato del 20 Luglio 2020;
- Corso Universitario di formazione “La contrattazione: le nuove regole che presiedono alla gestione del rapporto di lavoro nella P.A. (II livello), organizzato dalla UMSA Università, nell’ambito del programma INPS Valore PA, della durata di 40 ore svoltosi dal 15 marzo 2019 al 14 giugno 2019, con superamento con profitto del test finale, come da attestato del 16/09/2019;
- Master su “La gestione delle Risorse Umane negli Enti Locali anche alla luce dell’applicazione delle norme anti-corruzione” organizzato dall’ASEL – Associazione Sarda Enti Locali a Cagliari, della durata di 36 ore, svoltosi in 6 giornate dal 01/06/2018 al 06/11/2018 della durata 6 ore ciascuna, con superamento con profitto del test finale;
- Diploma di conseguimento del Master in Contabilità e Controllo, composto da 13 giornate di studio, articolata in 6 moduli (dal 26 ottobre 2000 al 23 febbraio 2001), con una durata complessiva di 100 ore, presso la Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca, con il conseguimento con ottimo profitto, del Diploma di specializzazione in Contabilità e Controllo in data 11/07/2002.
- Partecipazione a numerosi corsi di formazione professionale indicati in allegato e relativi, principalmente, alle seguenti materie:
 - ✓ Management pubblico;
 - ✓ Competenze trasversali
 - ✓ Contabilità pubblica
 - ✓ Società partecipate e Bilancio Consolidato
 - ✓ Piano della Performance e collegamento del ciclo della Performance con gli strumenti di programmazione e di rendicontazione
 - ✓ Controllo di Gestione
 - ✓ Gestione delle risorse umane, con particolare riferimento agli aspetti contrattuali, al salario accessorio, ai limiti assunzionali e al contenzioso previdenziale e del lavoro
 - ✓ Gestione Fondi Unione Europea
 - ✓ Contratti, controlli, procedimenti, comunicazione, informatica nella P.A.
 - ✓ Utilizzo principali software informatici.

Italiano

MADRELINGUA

Inglese

Spagnolo

ALTRÉ LINGUE

- Buona conoscenza del sistema operativo WINDOWS e dei principali

CAPACITÀ E

COMPETENZE TECNICHE

pacchetti applicativi (Office, OpenOffice, Browser Internet, Posta elettronica, cc.) e dei principali applicativi per videoconferenze (Cisco Webex, Teams, Google Meet,)

- Buona conoscenza dei sistemi di:
 - ✓ Identità digitale (CNS, SPID, CIE)
 - ✓ Firma digitale (CNS e firma remota)
 - ✓ Posta elettronica normale e certificata
- Buona conoscenza dei seguenti portali telematici per la Pubblica Amministrazione:
 - ✓ MEPA -Acquisti in rete www.consip.it
 - ✓ SICOGE-Contabilità del Funzionario Delegato
 - ✓ NoiPA- Gestione Cedolino Unico per competenze accessorie
 - ✓ ANAC
 - ✓ Portale CON.TE. della Corte dei Conti
 - ✓ Piattaforma Certificazione Crediti (P.C.C.) del MEF
 - ✓ Piattaforma B.D.A.P. Banca Dati Amministrazioni Pubbliche
 - ✓ Piattaforma Pareggio di Bilancio della RGS
 - ✓ Portale Sardegna Autonomie
 - ✓ PagoPA per i pagamenti delle pubbliche amministrazioni
 - ✓ Portale Partecipazioni del Ministero del Tesoro
 - ✓ Portale SI.CO. (Conto annuale del personale) della RGS
 - ✓ Piattaforma SMEC (Banca dati unitaria per il monitoraggio dei fondi europei e nazionali della Regione Autonoma della Sardegna)
- Ottima conoscenza dei seguenti programmi informatici in uso presso P.A. locali:
 - ✓ Programma per la gestione dell' Ordinativo Informatico
 - ✓ Programma di contabilità
 - ✓ Programma di gestione economale
 - ✓ Programma per la predisposizione del PEG/PDO e relativo controllo di gestione
 - ✓ Programma per la gestione dell'inventario
 - ✓ Programmi di gestione Data Base quali: SQLPlus, CipeSql
 - ✓ Programma elaborazioni stipendiali

Allegati:

- *Elenco corsi e seminari di formazione e aggiornamento professionale*

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai fini dello svolgimento della selezione, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del GDPR 679/2016. Le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art 76 del medesimo DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

Cagliari, 20/11/2025

Firma
Paola Gessa

Allegato al Curriculum: *Elenco corsi e seminari di formazione e aggiornamento professionale:*

- 1.** N. 10 Corsi di informatica in modalità e-learning sull'utilizzo dei programmi Word – Outlook - Excel (base/intermedio/avanzato) - One Drive for Business-Teams-Teams avanzato-PowerPoint-SharePoint con attestati finali effettuati dal 30/05/2024 al 30-05-2025;
- 2.** Corso di formazione organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica tramite la Piattaforma Syllabus, area tematica Transizione digitale – Percorso competenze digitali per la PA - Corso Gestire dati, informazioni e contenuti digitali come da attestato del 16-01-2024;
- 3.** Corso di formazione organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica tramite la Piattaforma Syllabus, area tematica Transizione amministrativa – Percorso il nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023)- Corso Conoscere i principi, la disciplina, le fasi e i soggetti delle procedure di affidamento dei contratti pubblici sulla base del nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023) come da attestato del 02-09-2023;
- 4.** Corso di formazione per Dirigenti, organizzato dalla SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri, in materia di tutela delle condizioni di salute e sicurezza sul lavoro, nel rispetto dei contenuti minimi obbligatori sanciti dall'Accordo Stato Regioni del 21/12/11, superando la prova di valutazione con esito positivo in data 12/12/2023, per complessive 16 ore
- 5.** Corso organizzato dalla SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri su "Laboratorio di comunicazione efficace" che si è svolto dal 05/07/2022 al 07/07/2022, superando la prova di valutazione con esito positivo, per complessive 12 ore.
- 6.** Corso organizzato dalla SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri su "Tecniche di scrittura efficace" che si è svolto dal 14/06/2022 al 15/06/2022 per complessive 8 ore.
- 7.** Corso organizzato dalla SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri su "Organizzare e gestire gruppi di lavoro" che si è svolto dal 06/06/2022 al 09/06/2022 per complessive 12 ore, superando la prova di valutazione con esito positivo.
- 8.** Corso organizzato dalla SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri su "Il lavoro agile come strumento di sviluppo delle competenze individuali e di cambiamento organizzativo" che si è svolto dal 30/05/2022 al 31/05/2022 per complessive 8 ore.
- 9.** Corso organizzato dalla SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri su "Intelligenza artificiale e pa. Il modello UE, fra regole e governance." che si è svolto dal 24/05/2022 al 25/05/2022 per complessive 8 ore.
- 10.** Corso organizzato dalla SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri su "Intelligenze relazionali per il management" che si è svolto dal 09/05/2022 al 18/05/2022 per complessive 36 ore, superando la prova di valutazione con esito positivo
- 11.** Corso organizzato dalla SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri su "Come affrontare un progetto di transizione al digitale - In collaborazione con Dipartimento per la Trasformazione Digitale" che si è svolto dal 02/05/2022 al 06/05/2022 per complessive 6 ore, superando la prova di valutazione con esito positivo.
- 12.** Corso organizzato dalla SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri su "La responsabilità amministrativo contabile del pubblico dipendente " che si è svolto dal 28/04/2022 al 29/04/2022 per complessive 6 ore, superando la prova di valutazione con esito positivo.
- 13.** Corso organizzato dalla SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri su "Gestire le persone: regole, politiche e strumenti per l'attuazione del PNRR" che si è svolto dal 01/04/2022 al 22/04/2022 per complessive 21 ore superando la prova di valutazione con esito positivo.
- 14.** Corso organizzato dalla SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri su "Laboratori di gestione e sviluppo delle risorse umane" che si è svolto dal 30/03/2022 al 31/03/2022 per complessive 7 ore, superando la prova di valutazione con esito positivo.
- 15.** Corso organizzato dalla SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri su "Principi di management pubblico" che si è svolto dal 03/03/2022 al 11/03/2022 per complessive 12 ore, superando la prova di valutazione con esito positivo.
- 16.** Corso organizzato dalla SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri su "Riorganizzare i processi organizzativi per l'attuazione del PNRR" che si è svolto dal 17/02/2022 al 02/03/2022 per complessive 24 ore, superando la prova di valutazione con esito positivo

17. Master di specializzazione “Contenzioso del lavoro: tra diritto processuale e diritto sostanziale”, organizzato da Gruppo Euroconference S.p.a. della durata di 16 ore (4 giornate di 4 ore ciascuna, come risulta dall’attestato del 18/12/2020;

18. Corso di aggiornamento su "Enti locali: la programmazione e il bilancio 2021-2023. Il DDL di bilancio 2021 e gli ultimi provvedimenti normativi e amministrativi" organizzato dalla Società ARETE' in videoconferenza il giorno 09 dicembre 2020

19. Corso on line di formazione "L'accesso ai Fondi Europei" della durata complessiva di 2 ore organizzato in data 14 Ottobre 2020 dal Gruppo Formazione Maggioli";

20. Corso on line di formazione "Leadership e Covid-19: come cambia la gestione e la motivazione del personale della PA" della durata complessiva di 3 ore organizzato in data 8 Ottobre 2020 dal Gruppo Formazione Maggioli";

21. Corso di formazione on line su "Elaborazione Buste Paga: le novità per gli enti" organizzato dalla ditta PUBLIKA – FORMAZIONE PER LA PA in data 30 Settembre 2020;

22. Corso on line di formazione "Zero conflitti con i colleghi" della durata complessiva di 6 ore organizzato in data 25 Settembre 2020 dal Gruppo Formazione Maggioli";

23. Corso di formazione online su "La preintesa del contratto dei dirigenti e dei segretari", della durata di 4 ore, tenuto dal docente Prof. Arturo Bianco, organizzato da Pubbliformez, in data 15/09/2020;

24. Corso di formazione on line su "L'aumento delle capacità assunzionali dei Comuni- Tutte le opportunità del decreto Rilancio" organizzato dalla ditta PUBLIKA – FORMAZIONE PER LA PA in data 14 Settembre 2020;

25. Corso Universitario di Formazione a distanza in modalità sincrona di 40 ore CIVIL SERVANTS: LET'S SPEAK ENGLISH! CORSO DI BUSINESS ENGLISH PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, organizzato dall’Università degli Studi Internazionali di Roma (UNINT), in collaborazione con Formit, nell’ambito del Programma INPS Valore P.A., come risulta dall’attestato del 20 Luglio 2020;

26. Corso di formazione on line su "Gestione del trattamento accessorio: Fondo2/ Costituzione" organizzato dalla ditta PUBLIKA – FORMAZIONE PER LA PA in data 29 giugno 2020;

27. Corso di formazione on line su "Gestione del trattamento accessorio: Fondo1/Limitazioni", della durata di 2 ore, organizzato dalla ditta PUBLIKA – FORMAZIONE PER LA PA in data 22 giugno 2020;

28. Corso di formazione online su "Il conto annuale 2019. Fonte ufficiale di informazioni sul costo del lavoro pubblico. Le novità, il modello di rilevazione, i controlli e le criticità riscontrate nel censimento", dalle ore 9.00 alle ore 16,30, organizzato da Pubbliformez, in data 19 giugno 2020;

29. Corso di aggiornamento su "Le disposizioni dei D.L. 18/2020, 23/2020, 34/2020, emanati in relazione all’emergenza da COVID-19. Gli effetti sugli enti locali in tema di programmazione e bilanci, contabilità, regole di gestione e rendicontazione. La Legge finanziaria regionale 2020 e i trasferimenti regionali per l’esercizio" organizzato dalla Società ARETE' in videoconferenza il giorno 12 giugno 2020;

30. Corso di formazione on line su "La costituzione del fondo per la contrattazione decentrata 2020", organizzato dalla ditta PUBLIKA – FORMAZIONE PER LA PA in data 08 giugno 2020;

31. Corso di formazione online su "Affidamenti sottosoglia e il RUP nel predisponendo regolamento attuativo" organizzato dalla formazione ASMEL in data 28 maggio 2020;

32. Corso di formazione on line su "1 La gestione degli “errori” sul fondo delle risorse decentrate ", organizzato dalla ditta PUBLIKA – FORMAZIONE PER LA PA in data 16 maggio 2020;

33. Corso di formazione online su "La gestione nel fondo delle specifiche disposizioni di legge", organizzato dalla ditta PUBLIKA – FORMAZIONE PER LA PA in data 13 maggio 2020;

34. Corso di formazione online su "Il lavoro flessibile: regole e limiti", organizzato dalla ditta PUBLIKA – FORMAZIONE PER LA PA in data 8 maggio 2020;

35. Corso di formazione online su "La gestione del Fondo 1/Limitazioni", tenuto dal Dott. Bertagna, organizzato dalla ditta PUBLIKA – FORMAZIONE PER LA PA in data 10 aprile 2020;

36. Corso di formazione online su "La gestione del Trattamento Accessorio: Posizioni Organizzative", della durata di 2 ore, organizzato dalla ditta PUBLIKA SRL in data 3 aprile 2020;

37. Corso di formazione online su "La gestione del Trattamento Accessorio: Fondo4/ Performance", della durata di 2 ore e 46 minuti, organizzato dalla ditta PUBLIKA SRL in data 2 aprile 2020;

38. Corso di formazione online su "La gestione del Trattamento Accessorio: Fondo3/ Utilizzo", della durata di 2 ore e 50 minuti, organizzato dalla ditta PUBLIKA SRL in data 2 aprile 2020;

39. Seminario di aggiornamento su "Le assunzioni e la contrattazione" tenuto dal Dott. Arturo Bianco, organizzato dall'ASEL a Cagliari in data 17 dicembre 2019

40. Seminario di aggiornamento su "Il bilancio di previsione 2020-2022. La legge di bilancio 2020" tenuto dal Dott. Andrea Marani, organizzato dall'ASEL a Cagliari in data 3 Dicembre 2019

41. Corso Universitario di Formazione su "La contrattazione: le nuove regole che presiedono alla gestione del rapporto di lavoro nelle P.A. (II livello)", della durata di 40 ore svoltosi a Cagliari dal 15 marzo 2019 al 14 giugno 2019 con superamento con profitto del test finale, organizzato dalla LUMSA UNIVERSITÀ in collaborazione con Formel, nell'ambito del Programma INPS Valore P.A., come risulta dall'attestato del 16 settembre 2019;

42. Seminario di aggiornamento su "Le nuove regole sulle assunzioni e il fondo per la contrattazione decentrata e la incentivazione delle funzioni tecniche dopo i D.L. 32 e 24 del 2019" tenuto dal Dott. Arturo Bianco, organizzato dall'ASEL a Cagliari in data 04 Luglio 2019;

43. Corso di aggiornamento su "Le Pensioni 2019 tutte le novità", organizzato dalla ditta Training a Quartu S.E. il 28 febbraio 2019;

44. Seminario di aggiornamento su "Le novità della manovra finanziaria 2019 per il Personale" tenuto dal Dott. Arturo Bianco, organizzato dall'ASEL a Cagliari in data 30 gennaio 2019

45. Corso di aggiornamento su "Enti Locali: programmazione e bilancio 2019/2021. La gestione alla luce dei nuovi provvedimenti. La legge di bilancio 2018" organizzato dalla Società ARETE' a Oristano il giorno 24 gennaio 2019;

46. Seminario di aggiornamento su "Il Bilancio 2019-21 e Adempimenti di periodo. Aggiornamento di periodo per il responsabile del servizio finanziario e novità del disegno di Legge di Bilancio 2019", tenuto dalla Dott.ssa Patrizia Ruffini e Dott. Andrea Biekar, organizzato dall'ASEL a Cagliari in data 06 Dicembre 2018;

47. Master su "La gestione delle Risorse Umane negli Enti Locali anche alla luce dell'applicazione delle norme anticorruzione" organizzato dall'ASEL – ASSOCIAZIONE SARDA DEGLI ENTI LOCALI" a Cagliari, in 6 giornate dalle (dal 01/06/2018 al 09/11/2018) della durata 6 ore ciascuna, della durata di 36 ore complessive con test finale, superato con profitto, come da attestato del 28/12/2018;

48. Seminario di aggiornamento su "L'applicazione del nuovo contratto nazionale e la contrattazione decentrata" tenuto dal Dott. Arturo Bianco, organizzato dall'ASEL a Cagliari in data 26 Ottobre 2018;

49. Seminario di aggiornamento su "Il bilancio consolidato di gruppo Amministrazione Pubblica Locale" organizzato da Kibernetes a Cagliari in data 20 luglio 2018;

50. Seminario di aggiornamento su "Il Contratto per gli Enti Locali del triennio 2016/2018" tenuto dal Dott. Arturo Bianco, organizzato dall'ASEL a Cagliari in data 20 aprile 2018;

51. Seminario di aggiornamento su "Il Rendiconto 2017 a 360 gradi: finanziaria, inventari, contabilità economica e elenchi bilancio consolidato", tenuto dalla Dott.ssa Patrizia Ruffini e Dott. Andrea Biekar, organizzato dall'ASEL a Cagliari in data 06 Marzo 2018;

52. Seminario di aggiornamento su "Assunzioni, Dotazioni Organiche, Stabilizzazioni, Incentivo Funzioni Tecniche e Contrattazione. Le novità della legge di bilancio 2018 per il personale" tenuto dal Dott. Arturo Bianco, organizzato dall'ASEL a Cagliari in data 05 febbraio 2018;

53. Corso di aggiornamento organizzato dalla Società ARETE' ad Oristano il giorno 25 gennaio 2018 "Enti locali: programmazione e bilancio 2018-2020. La legge di bilancio 2018";

54. Seminario di aggiornamento su "Il Bilancio di Previsione 2018-2020", tenuto dalla Dott.ssa Patrizia Ruffini, organizzato dall'ASEL a Cagliari in data 29 Novembre 2017;

55. Seminario di aggiornamento su "La contabilità economico patrimoniale: dal principio contabile 4/3 alla implementazione in pratica", organizzato dall'ASEL a Cagliari in data 19 Ottobre 2017;

56. Seminario di aggiornamento su "Le nuove regole per le assunzioni e la contrattazione decentrata, la riforma del T.U. del Pubblico Impiego e della Valutazione" tenuto dal Dott. Arturo Bianco, organizzato dall'ASEL a Cagliari in data 30 giugno 2017;

57. Seminario organizzato dalla Società ARETE' ad Oristano il giorno 23 gennaio 2017 su "La legge di Bilancio 2017. La Programmazione e il bilancio 2017-2019. Il disegno di legge di bilancio e gli ultimi provvedimenti normativi e amministrativi";

58. Seminario organizzato dalla Società ARETE' ad Oristano il giorno 18 novembre 2016 su "Enti Locali: la Programmazione e il bilancio 2017-2019. La gestione alla luce degli ultimi provvedimenti normativi e amministrativi";

59. Corso di formazione su "Dalle Buste Paga alla Gestione del Personale", organizzato dalla ditta PUBLIKA SRL in data 04 Novembre 2016;

60. Corso di formazione istituzione per gli enti locali su "La contabilità armonizzata negli Enti Locali" organizzato da IFEL e ANCI, a Oristano nei giorni 11 luglio 2016;

61. Seminario di aggiornamento su "La legge di stabilità 2016: risultati raggiunti e problemi aperti", organizzato dall'ANCI Sardegna a Cagliari il 05 febbraio 2016;

62. Partecipazione ai lavori del XLVII Convegno Nazionale di Studi su "Il Caos Armonizzato della finanza locale", organizzato dall'ARDEL a Catania nei giorni 15-16-17 Ottobre 2015;

63. Partecipazione all'iniziativa di studio sul tema "Fatturazione Elettronica: definizione, norme e adempimenti per fornitori e pubbliche amministrazioni" organizzata dalla ditta Maggioli Formazione , dalle ore 09 alle ore 14, tenutasi a Cagliari in data 13 febbraio 2015;

64. Corso di formazione istituzione per gli enti locali su "L'armonizzazione dei bilanci pubblici" organizzato da IFEL, MEF, ANCI, a Oristano nei giorni 20 novembre 2014 (dalle ore 09 alle 17) e 21 novembre 2014 (dalle ore 9 alle 13,30);

65. Partecipazione alla giornata di studio in materia di "Finanza Locale verso la stabilità 2014" relatore Dott. Maurizio Delfino, organizzata dalla DELFINO & PARTNERS a Cagliari in data 04 Dicembre 2013;

66. Partecipazione al Convegno su "Il nuovo ordinamento contabile degli enti locali. L'applicazione del sistema del bilancio armonizzato" organizzato dalla ditta Maggioli Formazione a Cagliari, dalle ore 09 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 17.30, in data 20 novembre 2013;

67. Corso di formazione su "Rideterminazione degli organici, mobilità, esuberi, assunzioni residuali dopo la Spending Review", organizzato dalla Fondazione PROMO P.A. a Cagliari in data 07 Novembre 2013;

68. Seminario di aggiornamento su "Le nuove procedure e responsabilità dopo la Legge 190/12 (Legge anticorruzione): Responsabilità e obblighi", organizzato dalla ESPROFORM in data 16 Ottobre 2013;

69. Seminario organizzato dalla Società ARETE' ad Oristano il giorno 18 Febbraio 2013 su "La Legge 24/12/2012 n. 228. Il Bilancio di Previsione 2013. La gestione e i controlli negli enti locali";

70. Seminario organizzato dalla Società ARETE' ad Oristano il giorno 26 Novembre 2012 su "Il D.L.95/2012 e il D.L.174/2012. Effetti e norme applicabili agli Enti Locali. Prima lettura del Disegno di Legge di Stabilità 2013";

71. Convegno su "La riforma della contabilità pubblica e del bilancio degli Enti Locali, l'armonizzazione dei sistemi contabili ed il consolidamento delle gestioni parallele nei conti comunali", della durata di 5 ore, organizzato dal CENTRO STUDI ENTI LOCALI a Cagliari il 22 Novembre 2012;

72. Seminario di aggiornamento su "L'applicazione del decreto legge n. 95/2012 sulla Spending Review e le più recenti novità in materia di personale" organizzato dall'ASEL a Cagliari in data 14 Settembre 2012;

73. Convegno su "La riforma della contabilità pubblica e del bilancio degli Enti Locali, l'armonizzazione dei sistemi contabili ed il consolidamento delle gestioni parallele nei conti comunali", della durata di 5 ore, organizzato dal CENTRO STUDI ENTI LOCALI a Firenze il 05 aprile 2012;

74. Partecipazione alla giornata di studio in materia di "Risorse e vincoli Bilancio 2012" relatore Dott. Maurizio Delfino, organizzata dalla DELFINO & PARTNERS a Cagliari in data 28 febbraio 2012;

75. Seminario di aggiornamento su "Le più recenti novità in materia di personale: spesa per il personale, assunzioni, contrattazione decentrata e performance" organizzato dall'ASEL a Cagliari in data 25 Gennaio 2012;

76. Seminario di aggiornamento su "Il Regolamento di Organizzazione in applicazione del D.Lgs. 150/2009", organizzato dalla Provincia di Cagliari in data 04 Novembre 2011;

77. Seminario organizzato dalla Società ARETE' ad Oristano il giorno 6 Ottobre 2011 su "Dal D.L.78/2010 al D.L. 138/2011: un anno di manovre e caos legislativo";

78. Seminario organizzato dalla Società ARETE' ad Oristano il giorno 11 Marzo 2011 "La Gestione del Personale nel 2011. Il Collegato Lavoro" (relatore Dott. Mirco Zamberlan, consulente gestione personale Enti Locali, Studio Garzon di Mantova, Esperto de "il Sole 24 ore);

79. Seminario organizzato dalla Società ARETE' ad Oristano il giorno 11 Novembre 2010 "La Manovra Tremonti e la Riforma Brunetta. Cosa fare nella Gestione del Personale" (relatore Dott. Mirco Zamberlan);

80. Seminario di aggiornamento su "L'applicazione del D.L. n. 78/2010 cd manovra estiva, negli enti locali" organizzato dalla ASEL a Cagliari in data 30 settembre 2010;

81. Partecipazione alla giornata di studio in materia di "La nuova manovra finanziaria pubblica", relatore Dott. Maurizio Delfino, organizzata dalla Società Delfino & Partners a Cagliari in data 1 Luglio 2010;

82. Partecipazione al Convegno su "La Riforma Brunetta, gli incarichi esterni ed i riflessi sull'attività dei Revisori" della durata di 5 ore, organizzato da Centro Studi Enti Locali a Firenze il 24 maggio 2010;

83. Seminario di aggiornamento su "Le Società Partecipate e il Bilancio consolidato negli Enti Locali", della durata di 7 ore, organizzato da Centro Studi Enti Locali a Firenze il 25 maggio 2010;

84. Giornata di studio su "L'attuazione del Decreto "Brunetta" nelle Amministrazioni Pubbliche: il ruolo Dirigenziale nel difficile transito culturale", organizzata dalla Società EDK Formazione a Cagliari il giorno 20 Maggio 2010;

85. Seminario organizzato dalla Società ARETE' ad Oristano il giorno 16 Aprile 2010 "Manovra finanziaria per l'anno 2010 aggiornamenti. Interventi urgenti concernenti gli Enti Locali. Rendicontazione 2009: le novità";

86. Convegno organizzato dalla Società Maggioli S.p.A. a Cagliari il giorno 23 Marzo 2010 sul tema "La gara d'appalto dopo la direttiva ricorsi" (Evento accreditato: n. 7 crediti formativi);

87. Seminario organizzato dalla Società ARETE' a Oristano il giorno 26 Febbraio 2010 su "La gestione del personale nel 2010: un anno di transizione";

88. Seminario organizzato dalla Società Trevi Formazione s.r.l. a Cagliari il giorno 5 Febbraio 2010 su "Il Decreto Legislativo 150/2009 applicativo della Legge Delega n° 15/2009 (c.d. "Riforma Brunetta"))";

89. Seminario organizzato dalla Società ARETE' a Oristano il giorno 21 Gennaio 2010 su "Manovra finanziaria per l'anno 2010. Documenti di programmazione 2010/2012".

90. Partecipazione al seminario organizzato dalla Società ARETE' a Oristano il giorno 28 Ottobre 2009 su "Il Decreto Brunetta attuativo dell'L. 15/2009. La manovra d'estate";

91. Partecipazione al seminario organizzato dalla Società ARETE' a Oristano il giorno 21 Settembre 2009 su "I provvedimenti per lo sviluppo economico e la manovra anticrisi. Le regole per la gestione ed i bilanci 2009 e quelle per il triennio 2010-2012";

92. Partecipazione al seminario organizzato dalla Società ARETE' a Oristano il giorno 17 Aprile 2009 su "Dal Rendiconto 2008 al Bilancio 2009. Gli aggiornamenti su finanza, contabilità e bilanci degli Enti Locali";

93. Partecipazione al Convegno su "Amministrazioni Pubbliche e Società Partecipate. Riordino del quadro giuridico delle società pubbliche" organizzato dal SYNERGIA FORMAZIONE SRL a Milano in data 07 Aprile 2009;

94. Seminario di aggiornamento su "La responsabilità amministrativa e contabile con le innovazioni della legge finanziaria 2008", organizzato dalla ESPROFORM service sardegna srl a Cagliari in data 03 febbraio 2009;

95. Seminario di formazione su "Le nuove disposizioni per il Personale della Legge Finanziaria 2009" Relatore Dott. Mario Caldarini, organizzato da PAIDEIA SERL a Cagliari in data 30 Gennaio 2009;

96. Frequenza al Corso " L'ABC dei contratti pubblici di lavori, forniture, servizi. Esecuzione dei contratti di appalto, disciplina del subappalto, nuovo regime dei pagamenti, nuova responsabilità solidale, committente/appaltatore/subappaltatore" (14 Crediti Formativi Professionali), organizzato da ITA SPA a Roma il 20 e il 21 Novembre 2008;

97. Frequenza al Corso " L'ABC dei contratti pubblici di lavori, forniture, servizi. Appalti sotto soglia, procedure in economia, Istituzione e gestione albi fornitori, indagine di mercato, trattativa privata/procedure negoziate", organizzato da ITA SPA a Roma il 23 e 24 Ottobre 2008;

98. Corso di aggiornamento su "Il Decreto Legge Brunetta: La gestione del personale degli enti locali dalla Finanziaria 2008 alle prospettive 2009" organizzato dalla ARETE' SRL a Oristano in data 10 Ottobre 2008;

99. Frequenza al Corso " L'ABC dei contratti pubblici di lavori, forniture, servizi. Procedura di Gara, redazione dei bandi, verifica dei requisiti dei concorrenti, valutazione offerte, aggiudicazione e stipula del contratto", organizzato da ITA SPA a Roma il 25 e il 26 Settembre 2008;

100. Corso di aggiornamento su "Le novità su bilanci e finanza e degli ultimi provvedimenti legislativi urgenti" organizzato dalla ARETE' SRL a Oristano in data 08 Luglio 2008;

101. Corso di aggiornamento su "Il Punto sulle gravi irregolarità contabili di bilancio e di rendiconto nell'esame delle linee guida della Corte dei Conti" organizzato dalla ARETE' SRL a Oristano in data 07 Luglio 2008;

102. Seminario di aggiornamento su "Le competenze e i limiti del Responsabile del Servizio Finanziario", organizzato dalla ESPROFORM service sardegna srl a Cagliari in data 1 Luglio 2008;

103. Seminario di aggiornamento su "Il danno erariale. Responsabilità degli Amministratori e Funzionari. Coperture assicurative dei funzionari, debiti fuori bilancio", organizzato dalla ASEL a Cagliari in data 10 giugno 2008;

104. Seminario di aggiornamento su "La legge finanziaria regionale per il 2008" organizzato da ANCI SARDEGNA a Assemini il 20 marzo 2008;

105. Corso di aggiornamento su "La legge finanziaria 2008. Le novità di interesse delle autonomie locali in materia di personale" organizzato dalla ARETE' SRL a Oristano in data 28 febbraio 2008;

106. Corso di aggiornamento su "Finanziaria 2008 e legge collegata" organizzato dalla ARETE' SRL a Oristano in data 16 gennaio 2008;

107. Seminario di aggiornamento su "Le norme delle legge finanziaria 2008 per il personale degli enti locali" organizzato da ASEL a Cagliari in data 14 gennaio 2008;

108. Seminario di aggiornamento su "Bilancio di previsione – Disegno di legge finanziaria 2008" organizzato dalla ASEL Associazione Sarda Enti Locali a Cagliari in data 12/12/2007;

109. Seminario di aggiornamento su "Legge Finanziaria e Bilancio di previsione 2007!" organizzato dalla ASEL Associazione Sarda Enti Locali a Cagliari in data 11/12/2006;

110. Corso di Aggiornamento su "La Manovra Finanziaria Bis 2006. Il Decreto Bersani" organizzato dalla ARETE' SRL a Oristano in data 29/09/2006;

111. Seminario di Aggiornamento su "*Il Controllo di Gestione: gli strumenti e il referto finale*" organizzato dalla Esproform Service Sardegna Srl , in data 12 e 13 aprile 2006;

112. Convegno Nazionale su "Gli appalti dopo il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici", organizzato A. & C. a Milano il 05/04/2006;

113. Frequenza del Laboratorio "*Il Ruolo della scrittura nella comunicazione della Pubblica Amministrazione*" Organizzato dalla Signo Studio in Cagliari il 23 e 24 febbraio 2006;

114. Seminario di formazione sul tema "Legge finanziaria 2006 e DPCM 2005 - Le novità per il Settore Personale" organizzato dalla PAIDEIA Srl a Cagliari il 31/01/2006;

115. Corso di aggiornamento su "Manovra finanziaria 2006, legge collegata. Documenti di programmazione 2006/2008. Patto di Stabilità" Organizzato dalla ARETE' in Oristano il 19/01/2006;

116. Corso di aggiornamento su "Regolamento di Organizzazione, ruolo del dirigente e dei responsabili dei servizi, poteri del privato datore di lavoro" organizzato dalla ARETE' in Oristano il 14/12/2005;

117. Corso di aggiornamento su "Il Bilancio e il DDL Legge Finanziaria 2006. La formazione dei documenti di programmazione" organizzato dalla ARETE' in Oristano il 17/11/2005;

118. Seminario di studio "Come gestire efficacemente l'acquisizione di beni e servizi e la gestione degli incarichi di fiducia" organizzato dalla CESEL Srl a Cagliari nei giorni 23 e 24 giugno 2005;

119. Seminario di studio sul tema "Il conto generale del patrimonio negli enti pubblici: istituti e principi contabili, tecniche di valutazione e di gestione" organizzato dalla Cesel Srl in Cagliari nei giorni 14 e 15 aprile 2005;

120. Corso di aggiornamento sul tema " Il rendiconto della gestione 2004" organizzato dalla ARETE' in Oristano in data 05/04/2005;

121. Corso di aggiornamento sul tema " Manovra finanziaria 2005. Programmazione 2005/2007. Patto di Stabilità" organizzato dalla ARETE' SRL in data 17/01/2005;

122. Corso di aggiornamento sul tema "L'attribuzione degli obiettivi gestionali, il PEG e il Controllo di Gestione" organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione in Firenze in data 02 e 03 dicembre 2004 per una durata di 12 ore complessive;

123. Corso di aggiornamento su "Il bilancio e il DDL Legge finanziaria 2005. La formazione dei documenti di programmazione" organizzato dalla ARETE' SRL in data 18/11/2004;

124. Seminario di studio su "Compiti e funzioni del ragioniere comunale" organizzato dalla CESEL Centro Studi Enti Locali a Cagliari dal 25 al 26 ottobre 2004;

125. Corso di aggiornamento sul tema "Il rendiconto della gestione 2003" organizzato dalla ARETE' SRL a Catania il 27/04/2004;

126. Corso di aggiornamento sul tema "I servizi economici. La disciplina degli acquisti. Il rendiconto della gestione 2002" organizzato dalla ARETE in Oristano in data 28 e 29 aprile 2003;

127. Corso di aggiornamento su "Manovra finanziaria 2003. Programmazione 2003/2005. Nuovo patto di stabilità. Novità fiscali" organizzato dalla ARETE' SRL in data 23 gennaio 2003;

128. Corso di aggiornamento sul tema "La contabilizzazione dell'iter di gestione dei lavori pubblici" organizzato dalla Scuola di pubblica amministrazione Spa in data 13/12/2002;

129. Corso di aggiornamento su "Il Bilancio e il DDL legge finanziaria 2003. La formazione dei documenti di programmazione" organizzato dalla ARETE' SRL in Oristano in data 29/11/2002;

130. Corso di aggiornamento su "Il Bilancio e la Programmazione Finanziaria per il 2003" organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione in Roma il 19 e il 20 novembre 2002;

131. Corso di aggiornamento su "Manovra finanziaria 2002 e riforma costituzionale. Programmazione 2002-2004. Nuovo Patto di Stabilità" organizzato dalla ARETE' S.R.L. in data 30 gennaio 2002;

132. Corso di aggiornamento su "Il bilancio 2002. La formazione dei documenti di programmazione EELL." Organizzato dalla ARETE' S.R.L in data 8 novembre 2001;

133. Corso di aggiornamento su "Banca e Servizio di Tesoreria Enti" organizzato dalla ITA-Soi S.p.A. in data 30 e 31 maggio 2001;

134. Corso di aggiornamento su "Programmazione e previsione 2001-2003 negli EELL" organizzato dal Centro Studi "Valeriano Berti" in data 19 gennaio 2001;

135. Seminario di aggiornamento su "Il rendiconto della gestione 1999" organizzato dalla ARETE' S.R.L. in data 18/19 aprile 2000;

136. Seminario di aggiornamento su "L'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione" organizzato dalla S.D. Scuola Superiore per dirigenti in amministrazione pubblica nei giorni 3-4-5-6 aprile 2000;

137. Seminario di aggiornamento su "Manovra finanziaria 2000. Programmazione 2000-2002. Nuovo patto di stabilità" organizzato dalla ARETE' S.R.L. in data 27 gennaio 2000;

138. Seminario di aggiornamento su "Il rendiconto della gestione 1998" organizzato dalla ARETE' S.R.L. in data 13/14 maggio 1999;

139. Seminario di aggiornamento su "PW8 Analisi statistica dei trend di spesa" organizzato dal Consorzio Tecnofor nell'ambito del progetto PASS n. 330 (Sviluppo Sistema Statistico Sardo) dal 03/03/1999 al 28/04/1999;

140. Partecipazione al "Corso per responsabili dell'attivazione e gestione di procedure della Qualità Totale in aree o processi della Pubblica Amministrazione" organizzato nell'ambito del progetto PASS dal CRAS per una presenza complessiva di 240 ore su 270 terminato nel mese di aprile 1999;

141. Partecipazione al corso "La Qualità nel rispetto delle Norme UNI EN ISO 9000" organizzato dalla FITA Confindustria nei giorni 22-23-24-25 febbraio e 10 marzo 1999;

142. Seminario di aggiornamento su "I programmi operativi di attuazione dell'Euro di cui al D.Lgs. 213/98. Il ruolo e le competenze del Servizio di Ragioneria" organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca in data 06/11/1998 della durata di 6 ore;

143. Seminario di aggiornamento su "I criteri di formazione del nuovo bilancio di previsione per l'anno 1999" organizzato dalla ATHENA RESEARCH nei giorni 29 e 30 ottobre 1998 per una durata di 12 ore;

144. Partecipazione al corso "Analisi e riprogettazione dei processi" organizzato dalla Provincia di Cagliari in data 30/09/1998 per la durata complessiva di 8 ore;

145. Corso di formazione su "Lo snellimento del procedimento amministrativo e la riforma dei controlli dopo la L. 127/97" organizzato dalla Scuola di P.A. di Lucca nei giorni 11 e 12 dicembre 1997 per una durata di 12 ore;

146. Corso di formazione su "La gestione del Piano Esecutivo di Gestione. Logiche e procedure" organizzato dalla LABSER in data 07/11/1997;

147. Corso di formazione su "La preparazione del nuovo regolamento di contabilità previsto dalla legge Bassanini ai fini dell'impostazione del Bilancio 1998" organizzato dalla Lega Regionale delle Autonomie Locali in data 03/10/1997;

148. Seminario di aggiornamento su "Procedure di gara per lavori pubblici, servizi e forniture" organizzato dalla S.D. Scuola Superiore per dirigenti in amministrazione pubblica nei giorni 12/12/21/22/28/29 maggio 1997;

149. Corso di formazione su "Metodologie e tecniche organizzative per l'applicazione degli istituti contrattuali della valutazione delle posizioni, delle prestazioni e dei risultati" organizzato dalla ISVOR - FIAT nel periodo gennaio-febbraio 1997;

150. Corso di formazione su "Il regime finanziario e contabile per il 1996 in base al D.Lgs. n. 77/95 e successive modificazioni" organizzato dalla Scuola di P.A. di Lucca dal 27 al 29 marzo 1996 per una durata complessiva di 18 ore;

151. Corso di formazione su "I fondi strutturali della CEE per lo sviluppo delle regioni italiane: tecniche di programmazione attuazione e valutazione degli interventi" organizzato dal CISEL nei giorni 17/18/19 aprile 1996;

152. Corso di formazione su "Il Bilancio di previsione 1997 e gli strumenti della gestione: P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) organizzato dalla Soc. ETA3 nei giorni 23 e 24 ottobre 1996;

153. "Corso di Lotus Notes" organizzato dalla IBM nei giorni 26/27 settembre 1996;

154. "Corso di Alfabetizzazione Informatica" organizzato dalla Provincia di Cagliari nel periodo 19/11/1996-11/12/1996;

155. "Il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli enti locali con particolare riferimento all'adeguamento del regolamento di contabilità e alla predisposizione del Bilancio di previsione 1996" organizzato dalla Lega Regionale delle Autonome Locali in data 18/09/1995.