

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DASCOLA FILIPPO GUGLIELMO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di Lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 21.12.2021
AVVOCATURA DELLO STATO

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
DIRIGENTE DI SECONDA FASCIA

DAL 02.01.2023 AD OGGI TITOLARE DI INCARICO DIRIGENZIALE - DIRIGENTE UFFICIO AMMINISTRATIVO UNICO AVVOCATURA DISTRETTUALE DELLO STATO DI MESSINA

DAL 15.03.2019 AL 21.12.2021 TITOLARE DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PRESSO IL SETTORE RISORSE UMANE DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE CON INCARICO **DI 36 MESI**

DAL 15.02.2017 AL 31.12.2018 TITOLARE DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PRESSO IL SETTORE RISORSE UMANE DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE ;

DAL 01.06.2010 AL 21.12.2021

Consiglio Regionale della Calabria - Via Cardinale Portanova, snc - Reggio Calabria

Pubblica Amministrazione

Funzionario in Materie Economiche e Contabili

Dal 28.09.2010 al 21.12.2021 Responsabile Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale con le seguenti mansioni e responsabilità:

- Missioni personale di ruolo e strutture speciali
- Commissione spese mediche
- Adempimenti stipendiali dipendenti di ruolo
- Adempimenti previdenziali assistenziali e fiscali dipendenti di ruolo
- Elaborazione modelli fiscali C.U. 730 770
- Conto annuale del personale

- Modelli F24
- Applicazione benefici contrattuali
- Adempimenti legati al collocamento a riposo
- Procedimenti amministrativi di ricostruzione della carriera
- Procedure di rimborso emolumenti corrisposti dagli enti di appartenenza al personale comandato presso la struttura burocratica e il Corecom
- Adempimenti connessi ai riscatti e alle ricongiunzioni di periodi assicurativi
- elaborazione modelli PA04 e 350P
- Pagamento fatture di competenza del Settore
- Procedure relativa alla cessione del V dello stipendio e dei procedimenti di esecuzione forzata presso terzi
- Piccoli prestiti e prestiti pluriennali INPS

Dal 01.03.2014 al 31/12/2015 responsabilità ufficio Segreteria Economica del Dirigente del Settore Risorse Umane

Date (da – a)	DAL 18.11.1999 AL 31.05.2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Città di Torino - Piazza Palazzo di Città, 1 – Torino
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione - Ente Locale
Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo - Cat. C4
Principali mansioni e responsabilità	Trattamento Previdenziale (TFS - TFR - Altre indennità e Indennità Equipollenti)
Date (da – a)	DAL 07.04.1997 AL 07.04.1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Politecnico di Milano - Piazza Leonardo Da Vinci - Milano
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Università
Tipo di impiego	Assistente Amministrativo (ex VI Qualifica Funzionale)
Principali mansioni e responsabilità	Segreteria Dipartimento e Segreteria studenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Istruzione

Date (da – a)	2017/2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università UniPegaso
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto amministrativo
Qualifica conseguita	Master di II livello
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	2013/2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Unitelma Sapienza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master di II livello in "Organizzazione, Management, Innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni"
Qualifica conseguita	Master di II livello
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	18.11.2000
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Messina

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea in Economia e Commercio
Qualifica conseguita	Dottore in Economia e Commercio
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	1996/1997
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Collegio dei Ragionieri e Periti Commerciali di Reggio Calabria
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della libera Professione di Ragioniere e Perito Commerciale
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	1991
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale R. Piria - Reggio Calabria
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
Qualifica conseguita	
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Formazione	
Date (da – a)	DAL 15 GIUGNO 2011 ALL' 8 LUGLIO 2011 PER COMPLESSIVE 42 ORE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - Sede di Reggio Calabria
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Federalismo e fiscalità locale"
Qualifica conseguita	Con esame finale di verifica superato con esito positivo
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	DAL 4 GIUGNO 2012 AL 24 OTTOBRE 2012 PER COMPLESSIVE 102 ORE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - Sede di Reggio Calabria
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Federalismo Fiscale e Relativa Attuazione"
Qualifica conseguita	Con esame finale di verifica superato con esito positivo giudizio buono
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - Sede di Reggio Calabria
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Religioni e culture dell'immigrazione in Italia e in Europa. Realtà e modelli a confronto"
Qualifica conseguita	Con esame finale di verifica superato con esito positivo
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Date (da – a)	2014/2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Reggio Calabria "Mediterranea"
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso universitario di aggiornamento professionale "La definizione ed il perseguitamento degli obiettivi della P.A. - una corretta gestione delle risorse economiche"
Qualifica conseguita	Corso di aggiornamento di 120 ore con esame finale di valutazione superato con esito positivo
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	DAL 16.10.2014 AL 17.10.2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Optime
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno a Roma "Le nuove regole del Pubblico Impiego" per un totale di 16 ore.
Qualifica conseguita	
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pubblika - Servizi e Formazione per gli Enti Locali
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"La gestione dei fondi del Salario Accessorio"
Qualifica conseguita	
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	DAL 07/02/2017 AL 28/03/2017 PER COMPLESSIVE 27 ORE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COIM IDEA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza
Qualifica conseguita	Con esame finale di verifica superato con esito positivo
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	DAL 08/02/2017 AL 13/03/2017 PER COMPLESSIVE 36 ORE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COIM IDEA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza
Qualifica conseguita	Con esame finale di verifica superato con esito positivo
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	APRILE E MAGGIO 2017 PER COMPLESSIVE 60 ORE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Reggio Calabria "Mediterranea"
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione Valore P.A. "La disciplina del lavoro"
Qualifica conseguita	Con esame finale di verifica superato con esito positivo
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Date (da – a)	DAL 31/10/2017 AL 20/02/2018 PER COMPLESSIVE 90 ORE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COIM IDEA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza
Qualifica conseguita	Con esame finale di verifica superato con esito positivo
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	DAL 30/11/2018 AL 01/12/2018 PER COMPLESSIVE 12 ORE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REF RICERCHE
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La pianificazione dei fabbisogni di personale
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione finale
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	DAL 18/02/2019 AL 05/03/2019 PER COMPLESSIVE 21 ORE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pubbliformez
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"La funzione della Corte dei Conti"
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione finale
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	DAL 20/12/2019 AL 21/12/2019 PER COMPLESSIVE 11 ORE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi del Sannio in collaborazione con Format s.r.l.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il procedimento disciplinare nel pubblico impiego
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione finale
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	DAL 08/07/2021 AL 08/07/2021 PER COMPLESSIVE 6 ORE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli enti locali – ente promotore CEIDA.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Codice dei contratti pubblici, profili normativi ed applicativi
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione finale
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	DAL 14/07/2021 AL 14/07/2021 PER COMPLESSIVE 1 ORE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formazione Maggioli
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le nuove procedure speciali ed emergenziali dei concorsi pubblici
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione finale
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Date (da – a)	DAL 13/09/2021 AL 04/10/2021 PER COMPLESSIVE 20 ORE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formez P.A.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Regione Calabria – Accountability, trasparenza e partecipazione (Ed. 1) – Progetto Calabria Open Data
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione con esame finale
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	DAL 09/12/2021 AL 09/12/2021 PER COMPLESSIVE 4 ORE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Promo P.A.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Consiglio regionale della Calabria – il nuovo regime del pubblico impiego e l'organizzazione del lavoro: PIAO, smart working, novità D.L. 80/2021
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione finale
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	DAL 16/12/2021 AL 16/12/2021 PER COMPLESSIVE 4 ORE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formazione Maggioli .
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il nuovo Regolamento Europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione con esame finale
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Percorso formativo Dirigenziale corso SNA

Date (da – a)	DAL 17/02/2022 AL 02/03/2022 PER COMPLESSIVE 24 ORE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Riorganizzare i processi organizzativi per l'attuazione del PNRR
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione con esame finale
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	DAL 02/03/2022 AL 11/03/2022 PER COMPLESSIVE 12 ORE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Principi di management pubblico
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione con esame finale
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	DAL 07/03/2022 AL 16/03/2022 PER COMPLESSIVE 36 ORE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Prevenire e gestire i conflitti
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione con esame finale
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Date (da – a)	DAL 23/03/2022 AL 31/03/2022 PER COMPLESSIVE 24 ORE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestire il passaggio generazionale nella pubblica amministrazione per l'attuazione del PNRR
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione con esame finale
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	DAL 05/04/2022 AL 12/04/2022 PER COMPLESSIVE 12 ORE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Motivare i collaboratori
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione con esame finale
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	DAL 07/04/2022 AL 14/04/2022 PER COMPLESSIVE 15 ORE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Competenze e ruolo dell'OIV - In collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione con esame finale
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	DAL 01/04/2022 AL 22/04/2022 PER COMPLESSIVE 21 ORE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestire le persone: regole, politiche e strumenti per l'attuazione del PNRR
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione con esame finale
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	DAL 28/04/2022 AL 29/04/2022 PER COMPLESSIVE 6 ORE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La responsabilità amministrativo contabile del pubblico dipendente
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione con esame finale
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	DAL 19/04/2022 AL 02/05/2022 PER COMPLESSIVE 15 ORE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Valutare le performance e i comportamenti nella PA - In collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione con esame finale
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Date (da – a)	DAL 02/05/2022 AL 06/05/2022 PER COMPLESSIVE 6 ORE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Come affrontare un progetto di transizione al digitale - In collaborazione con Dipartimento per la Trasformazione Digitale
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione con esame finale
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	DAL 10/05/2022 AL 11/05/2022 PER COMPLESSIVE 6 ORE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione con esame finale
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	DAL 03/05/2022 AL 19/05/2022 PER COMPLESSIVE 21 ORE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestire e negoziare nelle relazioni sindacali alla luce delle nuove disposizioni contrattuali - In collaborazione con ARAN
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione con esame finale
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	DAL 16/05/2022 AL 24/05/2022 PER COMPLESSIVE 15 ORE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La digitalizzazione della gestione documentale nella PA: aspetti giuridici, organizzativi e tecnologici
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione con esame finale
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	DAL 23/05/2022 AL 25/05/2022 PER COMPLESSIVE 12 ORE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il lavoro agile in pratica: regole, strumenti e modelli
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione finale
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	DAL 26/05/2022 AL 27/05/2022 PER COMPLESSIVE 6 ORE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il sistema dei controlli e il controllo di regolarita' amministrativo-contabile
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione con esame finale
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Date (da – a)	DAL 30/05/2022 AL 31/05/2022 PER COMPLESSIVE 8 ORE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	I lavoro agile come strumento di sviluppo delle competenze individuali e di cambiamento organizzativo
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione finale
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	DAL 06/06/2022 AL 09/06/2022 PER COMPLESSIVE 12 ORE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Organizzare e gestire gruppi di lavoro
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione con esame finale
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	DAL 14/06/2022 AL 15/06/2022 PER COMPLESSIVE 8 ORE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecniche di scrittura efficace
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione finale con esame finale
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	DAL 15/06/2022 AL 22/06/2022 PER COMPLESSIVE 10 ORE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lo sviluppo di buone pratiche in materia di trasparenza e accesso civico generalizzato - In collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione con esame finale
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	DAL 24/06/2022 AL 01/07/2022 PER COMPLESSIVE 24 ORE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestire i progetti del PNRR: il ruolo del project manager
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione con esame finale
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	DAL 04/07/2022 AL 05/07/2022 PER COMPLESSIVE 6 ORE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sistemi e strumenti di Risk Management per il settore pubblico
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione con esame finale
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	DAL 11/07/2022 AL 12/07/2022 PER COMPLESSIVE 6 ORE
Nome e tipo di istituto di istruzione o	Scuola Nazionale dell'Amministrazione

formazione	
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Protezione della privacy (GDPR) e Risk Assessment
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione con esame finale
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	DAL 20/07/2022 AL 29/09/2022 PER COMPLESSIVE 10 ORE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIVENTARE MENTORE
Qualifica conseguita	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CON ESAME FINALE
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	DAL 20/09/2022 AL 30/09/2022 PER COMPLESSIVE 24 ORE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	SELF EMPOWERMENT
Qualifica conseguita	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CON ESAME FINALE
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	DAL 20/09/2022 AL 14/10/2022 PER COMPLESSIVE 20 ORE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	LA NUOVA CONTABILITÀ PUBBLICA IN VISTA DELL'ATTUAZIONE DEL PNRR
Qualifica conseguita	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CON ESAME FINALE
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	DAL 19/09/2022 AL 17/10/2022 PER COMPLESSIVE 15 ORE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ANALISI, VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE E SCIENZE COMPORTAMENTALI
Qualifica conseguita	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CON ESAME FINALE
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	DAL 19/10/2022 AL 19/10/2022 PER COMPLESSIVE 3 ORE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	IL REGISTRO DEGLI ACCESSI E LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA: PROFILI TECNICI E APPLICATIVI
Qualifica conseguita	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CON ESAME FINALE
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Date (da – a)	DAL 25/10/2022 AL 26/10/2022 PER COMPLESSIVE 8 ORE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DENTRO LO SCHERMO
Qualifica conseguita	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CON ESAME FINALE
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	DAL 27/10/2022 AL 27/10/2022 PER COMPLESSIVE 6 ORE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ETICA ISTITUZIONALE: APPROFONDIRE IL COMPORTAMENTO ISTITUZIONALE E DIFFONDERE UN'ETICA DI RISULTATO
Qualifica conseguita	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CON ESAME FINALE
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
	Nome e tipo di istituto di istruzione
Date (da – a)	DAL 21/10/2022 AL 03/11/2022 PER COMPLESSIVE 13 ORE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA CORRUZIONE NELLE PA: AREE DI RISCHIO
Qualifica conseguita	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CON ESAME FINALE
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	DAL 12/09/2022 AL 09/11/2022 PER COMPLESSIVE 15 ORE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'INNOVAZIONE NELLA PA
Qualifica conseguita	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CON ESAME FINALE
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	DAL 14/11/2022 AL 20/11/2022 PER COMPLESSIVE 7 ORE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: seminari tematici Rotazione del personale
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione con esame finale
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	DAL 22/11/2022 AL 23/11/2022 PER COMPLESSIVE 8 ORE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Intelligenza artificiale e PA. Il modello UE, fra regole e governance
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione con esame finale
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
 Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	 DAL 24/11/2022 AL 30/11/2022 PER COMPLESSIVE 10 ORE Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il linguaggio dell'Amministrazione - In collaborazione con Accademia della Crusca
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione con esame finale
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
 Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	 DAL 05/12/2022 AL 07/12/2022 PER COMPLESSIVE 6 ORE Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecniche di lettura veloce
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione con esame finale
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
 Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	 DAL 01/10/2024 AL 15/10/2024 PER COMPLESSIVE 15 ORE SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	IL CICLO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE NELLE AZIENDE PUBBLICHE”
Qualifica conseguita	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CON ESAME FINALE
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
 Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	 DAL 17/10/2024 AL 24/10/2024 PER COMPLESSIVE 8 ORE SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	INVESTIRE SUL CAPITALE UMANO: COMPETENZE E FORMAZIONE - IN COLLABORAZIONE CON DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA
Qualifica conseguita	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
 Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	 DAL 24/10/2024 AL 25/10/2024 PER COMPLESSIVE 6 ORE SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	IL RICONOSCIMENTO DELLE QUALIFICHE PROFESSIONALI NEL QUADRO DELLA DISCIPLINA EUROPEA
Qualifica conseguita	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Date (da – a)	DAL 20/11/2024 AL 20/12/2024 PER COMPLESSIVE 6 ORE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	INTRODUZIONE ALLA PREVIDENZA COMPLEMENTARE NEL SETTORE PUBBLICO - IN COLLABORAZIONE CON DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA
Qualifica conseguita	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CON ESAME FINALE
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	DAL 02/12/2024 AL 10/12/2024 PER COMPLESSIVE 15 ORE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"DIVERSITY MANAGEMENT E DIFFERENZE DI GENERE NELLA PA: RUOLO DEI CUG
Qualifica conseguita	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CON ESAME FINALE
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	DAL 14/04/2025 AL 19/05/2025 PER COMPLESSIVE 40 ORE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA BOCCONI
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	MISURARE E VALUTARE LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE NELLA P.A.
Qualifica conseguita	LOGICHE E STRUMENTI PER CREARE VALORE PUBBLICO"
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di partecipazione con esame finale
Date (da – a)	DAL 20/05/2025 AL 20/06/2025 PER COMPLESSIVE 6 ORE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La fase di esecuzione nei contratti pubblici
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione con esame finale
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	DAL 02/07/2025 AL 03/07/2025 PER COMPLESSIVE 6 ORE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Digitalizzazione e modernizzazione dei contratti mod. B AUSA , ruolo e funzioni del RASA e suo rapporto con il RUP in collaborazione con ANAC
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione con esame finale
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Date (da – a)	DAL 01/07/2025 AL 07/07/2025 PER COMPLESSIVE 6 ORE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Digitalizzazione e modernizzazione dei contratti - Corso di formazione di aggiornamento utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti" Modulo A - Piattaforme, gestione dei dati, strumenti telematici, interoperabilità in collaborazione con Consip
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione con esame finale
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	DAL 17/09/2025 AL 30/09/2025 PER COMPLESSIVE 18 ORE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Digitalizzazione e modernizzazione dei contratti -Corso di formazione di aggiornamento utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti" Modulo C - L'utilizzo della metodologia BIM per la progettazione, nonché per gli interventi di recupero, riqualificazione o varianti
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione con esame finale
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	DAL 17/09/2025 AL 30/09/2025 PER COMPLESSIVE 12 ORE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestione e valorizzazione della conoscenza nelle Amministrazioni pubbliche
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione con esame finale
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Anno 2010 Componente gruppo di lavoro intersetoriale tra il Settore Risorse Umane e Settore Bilancio (nota del Settore Risorse Umane del 22.11.2010)

Negli anni 2012 e 2013 - Componente gruppo di lavoro a supporto della Commissione preposta

all'esame delle richieste di interventi assistenziali e previdenziali a favore del personale del Consiglio regionale della Calabria (dispositivo del Segretario Generale n. 18715 del 17.04.2012 e n. 7151 dell'08.02.2013);

Anno 2014 componente del gruppo di lavoro incaricato dell'attività istruttoria volta all'elaborazione delle controdeduzioni alla relazione ispettiva del Ministero dell'Economia e delle Finanze (dispositivo del Segretario Generale n. 29408 del 24.06.2014). Documento di lavoro di supporto per l'elaborazione delle controdeduzioni rassegnato in data 10 settembre 2014;

Anno 2014 Nomina membro commissione di gara per il servizio di noleggio triennale di 60 macchine fotocopiatrici digitali (determinazione Segretario Generale n. 359 del 09.07.014)

Anno 2014 componente del gruppo di lavoro incaricato di effettuare un approfondimento tecnico normativo in relazione alle possibili modalità di attuazione delle misure di razionalizzazione organizzativa previste dall'art. 4 del D.L. n. 16 del 06.03.2014, convertito in legge 2 maggio 204 n. 68 (dispositivo del Segretario Generale n. 38601 dell'08.09.2014);

Anno 2014 componente del gruppo di lavoro finalizzato alla gestione degli adempimenti della performance (dispositivo del Segretario Generale n. 48361 del 13.11.2014);

Anno 2015 componente del gruppo di lavoro incaricato di dare attuazione alle misure previste dall'art. 4 del D.L. n. 16 del 06.03.2014, convertito in legge 2 maggio 2014 n. 68 e procedere alla redazione del piano di riorganizzazione finalizzato alla razionalizzazione ed allo snellimento della struttura burocratico amministrativa ed al piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa ex art. 16, commi 4 e 5 del D.L. 06.07.2011 n. 98 (dispositivo del Segretario Generale n. 9244 dell'02.03.2015). Relazione di approfondimento tecnico–normativo svolta dal Gruppo di lavoro incaricato rilasciata in data 24.03.2015 ;

Anno 2015 Componente nucleo operativo competente in materia di aggiornamento e formazione del personale (nota del Segretario generale del 07.05.2015 prot. Gen. n. 26036)

Anno 2015 componente del gruppo di lavoro incaricato di redigere la relazione illustrativa e tecnico finanziaria che accompagna, in attuazione alle misure previste dall'art. 4 del D.L. n. 16 del 06.03.2014, convertito in legge 2 maggio 204 n. 68, il piano di riorganizzazione finalizzato alla razionalizzazione ed allo snellimento della struttura burocratico amministrativa e delle specifiche misure previste per il contenimento della spesa del personale da trasmettere alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e al Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari interni e territoriali per il relativo monitoraggio (dispositivo del Segretario Generale n. 30338 del 27.05.2015). Relazione illustrativa relativa al Piano di riorganizzazione adottato ai sensi dell'art. 4, D.L. 06 marzo 2014, n.16, convertito con modificazioni dalla Legge 02 maggio 2014, n.68 rilasciata in data 31.05.2015;

Anno 2015 Componente supplente del Comitato Unico di Garanzia per le Pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni in rappresentanza del consiglio regionale (Determinazione del Segretario generale reg.gen.le n. 528 del 23.06.2015);

Anno 2015 Componente del gruppo di lavoro sulla trasparenza (nota del Segretario generale del 17.07.2015 prot. Gen. n. 37075);

Anno 2015 nomina come funzionario incaricato di supportare i dirigenti del Settore Risorse Umane, del Servizio Bilancio e Ragioneria e del Servizio Legale incaricati all'attivazione delle procedure attinenti alla quantificazione ed al recupero delle somme indebitamente erogate ai dirigenti ed ai dipendenti del Consiglio regionale, in servizio o collocati a riposo, nonchè ai componenti dell'Ufficio Stampa, (dispositivo del Segretario Generale n. 39728 del 12.08.2015);

Anni 2015 e 2016 attività di monitoraggio e verifica del contenimento della spesa del personale in attuazione alle misure previste dall'art. 4 del D.L. n. 16 del 06.03.2014, convertito in legge 2 maggio 204 n. 68;

Anni 2015 e 2016 attività di ricostruzione, monitoraggio e successiva certificazione congiunta con gli uffici della Giunta regionale della spesa del personale relativa agli anni 2007-2014 ai sensi dell'art. 1 c. 557 della Legge 296/2006;

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura	INGLESE
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Sufficiente
• Capacità di lettura	FRANCESE
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
buono	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità relazionali
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Ottime competenze organizzative e gestionali acquisite nell'ambito dell'esperienza lavorativa; in particolare la responsabilità dei due Uffici, Segreteria Economica del dirigente del Settore risorse umane e soprattutto dell'Ufficio trattamento economico e previdenziale ha determinato un ampio ambito di competenze che ha consentito di acquisire un'elevata padronanza della materia. La gestione di questioni critiche e delicate ha consentito di conseguire una capacità di individuare, d'intesa con il Dirigente, le migliori soluzioni atte a dare una tempestiva risoluzione alle problematiche proprie dell'ambito di competenza acquisendo inoltre, grazie alla partecipazione a numerosi gruppi di lavoro, una visione di insieme ed intersettoriale delle esigenze organizzative dell'Ente
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	European Computer Driving License conseguita in data 18.04.2002 superando i seguenti esami ECDL:

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

- Concetti di base della IT
- Uso del Computer - Gestione File
- Elaborazione testi
- Foglio elettronico
- Database
- Presentazione
- Reti informatiche – Internet

CGA Academy, Microsoft Certified Technical Education center attestato partecipazione corso excel base della durata di 14 ore

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

SEMINARI E CONVEGNI

09.03.2015

Webinar FORMEZ PA “**La gestione del rischio di corruzione. Principi e Linee Guida UNI ISO 31000 del 2010 (II Parte)**” promosso dal progetto “Riforme della PA” della durata complessiva di 1.50 ore.

16.03.2015

Webinar FORMEZ PA “**Corruzione e maladministration. La nuova disciplina dei reati dei dipendenti pubblici**”, promosso dal Progetto “Riforme della PA”, della durata complessiva di 1.50 ore.

16.02.2015

Webinar FORMEZ PA “**Il codice di comportamento e gli obblighi di astensione in caso di conflitto di interesse (II Parte)**” promosso “Riforme della PA” della durata complessiva di 1.50 ore.

12.02.2015

Webinar FORMEZ PA “**Appalti pubblici e legalità : la formula della corruzione**” promosso dal Progetto “Riforme della PA” della durata complessiva di 1.00 ore.

02.02.2015

Webinar FORMEZ PA “**Il codice di comportamento e gli obblighi di astensione in caso di conflitto di interesse (I parte)**” promosso dal Progetto “Riforme della PA” della durata complessiva di 1.50 ore.

26.01.2015

Webinar FORMEZ PA “**La trasparenza comunicativa. Lo stato aperto al pubblico**” promosso dal progetto “Riforme della PA” della durata complessiva di 1.50 ore.

19.01.2015

Webinar FORMEZ PA “**La gestione del rischio di corruzione. Principi e Linee guida UNI ISO 31000 del 2010 (I parte)**” promosso dal Progetto “Riforme della PA” della durata complessiva di 1.50 ore.

15.12.2014

Webinar FORMEZPA “**L'utilizzo degli standard di qualità nel ciclo della performance**” promosso dal Progetto “PERFORMANCE PA” della durata complessiva di 1.50 ore.

15.12.2014

Webinar FORMEZ PA “**I patti d' integrità e gli strumenti di rafforzamento della trasparenza nella contrattazione pubblica**” promosso dal Progetto “Riforme della PA” della durata complessiva di 1.50 ore.

11.12.2014

Webinar FORMEZ PA “**La Gestione del rischio di corruzione. Novità normative, analisi e trattamento del rischio**” promosso dal Progetto “Riforme della Pa” – durata complessiva di 1.50 ore.

26.11.2014

Webinar FORMEZ PA “**Il collegamento tra valutazione della performance individuale e organizzativa**” promosso dal Progetto “Valutazione della performance, benchmarking e partecipazione per il miglioramento dei servizi pubblici”, della durata complessiva di 1.50 ore.

21.11.2014

Webinar FORMEZ PA “ **Trasparenza Comunicativa e PA aperta**” promosso dal Progetto “WikiPA” – durata complessiva di 1.50 ore.

12.11.2014/12.12.2014

Percorso integrato “**Open data: Cosa sono i dati aperti e perché aprirli**” promosso dal Progetto “ETICA 2013-2015” della durata complessiva di 18.00 ore.

19.11.2014

Webinar “**Come citare il “sapere” su WikiPA: il web, la normativa, la bibliografia**” promosso dalla FORMEZ PA.

24.05.2013

Partecipazione al seminario " L'esame di legittimità Costituzionale della legislazione regionale e delle province autonome ai sensi dell'art. 127 della Costituzione"

2010

Partecipazione al corso "Serpico - Sistema informatico Risorse Umane" della durata di 24 ore tenutosi presso la Recasi

20.12.2010

Partecipazione al seminario "La riforma della Pubblica Amministrazione per INNOVare le organizzazioni e VALutare le performances"

12.02.2009

Partecipazione all'incontro formativo "Passweb enti locali"

20.04.2005

C.S.I. Piemonte "corso di formazione sull'utilizzo del DW Cedolini"

dal 14 al 18 giugno 2004

C.S.A.O. - Centro Sicurezza Applicata all'Organizzazione - Corso per lavoratori addetti all'emergenza - Per complessive 30 ore

09.02.2001

Partecipazione alla giornata di lavoro "L'I.N.P.D.A.P. e gli enti locali: un'occasione di confronto e aggiornamento"

Dal 27.03.2000 al 30.03.2000

A.S.L. 5 - Regione Piemonte - Interventi formativi di base in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro - Durata 10 ore e 30 minuti

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003
Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 d.p.r.445/2000 in caso di dichiarazione mendaci.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Dichiara ai sensi e per gli effetti del D.P.R.445/2000, la veridicità di quanto contenuto nel presente curriculum.

Reggio Calabria 24/11/2025

In fede
Filippo Guglielmo Dascola