

AVVOCATURA DELLO STATO

Procedura di assegnazione delle sedi e di conferimento degli incarichi ai dirigenti assunti all'esito di concorso pubblico, per titoli ed esami, a 12 posti di dirigente, per le esigenze della Corte dei conti e dell'Avvocatura dello Stato, indetto con decreto segretariale n. 6 del 7 gennaio 2021.

I dirigenti assunti in servizio dall'Avvocatura dello Stato sono invitati, **entro le ore 12:00 del 22 novembre 2022**, a comunicare tramite posta elettronica, al seguente indirizzo: segreteria.generale@avvocaturastato.it, l'ordine di preferenza di tutte le Sedi disponibili, riportate nel sottostante elenco, pubblicato ai sensi dell'art. 14, comma 6, del relativo bando di concorso.

A tale comunicazione dovrà essere allegato il *curriculum vitae*.

Le Sedi saranno assegnate tenendo conto delle preferenze espresse, nell'ordine di graduatoria e, se del caso, di quanto previsto dagli artt. 21, comma 1, e 33, comma 5, della legge 5 febbraio 1992, n. 104. In ogni caso, saranno prioritariamente coperte le posizioni degli uffici di livello A e B e dunque le sedi di Roma, Milano, Napoli e Palermo.

Elenco Sedi	N. Posti	Livello economico
Avvocatura generale dello Stato	6	A
Avvocatura distrettuale dello Stato Milano	1	B
Avvocatura distrettuale dello Stato Napoli	1	B
Avvocatura distrettuale dello Stato Palermo	1	B
Avvocatura distrettuale dello Stato Ancona	1	C
Avvocatura distrettuale dello Stato Bari	1	C
Avvocatura distrettuale dello Stato Bologna	1	C
Avvocatura distrettuale dello Stato Brescia	1	C
Avvocatura distrettuale dello Stato Cagliari	1	C
Avvocatura distrettuale dello Stato Caltanissetta	1	C
Avvocatura distrettuale dello Stato Campobasso	1	C
Avvocatura distrettuale dello Stato Catania	1	C
Avvocatura distrettuale dello Stato Catanzaro	1	C
Avvocatura distrettuale dello Stato Firenze	1	C
Avvocatura distrettuale dello Stato Genova	1	C
Avvocatura distrettuale dello Stato L'Aquila	1	C
Avvocatura distrettuale dello Stato Lecce	1	C
Avvocatura distrettuale dello Stato Messina	1	C
Avvocatura distrettuale dello Stato Perugia	1	C
Avvocatura distrettuale dello Stato Potenza	1	C
Avvocatura distrettuale dello Stato Reggio Calabria	1	C
Avvocatura distrettuale dello Stato Salerno	1	C
Avvocatura distrettuale dello Stato Torino	1	C
Avvocatura distrettuale dello Stato Trento	1	C
Avvocatura distrettuale dello Stato Trieste	1	C
Avvocatura distrettuale dello Stato Venezia	1	C

Nel caso di mancato o tardivo riscontro o di insufficiente indicazione delle preferenze relative alle Sedi di servizio, si procederà all'assegnazione d'ufficio.

I dirigenti che intendono avvalersi dei titoli preferenza nell'assegnazione della Sede previsti dagli artt. 21, comma 1, e 33, comma 5, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono farne espressa dichiarazione contestualmente alla comunicazione di cui al primo capoverso, allegando la documentazione comprovante il possesso del titolo.

L'incarico conferito avrà durata triennale.

Il valore economico dei relativi livelli è stato definito con provvedimento dell'Avvocato generale n. 143/2022, pubblicato sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Atti amministrativi generali /Dirigenza".

I n. 6 posti da ricoprire presso l'Avvocatura generale dello Stato attengono ai seguenti uffici, le cui competenze sono definite dall'art. 15 del D.P.R. 29 ottobre 2021, n. 214:

- a) Ufficio I - Affari generali, programmazione e risorse umane;
- b) Ufficio II - Ragioneria, bilancio e trattamento economico;
- d) Ufficio IV - Contratti e documentazione giuridica;
- f) Ufficio VI - Servizi legali;
- g) Ufficio VII - Risorse informatiche e statistica;
- h) Ufficio VIII - Compensi professionali.

I dirigenti che intendono esprimere preferenza per la Sede dell'Avvocatura generale dello Stato sono invitati altresì ad indicare l'ordine di preferenza delle su elencate posizioni da ricoprire.

Ai fini del conferimento degli incarichi ai candidati assegnati presso la sede dell'Avvocatura generale dello Stato, la Commissione di valutazione di cui all'art. 3, comma 7, della direttiva n. 171/2022 dell'Avvocato generale dello Stato concernente criteri e procedure per il conferimento degli incarichi dirigenziali di livello non generale (pubblicata sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Atti amministrativi generali/Dirigenza") valuta le istanze pervenute sulla base dell'esame del *curriculum vitae* e di un eventuale colloquio individuale e individua il dirigente da incaricare per ciascun ufficio, tenendo conto dei criteri definiti dall'art. 2, commi 2 e 5, della predetta direttiva, nonché delle seguenti specifiche competenze:

- a) per la copertura della posizione di dirigente dell'Ufficio I – Affari generali, programmazione e risorse umane è preferita un'approfondita conoscenza della normativa che regola il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione con particolare riferimento all'inquadramento giuridico del personale, alla gestione dei concorsi e delle procedure di selezione e di mobilità del personale pubblico, alla formazione, alla gestione dei procedimenti disciplinari, alla predisposizione del piano dei fabbisogni di personale, ai rapporti con le organizzazioni sindacali e in materia di contrattazione decentrata;
- b) per la copertura della posizione di dirigente dell'Ufficio II - Ragioneria, bilancio e trattamento economico è preferita un'approfondita conoscenza in materia di formazione e gestione dei capitoli di bilancio destinati all'acquisizione di beni e servizi, di previsione e consuntivo delle spese di investimento e per consumi intermedi nell'ambito del bilancio finanziario ed economico, di trattamento economico fondamentale e accessorio del personale, di accertamento dei servizi utili al trattamento di quiescenza e previdenza e alla liquidazione dei trattamenti pensionistici e di fine rapporto del personale;
- c) per la copertura della posizione di dirigente dell'Ufficio IV - Contratti e documentazione giuridica è preferita un'approfondita conoscenza della normativa e delle procedure per le acquisizioni di beni, lavori, servizi e forniture;
- d) per la copertura della posizione di dirigente dell'Ufficio VI - Servizi legali è preferita una approfondita conoscenza delle norme che regolano il processo civile, amministrativo e penale nonché una spiccata competenza organizzativa, di gestione del personale, pianificazione dei

turni di lavoro, gestione scadenzata delle attività connesse, in particolare, al deposito di atti e documenti, alla notificazione di atti e provvedimenti, ad accertamenti, depositi e altri incombenti presso le cancellerie e seGRETERIE delle autorità giudiziarie;

- e) per la copertura della posizione di dirigente dell'Ufficio VII - Risorse informatiche e statistica è preferita un'approfondita conoscenza in materia di analisi statistica, pianificazione e sviluppo dei sistemi informatici e della digitalizzazione, pianificazione dell'acquisizione delle risorse strumentali in ambito ICT (*Information and Communication Technology*), gestione e manutenzione dei sistemi elaborativi e degli apparati di rete e di sicurezza;
- f) per la copertura della posizione di dirigente dell'Ufficio VIII - Compensi professionali è preferita una conoscenza di base in materia di recupero e riparto dei compensi professionali e del trattamento economico del personale, nonché capacità di gestione scadenzata delle attività connesse agli adempimenti di natura contabile.