Avvocatura Distrettuale dello Stato di Torino

_____ * _____

DETERMINA n. 15

Oggetto: Determina a contrarre per il noleggio di macchina multifunzione. - CIG B2A14B7E91

IL DIRIGENTE

Viste le disposizioni vigenti in materia di appalti, contratti pubblici e spesa delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare il D.lgs. 36/2023, entrato in vigore il 1^ luglio u.s., c.d. "Nuovo Codice dei contratti pubblici";

Visto l'art. 17, comma 1, del già menzionato decreto legislativo, il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, con proprio atto, adottino la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto il D.L. 95/2012 che prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di approvvigionarsi attraverso convenzioni ed accordi quadro stipulati e messi a disposizione dalla Consip S.p.A. o dalle Centrali di Committenza regionali;

Visto il Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture da parte degli uffici centrali e periferici dell'Avvocatura dello Stato approvato con D.A.G. n. 12903 del 27.11.2015;

Visti l'art 50 c. 1 del D.Lgs. 36/2023, la L. n. 241/1990, il D.P.R. n. 445/2000, il D.lgs. n. 165/2001, la L. n. 136/2010, la L. n. 190/2012, il D.lgs. n. 33/2013, il Piano integrato di attività e organizzazione dell'Avvocatura dello Stato 2022-2024, approvato con D.A.G. n. 142 del 4 agosto 2022;

Premesso che nel mese di marzo è scaduto il contratto di noleggio della macchina multifunzione matr. n. RRZ9700586, originariamente stipulato in adesione alla convenzione Consip 30;

Ritenuto che la suddetta apparecchiatura risulti necessaria al fine del regolare funzionamento delle attività di istituto, risulta opportuno aderire ad una nuova convenzione Consip tramite il portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione;

Riscontrato che risulta attiva la convenzione Consip "Lotto 2-Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie dimensioni", che prevede condizioni di prezzo e quantità corrispondenti alle necessità di questa Avvocatura;

Atteso che è risultata aggiudicataria per il lotto 2 la società Canon Italia S.p.A.;

Ritenuto pertanto di dover sostituire l'apparecchiatura attuale e procedere all'adesione alla Convenzione per la durata di 16 trimestri, al costo trimestrale di euro 138,03, IVA esclusa;

Constatato che la spesa complessiva per il noleggio dell'apparecchiatura ed il servizio di assistenza, per il periodo di quarantotto mesi, ammonta ad € 2.208,48 + IVA trova copertura al capitolo 4461 p.g. 1 del corrente bilancio finanziario per la quota parte di competenza dell'anno 2024;

Dato atto che l'affidatario ha già rilasciato alla Consip S.p.A., in sede di partecipazione alla gara di affidamento della convenzione, le dichiarazioni ex art. 52, D. Lgs. n. 36/2023 e di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria;

Nominato quale responsabile unico del progetto ai sensi dell'art. 15 c. 1 del D.lgs. 36/2023 la Dott.ssa Emanuela Salvaggio in qualità di Funzionario preposto al Servizio Contabilità ed Acquisti;

Acquisito il **CIG n. B2A14B7E91** dall'ANAC, attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

DETERMINA

1. **di aderire,** per quanto specificato in premessa e qui integralmente richiamato, alla convenzione Consip "Lotto 2-Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie dimensioni", stipulando un contratto di noleggio con la società Canon Italia S.p.A., partita IVA 11723840150, con sede legale in Strada Padana Superiore 2B, Cernusco Sul Naviglio (MI), per la macchina multifunzione matr. FM2L2C48 per la durata di 48 mesi;
2. **di imputare** il costo complessivo, pari ad € 2.208,48 + IVA, al capitolo di bilancio 4461 p.g. 1 - esercizio finanziario 2024 - il quale presenta per la quota di competenza la necessaria disponibilità;
3. **di procedere** alla liquidazione, su presentazione di regolare fattura elettronica, e previo riscontro di corrispondenza dell'apparecchiatura fornita con quanto pattuito;
4. **di nominare** responsabile unico del progetto la Dott.ssa Emanuela Salvaggio in qualità di Funzionario preposto al Servizio Contabilità ed Acquisti, acquisita la dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà relativa all'assenza di conflitto d'interessi, ai sensi della vigente normativa;
5. **di disporre** la trasmissione del presente provvedimento al Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Avvocatura dello Stato per la pubblicazione dello stesso nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti" - del sito istituzionale dell'Avvocatura dello Stato.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Claudia MARGINI

CLAUDIA MARGINI Firmato digitalmente da CLAUDIA MARGINI
Data: 2024.07.31 09:19:20 +02'00'