



Avvocatura Distrettuale dello Stato di TRIESTE

DETERMINA A CONTRARRE (ai sensi dell'art. 32, 2° comma del D.lgs. 50/2016)

N. 14/2019

Oggetto: autorizzazione a contrarre per acquisto toner per stampanti MFC Brother 8950 DW

L'Avvocato Distrettuale dello Stato

- **premess**o che è necessario provvedere all'approvvigionamento di toner per le stampanti MFC Brother 8950 DW;
- **verificato** che non sono attive Convenzioni Consip aventi ad oggetto i beni relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- **considerato** che i prodotti richiesti rientrano tra quelli offerti dal MEPA nella categoria Beni – "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro";
- **ritenuto** quindi opportuno, dato il modico importo di spesa, il ricorso all'acquisizione dei suddetti prodotti sul MEPA tramite affidamento diretto, previa indagine di mercato tra i fornitori presenti sulla suddetta piattaforma;
- **acquisito** il CIG Z872A12B38 attribuito dall'A.N.A.C. alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge 136/2010 e successive modifiche;
- **dato atto** che verranno acquisite dal fornitore:
- il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., reso disponibile in formato PDF editabile sul sito istituzionale dell'Avvocatura dello Stato (www.avvocaturastato.it – Sezione amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti – Modulistica DGUE);
- la dichiarazione di accettazione e rispetto dei codici di comportamento e dei codici etici di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, come da Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dell'Avvocatura dello Stato;
- **visti**:
- il D.Lgs. 165/2001;
- la L. 136/2010;
- la L. 190/2012;
- il D.lgs. 33/2013;
- la L. 241/1990 e ss. mm. ii.;
- il DPR 445/2000;

Avvocatura Distrettuale dello Stato di Trieste – C.F. 80025500325
Piazza Dalmazia, 3 – 34133 Trieste

Tel. 0405570811 email: trieste@avvocaturastato.it PEC: trieste@mailcert.avvocaturastato.it

- il D.lgs. 50/2016;
- il D.lgs. 97/016;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dell'Avvocatura dello Stato 2018-2020 approvato con D.A.G. 31/1/2018, n.31, nonché il Piano della Performance dell'Avvocatura dello Stato per il triennio 2017-2019 approvato con D.A.G. 6/7/2017, N. 77;

DETERMINA

1. di incaricare della fornitura dei beni descritti in premessa la Società Centro CARTO COPY SERVICE di Roma, per un importo complessivo di € 1.487,00 oltre I.V.A.;
2. di imputare la relativa spesa al capitolo 4490 in conto competenza del bilancio dell'esercizio corrente;
3. di precisare che:
 - a) *il fine di pubblico interesse* che si intende perseguire con il contratto è l'acquisto di cartucce toner essenziale per la gestione dell'attività istituzionale;
 - b) *l'oggetto del contratto* è la fornitura dei beni descritti in premessa;
 - c) *il valore economico* è pari a € 1487,00 oltre I.V.A.;
 - d) *la forma del contratto* è quella della stipula telematica dell'ordine diretto sul MEPA (ODA);
 - e) *l'esecuzione della prestazione* avverrà con la consegna dei beni ordinati;
 - f) *la modalità di scelta* del contraente è quella delle procedure in economia mediante affidamento diretto sul MEPA;
4. di dare atto che si procederà alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica emessa attraverso il Sistema di Interscambio, con applicazione dello split payment dell'IVA e previo riscontro di corrispondenza della fornitura effettuata con quanto ordinato, nonché di concordanza degli importi fatturati con quelli indicati nell'ordine;
5. di nominare quale Responsabile del Procedimento il funzionario amministrativo dott. Antonino Gregorio in quanto Responsabile dell'area amministrativa e preposto, in particolare, all'attività contrattuale;
6. di disporre la trasmissione del presente atto al Responsabile della Prevenzione e Corruzione per la pubblicazione sul sito Web dell'Avvocatura dello Stato.

L'AVVOCATO DISTRETTUALE

Roberta Tortora