



Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

VISTE le disposizioni vigenti in materia di appalti, contratti pubblici e spesa delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, *“Codice dei contratti pubblici”*;

VISTO l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

VISTO il D.P.R. 5 luglio 1995, n. 333, *“Regolamento recante norme per l'adeguamento dell'organizzazione e del funzionamento delle strutture amministrative dell'Avvocatura dello Stato alla disciplina prevista dall'art. 2 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

VISTI la legge 7 agosto 1990 n. 241; il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445; il d.lgs. 30 marzo 2001 n.165; la legge 13 agosto 2010 n. 136; la legge 6 novembre 2012 n. 190; il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021 approvato con D.A.G. n. 14 del 05 febbraio 2019, nonché il Piano della Performance della struttura amministrativa dell'Avvocatura dello Stato per il triennio 2019-2021 approvato con D.A.G. 5 novembre 2019 n. 178;

VISTI gli artt. 15 e 16 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D.A.G. del 18.11.2016 n. 13036 con il quale è stato istituito l'Ufficio Contratti dell'Avvocatura dello Stato;

PREMESSO che gli uffici dell'Avvocatura Generale e delle Sedi distrettuali che gestiscono l'impianto degli affari legali utilizzano, ormai da anni, plotter dedicati alla stampa delle cartelline che contengono i documenti del fascicolo dell'affare legale stesso;

CONSIDERATO che alcuni di questi plotter ormai obsoleti sono guasti e non più riparabili, si rende necessario procedere ad una loro sostituzione, mantenendo le caratteristiche tecniche che garantiscano la compatibilità con l'applicativo gestionale NSI utilizzato dagli Uffici su indicati;



Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

CONSIDERATO altresì che, esperita inutilmente una procedura contrattuale per l'acquisto dei suddetti plotter – Ordine diretto d'Acquisto n. 5559472 in data 12.06.2020 - l'Ufficio X CED ha appurato, a seguito di indagine presso i fornitori, che tali apparecchiature non vengono più commercializzate e che le stesse funzioni possono essere svolte da nuovi modelli di stampanti;

VISTA la nota dell'Ufficio X – C.E.D. in data 12.10.2020, in cui si chiede all'Ufficio Contratti di provvedere, per quanto sopra esposto, all'acquisizione - comprensiva del servizio di installazione e di tre anni di garanzia on-site- di n. 3 Stampanti C. IMAGEPROGRAF PRO-1000, da destinare alle esigenze degli uffici dell'Avvocatura Generale e si identifica, allo scopo, il prodotto presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) con il codice ECO-24889, fornito dalla ditta ECO LASER INFORMATICA, in quanto corrispondente alle necessità dell'Ufficio;

CONSIDERATO che la spesa da impegnare, pari ad un importo di € 8.247,00 (I.V.A. esclusa), grava sul capitolo 7895, di cui al decreto MEF del 30 dicembre 2019 relativo al bilancio dello Stato per l'anno finanziario 2020, il quale, per come dichiarato dal medesimo Ufficio X – C.E.D., presenta la necessaria disponibilità;

VERIFICATO che non è attualmente attiva una convenzione Consip per l'acquisizione della fornitura richiesta;

RITENUTO OPPORTUNO, per le motivazioni sopra esposte, il ricorso alla procedura dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, tramite MePA, a favore della ditta ECO LASER INFORMATICA;

DATO ATTO che l'affidatario dovrà rispettare i requisiti richiesti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021 approvato con D.A.G. n. 14 del 05 febbraio 2019;

DATO ATTO che l'affidatario dovrà rilasciare il documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85, D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, reso disponibile in formato PDF editabile sul sito istituzionale dell'Avvocatura dello Stato: www.avvocaturastato.it - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Modulistica DGUE;



Il Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

Determina

- di affidare all'Ufficio Contratti, citato in premessa, l'avvio di una procedura per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50, e successive modifiche e integrazioni, tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, a favore della ditta ECO LASER INFORMATICA, per l'acquisizione, comprensiva di tre anni di garanzia on-site, e installazione, di n. 3 Stampanti C. IMAGEPROGRAF PRO-1000 da destinare alle esigenze degli uffici dell'Avvocatura Generale;
- di impegnare l'importo presunto di € 8.247,00 (I.V.A. esclusa) per la suddetta fornitura;
- di nominare responsabile del procedimento (RUP) la Dott.ssa Antonia Consiglio, in qualità di Preposto all'Ufficio X - C.E.D. di questa Avvocatura Generale, previa acquisizione della sua dichiarazione di assenza di motivi ostativi a ricoprire l'incarico nella presente procedura, ai sensi della vigente normativa.

Gli oneri derivanti dalla sottoscrizione del contratto oggetto della presente determina, gravano sul capitolo 7895 del bilancio dello Stato - esercizio finanziario 2020, il quale presenta la necessaria disponibilità.

IL SEGRETARIO GENERALE