



# *Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato*

**Viste** le disposizioni vigenti in materia di appalti, contratti pubblici e spesa delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni, “*Codice dei contratti pubblici*”;

**Visto** l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti;

**Visto** il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

**Visto** il D.P.R. 29 ottobre 2021, n. 214, “*Regolamento recante norme per l'organizzazione e il funzionamento degli uffici dell'Avvocatura dello Stato*”;

**Visti** la legge 7 agosto 1990 n. 241; il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445; il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165; la legge 13 agosto 2010 n. 136; la legge 6 novembre 2012 n. 190; il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 approvato con D.A.G. n. 131 del 22 luglio 2021, nonché il Piano della Performance della struttura amministrativa dell'Avvocatura dello Stato per il triennio 2021-2023, con la specifica sezione costituita dal Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) 2021-2023, e l'annesso Piano Triennale di azioni positive 2021-2023, approvati con D.A.G. 160/2021;

**Visti** gli artt. 15 e 16 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**Visto** il D.A.G. 29 luglio 2021, pubblicato sulla G.U. 4<sup>a</sup> Serie speciale - Concorsi ed esami - n. 66, del 20 agosto 2021, con il quale è stato indetto un concorso a 10 posti di Procuratore dello Stato;

**Vista** la nota dell'Ufficio I - Affari Generali e personale in data 3 marzo 2022, con la quale si chiede all'Ufficio Contratti di provvedere alla locazione di idonea struttura e dei servizi accessori necessari all'espletamento delle prove scritte del suddetto concorso a 10 posti di Procuratore dello Stato, secondo le necessità espresse e dettagliate nella descrizione del servizio allegata alla richiesta stessa;

**Verificato** che non è attualmente attiva un Convenzione Consip per l'acquisizione del suddetto servizio;

**Considerato** che la spesa presunta da impegnare è complessivamente pari ad € 139.000,00 (IVA esclusa) e che la stessa graverà sul capitolo 4461, P.G. 21 per la parte relativa alla locazione delle sale e degli ambienti e P.G. 1 per la parte relativa ai richiesti servizi accessori, del bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 il quale, per come dichiarato dall'Ufficio Ragioneria con nota del 4 marzo 2022, presenta la necessaria disponibilità;

**Ritenuto opportuno**, per quanto sopra esposto, il ricorso alla procedura dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 e successive modifiche ed integrazioni, previa consultazione, di 5 operatori economici individuati nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MePA;

**Dato atto** che l'affidatario dovrà rispettare i requisiti richiesti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 approvato con D.A.G. n. 131 del 22 luglio 2021;

**Dato atto** che l'affidatario dovrà rilasciare il documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85, D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche e integrazioni, reso disponibile in formato



# *Il Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato*

PDF editabile sul sito istituzionale dell'Avvocatura dello Stato: [www.avvocaturastato.it](http://www.avvocaturastato.it) – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Modulistica DGUE;

## **Determina**

- di affidare all'Ufficio Contratti l'avvio di una procedura per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 e successive modifiche ed integrazioni, previa consultazione di 5 operatori economici individuati nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), per la locazione di idonea struttura e dei servizi accessori necessari all'espletamento delle prove scritte del concorso a 10 posti di Procuratore dello Stato citato nelle premesse;
- di adottare, ai fini dell'espletamento della procedura, la descrizione del servizio in allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di impegnare l'importo massimo presunto di € 139.000,00 (I.V.A. esclusa) per la suddetta locazione compresi i servizi accessori richiesti;
- di nominare responsabile del procedimento (RUP) la sig.ra Marzia Serafino, in qualità di Preposto all'Ufficio I – Affari Generali e personale di questa Avvocatura Generale, previa acquisizione della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà relativa a interessi finanziari e conflitto d'interessi resa all'Amministrazione in data 03.03.2021, ai sensi della vigente normativa;
- di nominare responsabile del procedimento, per la fase di esecuzione, il dott. Guido Scarlata, funzionario dell'Ufficio I - Affari Generali e personale di questa Avvocatura Generale, previa acquisizione della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà relativa a interessi finanziari e conflitto d'interessi resa all'Amministrazione in data 07.03.2021, ai sensi della vigente normativa.

Gli oneri derivanti dalla sottoscrizione del contratto oggetto della presente determina, gravano sul capitolo 4461 P.G. 1 e P.G. 21 del bilancio dello Stato – esercizio finanziario 2022.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Oggetto: Descrizione del servizio: locazione dei locali e servizi accessori per l'espletamento del concorso a 10 posti di procuratore dello Stato – indetto con DAG 29.7.2021.**

Al fine di provvedere alla prenotazione delle aule per l'espletamento del concorso a 10 posti di procuratore dello Stato - da svolgersi nel periodo dal 19 al 22 settembre 2022 – per la partecipazione di circa **3500 candidati** per quattro giorni consecutivi che dovranno cadere nella giornata di lunedì 19 (per l'adempimento della consegna dei codici da parte dei candidati), e nei successivi giorni di martedì 20, mercoledì 21 e giovedì 22 per lo svolgimento delle tre prove scritte, di seguito si specificano i contenuti della proposta da indirizzare agli operatori economici.

Il servizio richiesto dovrà, in particolare, prevedere:

- la locazione di una struttura (attrezzata con sedie e banchetti di dimensione standard 50X70 cm.) idonea ad accogliere circa **3500 candidati** per quattro giorni consecutivi che dovranno cadere nella giornata di lunedì 19 (per l'adempimento della consegna dei codici da parte dei candidati), e nei successivi giorni di martedì 20, mercoledì 21 e giovedì 22 per lo svolgimento delle tre prove scritte.
- la capienza della struttura proposta in locazione dovrà essere tale da consentire che la sistemazione dei candidati sia ripartita in non più di due locali attigui e collocati sullo stesso livello così da garantire adeguati livelli di controllo e di presidio degli ambienti, anche con l'impiego di personale esterno (personale militare della Polizia Penitenziaria e della Guardia di Finanza).
- nell'offerta dovranno essere indicati in maniera distinta il costo del canone di locazione (al netto dell'IVA) ed il costo dei servizi aggiuntivi richiesti (al netto dell'IVA) nonché il costo complessivo offerto per l'affidamento del servizio oggetto della gara (al netto dell'IVA).

Il corrispondente preventivo dovrà poi contenere:

- assicurazioni in merito alla possibilità che gli ambienti possano essere chiusi al termine delle operazioni concorsuali in quanto l'Avvocatura dovrà assicurare la conservazione e la custodia dei codici depositati dai candidati e degli altri materiali necessari allo svolgimento del concorso;
- la previsione di un'adeguata assistenza sanitaria durante lo svolgimento delle tre prove scritte, con presidio di ambulanza;
- la previsione di un adeguato numero di servizi igienici all'interno dei locali: indicare il numero dei servizi esistenti negli stessi;
- eventuale previsione di una integrazione dei servizi igienici esistenti con wc chimici;
- la previsione di una saletta per la Commissione esaminatrice, attrezzata con punto di collegamento veloce internet (ADSL), nella quale saranno posizionati un personal computer ed una stampante di proprietà dell'Amministrazione;
- la previsione nell'aula di esame di un tavolo per la Commissione esaminatrice, con microfono, nonché amplificazione sonora generale degli ambienti;
- lavagne a fogli bianchi nelle aule di esame;
- la previsione di uno spazio da poter utilizzare come “magazzino” (chiuso-livello aula) per il deposito dei materiali del concorso;

- la previsione di una fotocopiatrice veloce da posizionare in aula di esame;
- la previsione di uno spazio per il deposito di bagagli, borse e oggetti di proprietà dei candidati che non potranno essere ammessi in aula di esame;
- orario di utilizzo della sala consentito dalle ore 7.00 alle ore 20.00 circa e comunque fino al termine delle operazioni concorsuali;
- climatizzazione degli ambienti;
- adeguata segnaletica per il concorso.

Il contratto di locazione è sottoposto alla condizione risolutiva, ai sensi dell'art. 1353 c.c., per la quale, nel caso in cui le prove concorsuali non potranno espletarsi nelle date previste per oggettiva impossibilità connessa alla normativa di contrasto all'emergenza epidemiologica da Covid-19, il contratto si intenderà risolto.