

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CRISTINA ORIATO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **1965**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **EDUCATRICE COLONIA ESTIVA
ASSISTENTE DOMICILIARE COMUNE DI VENEZIA DAL 1986-1996
CAMERIERA HOTEL VENEZIA PER COLAZIONI UNA STAGIONE
COMMESSA PANIFICIO DIVERSE STAGIONI ESTIVE
AVVOCATO LIBERO PROFESSIONISTA DAL 1996 AL 2004
PROVINCIA DI VENEZIA – COORDINATORE AMMINISTRATIVO D2
SETTORE PERSONALE – SETTORE APPALTI CONTRATTI 2004 -2009
CORTE APPELLO DI VENEZIA – CANCELLIERE – RESPONSABILE
SEZIONE MINORI CIVILE 2009 - 2010
AVVOCATURA DELLO STATO DAL 2010**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **PIAZZA SAN MARCO 63 VENEZIA**
• Tipo di azienda o settore **AVVOCATURA DELLO STATO**
• Tipo di impiego **FUNZIONARIO LEGALE**
• Principali mansioni e responsabilità **UFFICIO RISCOSSIONE E LIQUIDAZIONE RECUPERO CREDITI
E UFFICIO ARCHIVIO**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **DIPLOMA MATURITA' CLASSICA
LAUREA IN GIURISPRUDENZA-UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI
FERRARA 99/110 – 27.03.1996
ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE FORENSE**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **FORMAZIONE LAVORO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
CONTRATTI E APPALTI
Lavoro riformato ed Enti locali, Provincia di Venezia, 2003**
L'ABC dell'appalto, Istituto Giuridico Opere Pubbliche, 2005
La flessibilità nel pubblico impiego, Provincia di Venezia, 2006

Il nuovo codice dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture, Università di Cà Foscari - Dipartimento Scienze Giuridiche, 2006

La redazione dell'atto notarile, Formel-Scuola di Formazione per gli Enti Pubblici, 2006

Le imposte di bollo e di registro sugli atti e sui contratti. Le innovazioni introdotte dalla finanziaria 2005, ETA3 Formazione e Consulenza per la gestione dei servizi pubblici, Modena, 2005

Tecniche di redazione degli atti amministrativi, Provincia di Venezia, 2005

Il procedimento amministrativo, la semplificazione amministrativa e l'accesso agli atti, Provincia di Venezia, 2006

La contabilizzazione dell'iter di gestione dei lavori pubblici, Provincia di Venezia, 2006

Il nuovo codice degli appalti (20 ore), Provincia di Venezia, 2006

I lavori pubblici nel Veneto, Provincia di Venezia, 2005

Gli strumenti normativi e giurisprudenziali per impostare gare corrette, Istituto Giuridico Opere Pubbliche, 2005

L'imposta di bollo nei comuni, ATHENA Research Formazione, 2008

I rinnovi contrattuali e la finanziaria, Provincia di Venezia, 2003

Le Politiche Integrali di Prodotto, gli Acquisiti verdi (Green Public Procurement) e i marchi di qualità ambientale, SOGESCA S.R.L., 2007
PoliCantieri 2K, 888 Software Products S.r.l., 2007

La legge regionale n. 17, del 20 luglio 2007 recante modifiche alla L.R. del Veneto n. 27/2003 sui lavori pubblici di interesse regionale, Venezia Studi S.r.l., 2007

L'atto notarile immobiliare dell'Ente Locale, Formel Scuola di formazione per gli Enti Pubblici, 2008

Il nuovo regolamento attrattivo del Codice dei Contratti Pubblici e le altre recenti novità negli appalti della P.A. (DURC, Finanziaria 2008, Terzo Correttivo), Rivista Appalti e Contratti, 2008

I nuovi appalti dei lavori pubblici, SDA Bocconi, 2008

Il codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture D.LGS. 163/2006: le modifiche introdotte dal secondo decreto correttivo D.LGS. 113/2007, ANCE Venezia, 2007

Il codice dei contratti pubblici problematiche e prospettive applicative, ANCE Veneto, 2006

Corso di perfezionamento in contrattualistica pubblica, Appalti & Contratti, Rivista Specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici, a cura di CISEL-ISSEL, Centro Studi per gli enti locali e Centro Studi Ateneo, ottobre 2008 – gennaio 2009, Bologna

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Membro delle commissioni di gara appalti e servizi pubblici

Consigliera di Municipalità presso il comune di Venezia per la durata di 5 anni dal 2000 al 2005

Commissario nelle commissione di esame per la selezione del personale in Provincia di Venezia

ITALIANO
INGLESE

BUONO
BUONO
BUONO

FORMAZIONE PER LAVORO DI GRUPPO E DI COORDINAMENTO

CORSO FORDUE – Corso di Formazione Ricorrente in Diritto dell'Unione Europea, Centro di Documentazione Europea dell'Università Cà Foscari di Venezia, 1998

Comunicazione e Pubblica Amministrazione, Provincia di Venezia 2000

Comunicazione e pubblica amministrazione, Provincia di Venezia, 2000

La sfida del cambiamento nella pubblica amministrazione, AGFOL, 2002

Il mobbing: capire per non subire, Provincia di Venezia, 2003

Sistema di Valutazione del personale dipendente della Provincia di Venezia, Provincia di Venezia, 2005

Attività di Formazione manageriale, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, Sez. interregionale Veneto e Friuli Venezia Giulia, 2005

Controlli sulle autocertificazioni, Promo Padova – Azienda Speciale – Promotion Agency Camera di Commercio, 2005

Corso di formazione professionale n. 2 della durata di 32 ore per "Strumenti di management per le posizioni organizzative 2", autorizzato dalla Giunta Regionale del Veneto, con Deliberazione di Giunta n.4056 del 19.12.2006 nell'ambito del Programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo obiettivo 3 misura D2, 2007

Corso sul processo Telematico, presso il Tribunale di Milano, 2010

Corso di Diritto Amministrativo (8 lezioni), Associazione Culturale per lo Studio del Diritto, in collaborazione con la Provincia di Venezia e l'Ordine degli Avvocati di Venezia, 2013

Scuola nazionale di formazione politica "Nella trappola della crisi, il lavoro come questione sociale", nelle date 16/17 marzo 2013 e 6/7 aprile 2013, organizzato da Libertà e Giustizia, Milano

L'avvocato digitale: quando il processo è telematico" Giuffrè Editore, 2013

La cultura della legalità e della prevenzione della corruzione nella Avvocatura dello Stato, 2016

Corso di Storia del lavoro e del movimento operaio, "Occupati e disoccupati nella Storia d'Italia" Ed. IX/2016 – Università Cà Foscari Venezia/Dipartimento Studi Umanistici – CGIL Veneto, 2016

Scuola di Cultura Costituzionale diretto da Lorenza Carlassare – Università degli Studi di Padova, 2016

Corso Valore P.A. - La costruzione di un team di lavoro efficace: competenze e training esperienziale (60 ore), Cà Foscari Challenge School, 2017

Corso Valore P.A. – La contrattazione: le nuove regole che presiedono alla gestione del rapporto di lavoro nelle P.A. (II Livello), 2019

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Membro Redazione della Rivista e Associazione ESODO – Rivista quadrimestrale interculturale e interreligiosa

Presidente Gruppo Destinazione Pace di Campalto (VE), fino al 2015

PARTECIPAZIONE CONVEGNI E ATTESTATI

La Città solidale, Comune di Venezia, 1996

Nuove Regole per il nuovo millennio, Centro Ricerca Educazione allo Sviluppo, 2000

Incontri annuali al Monastero di Camaldoli (Arezzo), Gruppo “Oggi la Parola” dal 2003

Socio sponsor adozione a distanza dal 2007 a oggi - Associazione Care & Share (India)

Organizzatrice Rassegna Cinematografia sui temi del lavoro, Centro Culturale Candiani di Mestre, 2012

Attività ginnastica artistica

Basket

Danza moderna

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Alfabetizzazione informatica di ARCHIDOC – ODE –SCI, Provincia di Venezia, 2005

Matrix, 888 Software Products S.r.L., 2007

La giustizia telematica nell’Unione europea, Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Venezia, Università di Cà Foscari di Venezia e Associazione

Donne Magistrato Italiane, a conclusione del Corso di Diritto dell’Unione Europea per giudici e avvocati

Corso di formazione per il dispiegamento negli Uffici del nuovo applicativo SICID (Ministero della Giustizia – Dipartimento dell’Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi – Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati – Coordinamento Interdistrettuale per i Sistemi Informativi Automatizzati di Padova), 2010

Collaudo della SCHEDA MEV 50 presso il Tribunale Ordinario di Milano – Ufficio Innovazione 2010

FREQUENZA CORSI , Università Popolare, dal 2016

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Membro contralto nel Coro dell'Annunziata fino al 2010
Corso di disegno artistico Università Popolare 2019-2020

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Nomina a Segretario della Sottocommissione per gli esami di Avvocato, Sessione 2009

Esperienze Accademiche:

Assistente di diritto del lavoro presso l'Università degli Studi di Ferrara – Facoltà di Giurisprudenza

Membro dell'Associazione Accademica di diritto del lavoro in Ferrara – Presidente Prof. Piera Fabris

Pubblicazioni

AA.VV., Codice del lavoro di diritto comunitario, Cedam

Articoli sulla Rivista "ESODO" Rivista trimestrale

Curatrice di diversi numeri Rivista ESODO

PATENTE O PATENTI

CATEGORIA B