

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CORRADO NUCCETELLI**
Sede di lavoro **AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO , ROMA, VIA DEI PORTOGHESI 12 00186**
Telefono **06 6829347**
Fax
E-mail **corrado.nuccetelli@avvocaturastato.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita [1963]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Presso l'Avvocatura

- profilo, area e fascia
Funzionario Legale 3^a area F2
- incarico di posizione organizzativa rivestita (decorrenza e descrizione)
Dal 1 marzo 2011 è titolare della posizione organizzativa per direzione unità organizzativa. Esercita funzioni di Coordinamento alla vigilanza, coordinamento attività ausiliare e di anticamera, responsabile settori autisti, centralino, posta, portineria, fotocopia, e nel curare le attività connesse ai rapporti con il pubblico e allo svolgimento di manifestazioni all'interno dell'Istituto.
- Date (da – a)
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Dal 27.09.1993 assistente legale 2^a area F4 assegnato al Servizio esterno, cura le attività di deposito atti giudiziari, accertamenti ,presso Il Giudice di Pace,e Corte dei Conti.
Componente Comitato paritetico per la disamina delle problematiche relative alla determinazione degli organici di sede e alla rilevazione dei carichi di lavoro con D.S.G. 10.03.2004.
- altri incarichi rivestiti (in ordine cronologico - ad iniziare con le informazioni più recenti in base alla decorrenza)
Dal 06.10.2003 al 06.05.2015 Componente Conferenza Di Amministrazione.
Dal 9.06.1997 al 31.12.2011 rappresentante sicurezza lavoratori.

Precedente

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15.4.1985 al 26.09.1993

A.S.S.T Azienda statale Servizi Telefonici
Viale Europa Roma
Ufficio del Personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Titolo di studio
- data del conseguimento
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Altri titoli di studio e professionali

Laurea

18.07.2012

Sapienza

Facoltà Giurisprudenza, Scienze dell'Amministrazione.

Diploma Perito Industriale.

Istituto Superiore per la prevenzione e la sicurezza del lavoro attestato di partecipazione al corso dal 9.06.1997 al 13.06.1997.

Attestato di formazione e verifica di apprendimento EFEI 26.6.2009

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **italiano**

ALTRE LINGUE **Inglese**

Capacità di lettura

BUONA

• Capacità di scrittura

BUONA

•Capacità di espressione orale

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

MICROSOFT WORD 2003 BASE
INTERNET OUTLOOK 2003 ELEA
WORD FUNZIONALITA' AVANZATE
EXCEL FUNZIONALITA' AVANZATE
OUTLOOK
INTERNET FINSIEL