

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Conti Ida
Sede di lavoro	Avvocatura Generale dello Stato – Roma – Via dei Portoghesi, 12 – CAP 00100
Telefono	066829483
Fax	066829618
E-mail	Ida.conti@avvocaturastato.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

Presso l'Avvocatura

- profilo, area e fascia
 - incarico di posizione organizzativa rivestita (decorrenza e descrizione)
 - Date (da – a)
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - altri incarichi rivestiti (in ordine cronologico - ad iniziare con le informazioni più recenti in base alla decorrenza -)
- Funzionario Legale 3° Area F4**
- Dal 26 settembre 2012 è titolare di posizione organizzativa per direzione unità organizzativa. Esercita le funzioni di coordinamento dell'Ufficio VII - Attività Esterna ed Agenda.
 - Dal 26/09/2012 ad oggi svolge funzioni relative a:
istruzione contenziosi, depositi atti, accertamenti presso la Corte Costituzionale;
agenda Corte Costituzionale;
istruzione contenziosi, depositi atti, accertamenti presso le Commissioni Tributarie;
agenda Commissioni tributarie;
istruzione contenziosi, accertamenti, agenda Tribunale Amministrativo regionale Lazio.
 - Dal 22/05/1987 al 26/09/2012 ha svolto funzioni relative a:
istruzione contenziosi, depositi atti, accertamenti presso il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio (Roma e Latina);
agenda Tribunale Amministrativo regione del Lazio,
istruzione contenziosi, depositi atti, accertamenti presso il Consiglio di Stato;
agenda Consiglio di Stato.
 - Dall'8/05/2012 fino al 15/07/2012 ha fatto parte del gruppo di lavoro istituito con Comunicazione di Servizio n.49 che ha provveduto allo smaltimento delle sentenze arretrate di Corte di Cassazione;
 - Dal 13/12/2011 a tutt'oggi è Componente Effettivo della Conferenza di Amministrazione dell'Avvocatura dello Stato;
 - Dal 13/09/2011 a tutt'oggi fa parte del gruppo di lavoro istituito con Comunicazione n.98 che provvede all'acquisizione e alla elaborazione di tutte le informazioni necessarie al fine di rispondere alle richieste di informativa della Commissione Europea sulle cause relative alle quote Latte pendenti presso il TAR e Consiglio di Stato.

Precedente

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Titolo di studio
 - data del conseguimento
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Altri titoli di studio e professionali

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

(indicare, in ordine cronologico, solo le esperienze pertinenti – ad iniziare da quelle più recenti -)

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

15/07/1985

Istituto tecnico Commerciale Statale “Giuseppe Di Vittorio” di Roma

1999 attestato frequenza corso “L’utilizzazione dei Sistemi di Interoperabilità nella Pubblica Amministrazione” presso AIPA

ITALIANO

INGLESE

Buono

Buono

Elementare

Buone capacità, acquisite presso l’Avvocatura dello Stato, nell’utilizzo degli applicativi informatici: WORD AVANZATO, EXCEL AVANZATO, INTERNET EXPLORER .

Buone capacità, acquisite presso l’Avvocatura dello Stato, nell’utilizzo degli strumenti telematici PEC e Posta Elettronica.