

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Sede di lavoro
Telefono
Fax
E-mail

BECCARI ANNA MARIA

AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO, ROMA, VIA DEI PORTOGHESI, 12 - 00186

066829402

0668897588

anna.beccari@avvocaturastato.it

Nazionalità
Data di nascita

Italiana

1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

Presso l'Avvocatura

- profilo,
area e fascia
- incarico di posizione organizzativa
rivestita
(decorrenza e descrizione)
- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- altri incarichi rivestiti
(in ordine cronologico - ad iniziare
con le informazioni più recenti in
base alla decorrenza -)

Funzionario legale
Area 3[^] - F4

Preposto alla Segreteria dell'Avvocato Generale

da Aprile 2002

Sovrintende e coordina gli adempimenti connessi alle attività di pubbliche relazioni dell'Avvocato Generale, al cerimoniale, ai rapporti le altre Amministrazioni e con gli Uffici dell'Avvocatura dello Stato, alla organizzazione di congressi e incontri di studio ed alla partecipazione agli stessi, ai contatti con organismi stranieri ed alle relative missioni.

da Aprile 2002

Preposto alla Segreteria dell'Avvocato Generale

Oltre alle mansioni sopra elencate, da giugno 2007, è referente, per l'Avvocatura Generale presso l'Agenzia Servizi per la Mobilità, per le pratiche relative ai permessi ZTL. Cura altresì l'aggiornamento di una sezione dell'Intranet dell'Avvocatura.

Giugno 2005 - Gennaio 2010

Nomina, rinnovata ogni anno, di componente del Comitato di valutazione, previsto dall'art. 6 del Regolamento n. 338/94, per l'incarico di consigliere tecnico per la sicurezza ICT.

Gennaio 2004

Nomina a membro della commissione esaminatrice delle prove selettive per il reclutamento di 1 unità di personale con profilo Area A, pos. ec. A1 c/o l'Avvocatura Generale

Novembre 2003

Nomina a membro della commissione esaminatrice delle prove selettive per il reclutamento di 4 unità di personale con profilo Area A, pos. ec. A1 c/o l'Avvocatura Generale

Precedente

- Date (da – a)

Gennaio 1989 - Marzo 2002
Addetta alla Segreteria dell'Avvocato Generale

Maggio 1984 - Dicembre 1988

Collaboratrice professionale di Avvocati dello Stato: attività di segretaria con cura dell'agenda professionale, della corrispondenza e della predisposizione dei fascicoli processuali.

Ottobre 1982 - Aprile 1984

Ha prestato servizio presso l'Avvocatura Distrettuale di Trieste: addetta alla Segreteria dell'Avvocato Distrettuale dove le è stata affidata la gestione di un registro per la riscossione dei proventi.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Titolo di studio
 - data del conseguimento
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Altri titoli di studio e professionali

Diploma di maturità scientifica
31 luglio 1980
XXIII Liceo Scientifico Statale di Roma

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

2003-2004
Corso di lingua inglese organizzato dalla Training Scuola di Lingue Company Service S.a.

1983-1984
Corso base di lingua francese presso la Scuola per Interpreti a Trieste

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

2008
Corsi di aggiornamento di informatica organizzato presso l'Avvocatura Generale dalla Elea SpA: Word avanzato, Excel avanzato, Internet-Outlook avanzato, Power point base.

2003
N. 4 corsi di informatica presso la SSPA di Reggio Calabria, per un totale di 120 ore, sulla "Conoscenza di base delle tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni"

2000
Corsi di formazione di informatica (Windows 98) presso la sede della Unisys a Roma: Word base, Excel base, Word funzionalità avanzate, Excel funzionalità avanzate, Outlook-Internet

1998
Corso avanzato di G-net presso la IBM

Per ulteriori informazioni:
www.sito.it

1986

Attestato di qualifica professionale di Programmatore rilasciato dalla Computer School -
Organizzazione Metodo srl di Roma