



Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

VISTE le disposizioni vigenti in materia di appalti, contratti pubblici e spesa delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, *“Codice dei contratti pubblici”*;

VISTO l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

VISTO il D.P.R. 5 luglio 1995, n. 333, *“Regolamento recante norme per l'adeguamento dell'organizzazione e del funzionamento delle strutture amministrative dell'Avvocatura dello Stato alla disciplina prevista dall'art. 2 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

VISTI la legge 7 agosto 1990 n. 241; il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445; il d.lgs. 30 marzo 2001 n.165; la legge 13 agosto 2010 n. 136; la legge 6 novembre 2012 n. 190; il piano triennale di prevenzione della corruzione della trasparenza 2017-2109 approvato con D.A.G. 30 gennaio 2017 n. 8, nonché il Piano della Performance della struttura amministrativa dell'Avvocatura dello Stato per il triennio 2017-2019 approvato con D.A.G. 06 luglio 2017 n. 77;

VISTI gli artt. 15 e 16 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D.A.G. del 18.11.2016 n. 13036 con il quale è stato istituito l'Ufficio Contratti dell'Avvocatura dello Stato;

PREMESSO che l'Avvocatura Generale dello Stato di Roma ha aderito alla *“Convenzione per la fornitura di servizi di Facility Management per gli immobili in uso alle Pubbliche Amministrazioni”* con Ordinativo Principale di Fornitura Prot. N. 368590 del 19.11.2011, e che attualmente tale servizio è svolto dalla stessa ditta Romeo in regime di proroga tecnica con scadenza fissata al 31 dicembre 2018;

VISTA la nota dell'Ufficio IV Economato in data 4 dicembre 2018, con la quale si chiede all'Ufficio Contratti di avviare la procedura per la prosecuzione dei servizi di Facility Management per il periodo dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2019;

VERIFICATO che non è ancora stata attivata la convenzione CONSIP per l'acquisizione della suddetta fornitura;

CONSIDERATO che i servizi oggetto della predetta fornitura sono indispensabili per assicurare il regolare espletamento dei compiti istituzionali;



Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

PREMESSO che l'Avvocatura Generale dello Stato, dopo aver accertato che la convenzione Consip non sarebbe stata attivata in tempo utile, con nota del 21 giugno 2017, ha richiesto, ai sensi degli artt. 37 e 38 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, al Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche del Lazio – Abruzzo – Sardegna, in qualità di centrale di committenza, l'espletamento della gara per l'affidamento del servizio di “*Facility Management*” a beneficio dell'Avvocatura stessa;

CONSIDERATO che il C.T.A. presso il Provveditorato alle OO.PP., nell'adunanza del 26 giugno 2018, ha dato parere favorevole all'espletamento della gara per l'affidamento del servizio de quo;

CONSIDERATA la nota in data 29 settembre 2018 – Prot. N. 491029/P con la quale l'Avvocatura dello Stato chiedeva al suddetto Provveditorato di far conoscere la tempistica prevista per l'espletamento della gara e la sua possibile conclusione, rimasta alla data odierna senza riscontro;

VALUTATO che, per i motivi suesposti, non è ragionevolmente prevedibile una conclusione delle suddette procedure con affidamento del servizio a nuovo fornitore entro la fine dell'anno in corso;

VALUTATO CHE le attività suddette sono assolutamente indispensabili per assicurare il regolare funzionamento dei servizi di cui all'oggetto, in mancanza dei quali l'attività istituzionale verrebbe significativamente pregiudicata;

CONSIDERATO che i tempi di completamento della suddetta procedura rendono urgente e indifferibile l'avvio immediato alla procedura di proroga tecnica, per l'anno 2019, dei servizi previsti nell'ambito della “*Convenzione per la fornitura di servizi di Facility Management per gli immobili in uso alle Pubbliche Amministrazioni*” al fine di garantire la necessaria continuità nell'erogazione del servizio, per il periodo dal 1 gennaio 2019 al 31/12/2019, ferma restando la risoluzione dal contratto al momento di sopravvenuta disponibilità di nuovo fornitore a seguito dell'espletamento della gara da parte del Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche del Lazio – Abruzzo – Sardegna o a seguito dell'operatività della nuova convenzione CONSIP;

CONSIDERATO che la spesa complessiva presunta da impegnare è pari a € 708.000,00.=, al netto dell'I.V.A., e che la stessa graverà, per l'esercizio finanziario 2019, sui corrispondenti capitoli del bilancio di previsione dello stato sotto indicati:

Cap. 4461 Piano Gestionale 1, per l'importo di € 75.000,00.=

Cap. 4461 Piano Gestionale 6, per l'importo di € 446.000,00.=

Cap. 4461 Piano Gestionale 7, per l'importo di € 187.000,00.=,



Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

i quali, per come dichiarato dall'Ufficio III Ragioneria, con nota del 5 dicembre 2018, presentano la necessaria disponibilità;

DATO ATTO che l'affidatario dovrà rispettare i requisiti richiesti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020 approvato con D.A.G. del 31 gennaio 2018;

DATO ATTO che l'affidatario dovrà rilasciare il documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85, D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, reso disponibile in formato PDF editabile sul sito istituzionale dell'Avvocatura dello Stato: www.avvocaturastato.it - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Modulistica DGUE;

Determina

- di affidare all'Ufficio Contratti, citato in premessa, l'avvio della procedura per la proroga tecnica dei servizi di Facility Management per gli immobili in uso alle Pubbliche Amministrazioni, tramite ordine diretto alla Società ROMEO GESTIONI S.p.A., per il periodo dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2019, ferma restando la risoluzione dal contratto al momento di sopravvenuta disponibilità di nuovo fornitore a seguito dell'espletamento della gara da parte del Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche del Lazio – Abruzzo – Sardegna o a seguito dell'operatività della nuova convenzione CONSIP;
- di impegnare l'importo massimo di € 708.000,00.= al netto dell'I.V.A., per il suddetto servizio;
- di nominare responsabile del procedimento, relativamente alla fase di esecuzione, il Dott. Ugo Centore, in qualità di Preposto all'Ufficio IV Economato di questa Avvocatura Generale;

Gli oneri derivanti dalla sottoscrizione del contratto oggetto della presente determina, graveranno sui corrispondenti capitoli 4461 Piano Gestionale 1 – Piano Gestionale 6 e Piano Gestionale 7 del bilancio dello Stato – esercizio finanziario 2019.

IL SEGRETARIO GENERALE