



*Avvocatura Distrettuale dello Stato*

*Trieste*

\*

**DETERMINA A CONTRARRE**  
**(ai sensi dell'art. 32, 2° comma del D.Lgs. 50/2016)**

**N.8/2017**

**OGGETTO: autorizzazione a contrarre per lo svolgimento di un corso di aggiornamento per addetti al primo soccorso ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.**

**L'Avvocato Distrettuale dello Stato**

- **premessso** che è necessario sottoporre dipendenti dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Trieste ad un corso di aggiornamento periodico per addetti al primo soccorso ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- **considerato** che il predetto servizio formativo è offerto anche dalla Convenzione Consip attiva nell'ambito della "Gestione Integrata della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro";
- **esaminate** le offerte presentate dagli operatori economici interpellati, tra i quali anche quella avanzata dalla RTI COM Metodi - gruppo Igeam, nell'ambito della richiamata Convenzione Consip attiva;
- **atteso** che l'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste con proprio preventivo di data 17/08/2017 ha formulato la migliore offerta, rendendosi disponibile ad effettuare il corso in parola al prezzo di € 240,00 comprensivo delle attività di docenza, di segreteria e del materiale didattico;
- **considerato** che la succitata Azienda Sanitaria possiede i necessari requisiti di esperienza ed affidabilità, avendo già svolto per l'Avvocatura Distrettuale di Trieste lo stesso genere di formazione con esito positivo;
- **considerato** che si ritiene quindi opportuno il ricorso alla procedura di acquisizione in economia mediante affidamento diretto alla suddetta Azienda, anche in relazione all'oggetto e all'importo della spesa;
- **acquisito** il CIG Z021FB05EF attribuito dall'A.N.A.C. alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge 136/2010 e successive modifiche;
- **dato atto** che non verranno richieste al fornitore, in quanto ente di natura giuridica pubblica, le dichiarazioni di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016;
- **visti:**
  - il D.lgs. 165/2001;
  - la L.136/2010;
  - la L.190/2012;
  - il D.lgs. 33/2013;
  - la L.241/1990 e succ. mod.;

*Avvocatura Distrettuale dello Stato di Trieste – C.F. 80025500325*

*Piazza Dalmazia 3 – 34133 Trieste*

*Tel 0405570811 – Fax 0405570840 –*

*e-mail [trieste@avvocaturastato.it](mailto:trieste@avvocaturastato.it); [trieste@mailcert.avvocaturastato.it](mailto:trieste@mailcert.avvocaturastato.it)*

- il DPR 445/2000;
- il D.lgs. 50/2016;
- il D.lgs. 97/2016;
- il D.A.G. 27/11/2015, n. 3811;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dell'Avvocatura dello Stato (2017-2019);

### **determina**

1. per le motivazioni espresse in premessa, di procedere ad affidamento diretto con l'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste per un corso di aggiornamento per addetti primo soccorso, per un importo di € 240,00 (I.V.A. esente, ai sensi dell'art.14 comma 10 L.537/1993);
2. di imputare la relativa spesa al capitolo 4461 p.g. 2 in conto competenza del bilancio dell'esercizio corrente;
3. di precisare che:
  - a) *il fine di pubblico interesse* che si intende perseguire è quello di fornire al personale dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Trieste l'adeguata formazione, in osservanza delle prescrizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
  - b) *l'oggetto del contratto* è l'attività formativa di aggiornamento;
  - c) *il valore economico* è pari ad € 240,00 (I.V.A. esente)
  - d) *la forma del contratto* sarà la sottoscrizione di una specifica Convenzione da parte dei rappresentanti legali dell'Azienda Sanitaria e dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Trieste;
  - e) *l'esecuzione della prestazione* dovrà aver termine in ogni caso entro l'anno corrente ;
  - f) *la modalità di scelta* del contraente è quella dell'affidamento diretto nell'ambito delle procedure in economia, sia in quanto la spesa rientra nei limiti stabiliti dall'art. 36, 2° comma lettera a) del D.Lgs. 50/2016, sia per il possesso, da parte della Società in parola, dei requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità richiamati in premessa;
4. di dare atto che si procederà alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica emessa attraverso il Sistema di Interscambio, previo riscontro di corrispondenza con quanto ordinato, nonché di concordanza degli importi fatturati con quelli indicati nel preventivo;
5. di nominare quale Responsabile del Procedimento il funzionario amministrativo dott.ssa Paola Triadan in quanto Responsabile dell'area amministrativa e preposto, in particolare, all'attività contrattuale;
6. di disporre la trasmissione del presente atto al Responsabile della Prevenzione e Corruzione per la pubblicazione sul sito Web dell'Avvocatura dello Stato.

L'Avvocato Distrettuale  
Roberta Tortora

