



Avvocatura Distrettuale dello Stato  
Trieste

\*

**DETERMINA A CONTRARRE**  
**(ai sensi dell'art. 32, 2° comma del D.lgs.50/2016)**

N. 21/2017

**OGGETTO: autorizzazione a contrarre per acquisto carta per fotocopie/stampa**

**L'Avvocato Distrettuale dello Stato**

- **premess**o che si è ritenuto opportuno incrementare la provvista di carta per fotocopie formato A/4 per l'attività di fotoriproduzione e stampa dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Trieste;
- **considerato** che il tipo di carta per fotocopie e stampa che si necessita - formato A4-80 gr. - deve possedere caratteristiche di qualità tali da essere idoneo per l'utilizzo sulle stampanti dipartimentali - di avanzata tecnologia - in dotazione all'ufficio, tenendo presente anche il costo aggiuntivo per la consegna della merce al piano, non potendosi provvedere diversamente;
- **considerato** che si deve tener conto, per l'acquisto di risme di carta, dei prezzi di riferimento ANAC di cui alla Delibera N.975 del 27/9/2017, concernente l'aggiornamento per il 2017 dei medesimi prezzi, ai sensi dell'art. 9 c.7 del D.L. n.66/2014;
- **tenuto conto**, conseguentemente, in base alla suddetta delibera, delle variabili che incidono sul prezzo della carta, quali il formato, la qualità, la quantità, la logistica e determinato il prezzo di riferimento per lo specifico acquisto, mediante il foglio di calcolo fornito dall'ANAC, in € 2,17108 a risma;
- **considerato** che la società Centro Ufficio di Pasiano di Pordenone, presente sul Mepa nel Bando "Beni" alla categoria "Cancelleria, Carta, Consumabili e prodotti per il Restauro" e già fornitrice del precedente ordine di carta (di cui alla determina n.14/2017), ha confermato di poterne fornire un ulteriore quantitativo - seppur minore - allo stesso prezzo per risma (€ 2,15);
- **ritenuto** quindi opportuno il ricorso alle procedure di affidamento in economia mediante ordine diretto di acquisto (ODA) sul MEPA;
- **considerato** che la Società Centro Ufficio possiede per di più i necessari requisiti di affidabilità e professionalità, avendo già effettuato in precedenza per l'Avvocatura dello Stato di Trieste forniture di cancelleria con esito positivo;
- **acquisito** il CIG Z3521326E8 attribuito dall'A.N.A.C. alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge 136/2010 e successive modifiche;
- **dato atto** che verranno acquisite dal fornitore:
- la dichiarazione attestante la non sussistenza delle condizioni di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 ed il possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83 del D.lgs. 50/2016;
- la dichiarazione di accettazione e rispetto dei codici di comportamento e dei codici etici di cui all'art.54 del D.lgs.165/2001, come da Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Avvocatura dello Stato;
- **visti**:
- il D.lgs. 165/2001;
- la L.136/2010;
- la L.190/2012;

Avvocatura Distrettuale dello Stato di Trieste – C.F. 80025500325

Piazza Dalmazia 3 – 34133 Trieste

Tel 0405570811 – Fax 0405570840 –

e-mail [trieste@avvocaturastato.it](mailto:trieste@avvocaturastato.it); [trieste@mailcert.avvocaturastato.it](mailto:trieste@mailcert.avvocaturastato.it)

- il D.lgs. 33/2013;
- la L.241/1990 e succ.mod.;
- il DPR 445/2000;
- il D.lgs. 50/2016;
- il D.lgs. 97/2016;
- il D.A.G. 27/11/2015, n. 3811;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dell'Avvocatura dello Stato (2017-2019);

**determina**

1. di incaricare, per le motivazioni espresse in premessa, la società Centro Ufficio S.r.l. – della fornitura di carta formato A/4, per un importo complessivo di € 365,50 al netto dell'IVA;
2. di imputare la relativa spesa al capitolo 4461 – Piano gestionale 1 in conto competenza del corrente esercizio;
3. di precisare che:
  - a) il *fine di pubblico interesse* che si intende perseguire con il contratto è l'approvvigionamento di carta per fotocopie e stampa per l'attività istituzionale;
  - b) l'*oggetto del contratto* è la fornitura del bene descritto in premessa;
  - c) il *valore economico* è pari a € 365,50 IVA esclusa;
  - d) la *forma del contratto* è quella della stipula a seguito di Ordinativo Diretto di Acquisto (ODA) sul Mercato Elettronico;
  - e) l'*esecuzione della prestazione* avverrà con la consegna del materiale ordinato come convenuto entro 3 giorni lavorativi dalla stipula del contratto;
  - f) la *modalità di scelta* del contraente è quella dell'affidamento diretto nell'ambito delle procedure in economia, sia in quanto la spesa rientra nei limiti stabiliti dall'art. 36, 2° comma, lettera a) del D.lgs. 50/2016, sia per il possesso, da parte della Società in parola, dei requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità in premessa richiamati;
4. di dare atto che si procederà alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica emessa attraverso il Sistema di Interscambio, previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, della fornitura effettuata con quanto ordinato, nonché di concordanza dell'importo fatturato con quello risultante dall'ODA;
5. di nominare quale Responsabile del Procedimento il funzionario amministrativo dott.ssa Paola Triadan in quanto Responsabile dell'area amministrativa con funzioni di preposto, in particolare, all'attività contrattuale;
6. di disporre la trasmissione del presente atto al Responsabile della Prevenzione e Corruzione per la pubblicazione sul sito Web dell'Avvocatura dello Stato.

L'Avvocato Distrettuale  
Roberta Tortora

