



*Avvocatura Distrettuale dello Stato  
Trieste*

\*

**DETERMINA A CONTRARRE**  
**(ai sensi dell'art. 32, 2° comma del D.lgs.50/2016)**

N.20/2017

**OGGETTO: autorizzazione a contrarre per acquisto di materiale elettrico**

**L'Avvocato Distrettuale dello Stato**

- **premess**o che si rende necessario l'acquisto di materiale elettrico;
- **ritenuto** che l'acquisto in esame rientra tra quelli per i quali è ammesso, in relazione all'oggetto e all'importo della spesa, il ricorso alle procedure di affidamento diretto, così come previsto in particolare dall'art. 36, 2° comma del D.lgs 50/2016;
- **verificato** che gli articoli che si richiedono non rientrano tra quelli offerti sul MEPA nel bando "Beni" categoria "materiale elettrico, da costruzione e ferramenta";
- **visto il** preventivo del 5/12/2017 presentato dalla Società A.Bosco di G&F s.n.c. di Trieste interpellata per la fornitura di cui trattasi;
- **considerato** che la summenzionata Società possiede i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità, avendo già effettuato per l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Trieste analogo genere di forniture con esito positivo;
- **acquisito** il CIG ZF621269BB attribuito dall'A.N.A.C. alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge 136/2010 e successive modifiche;
- **dato atto** che verranno acquisite dal fornitore:
- la dichiarazione attestante la non sussistenza delle condizioni di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 ed il possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali di cui all' art. 83 del D.lgs. 50/2016;
- la dichiarazione di accettazione e rispetto dei codici di comportamento e dei codici etici di cui all'art.54 D.lgs. 165/2001, come da Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Avvocatura dello Stato;
- **visti:**
- il D.lgs. 165/2001;
- la L.136/2010;
- la L.190/2012;
- il D.lgs. 33/2013;
- la L.241/1990 e succ. mod.;
- il DPR 445/2000;
- il D.lgs. 50/2016;
- il D.lgs. 97/2016;
- il D.A.G. 27/11/2015, n. 3811;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dell'Avvocatura dello Stato (2017-2019);

*Avvocatura Distrettuale dello Stato di Trieste – C.F. 80025500325*

*Piazza Dalmazia 3 – 34133 Trieste*

*Tel 0405570811 – Fax 0405570840 –*

*e-mail [trieste@avvocaturastato.it](mailto:trieste@avvocaturastato.it); [trieste@mailcert.avvocaturastato.it](mailto:trieste@mailcert.avvocaturastato.it)*

### **determina**

1. di incaricare, per le motivazioni espresse in premessa, la società A.Bosco di G&F s.n.c della fornitura del materiale elettrico richiesto, per un importo complessivo di € 145,08 al netto dell'IVA e dello sconto applicato;
2. di imputare la relativa spesa al Capitolo 4461 - Piano gestionale 1 in conto competenza dell'esercizio corrente;
3. di precisare che:
  - a) *il fine di pubblico interesse* che si intende perseguire con il contratto è l'approvvigionamento di materiale elettrico indispensabile per il funzionamento dell'ufficio;
  - b) *l'oggetto del contratto* è la fornitura dei beni descritti in premessa;
  - c) *il valore economico* è pari a € 145,08;
  - d) *la forma del contratto* è quella della trattativa diretta mediante scambio di lettere commerciali, con utilizzo di Posta Elettronica Certificata, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;
  - e) *l'esecuzione della prestazione* avverrà con la consegna del materiale ordinato entro 30 giorni dal conferimento dell'ordine;
  - f) *la modalità di scelta* del contraente è quella dell'affidamento diretto, nell'ambito delle procedure in economia, sia in quanto la spesa rientra nei limiti stabiliti dall'art. 36, 2° comma, lettera a) del D.lgs. 50/2016, sia per il possesso, da parte della Società in parola, dei requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità in premessa richiamati;
4. di dare atto che si procederà alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica emessa attraverso il Sistema di Interscambio, previo riscontro di corrispondenza per qualità e quantità con quanto ordinato, nonché di concordanza dell'importo fatturato con quello indicato nel preventivo;
5. di nominare quale Responsabile del Procedimento il funzionario amministrativo dott.ssa Paola Triadan in quanto Responsabile dell'area amministrativa con funzioni di preposto, in particolare, all'attività contrattuale;
6. di disporre la trasmissione del presente atto al Responsabile della Prevenzione e Corruzione per la pubblicazione sul sito Web dell'Avvocatura dello Stato.

L'Avvocato Distrettuale  
Roberta Tortora

