



*Avvocatura Distrettuale dello Stato
Trieste*

*

DETERMINA A CONTRARRE

N.19/2017

OGGETTO: autorizzazione a contrarre per l'acquisto di accessori per PC e materiale informatico

L'Avvocato Distrettuale dello Stato

- **premess**o che si deve provvedere all'acquisto di accessori per PC e altro materiale informatico;
- **verificato** che gli articoli che si richiedono rientrano tra quelli offerti dal MEPA nel bando "Beni" categoria "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio" e che non vi sono attualmente Convenzioni CONSIP attive alle quali fare ricorso;
- **ritenuto** opportuno il ricorso alle procedure di acquisizione di beni in economia mediante trattativa diretta, così come previsto in particolare dall'art. 36, 2° comma del D.lgs 50/2016;
- **considerato** che è stata interpellata per la fornitura di cui trattasi la società MURRISOFT s.r.l. di Trieste, la quale è attiva sul Mercato Elettronico nella suddetta categoria e dispone dei prodotti richiesti;
- **considerato** che la medesima Società presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità, avendo già svolto in precedenza per l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Trieste forniture di materiale analogo con esito positivo;
- **acquisito** il CIG Z74210CB40 attribuito dall' A.N.A.C. alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge 136/2010 e s.m.i.;
- **dato atto** che verranno acquisite dal fornitore:
 - la dichiarazione attestante la non sussistenza delle condizioni di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 ed il possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali di cui all' art. 83 del D.lgs. 50/2016;
 - la dichiarazione di accettazione e rispetto dei codici di comportamento e dei codici etici di cui all'art.54 D.lgs. 165/2001, come da Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dell'Avvocatura dello Stato;
- **visti:**
 - il D.lgs. 165/2001;
 - la L.136/2010;
 - la L.190/2012;
 - il D.lgs. 33/2013;
 - la L.241/1990 e succ. mod.;
 - il DPR 445/2000;
 - il D.lgs. 50/2016;
 - il D.lgs. 97/2016;
 - il D.A.G. 27/11/2015, n. 3811;
 - il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dell'Avvocatura dello Stato (2017-2019);

Avvocatura Distrettuale dello Stato di Trieste – C.F. 80025500325

Piazza Dalmazia 3 – 34133 Trieste

Tel 0405570811 – Fax 0405570840 –

e-mail trieste@avvocaturastato.it; trieste@mailcert.avvocaturastato.it

determina

1. di incaricare, per le motivazioni espresse in premessa, la società MURRISOFT s.r.l. della fornitura dei prodotti descritti in premessa - per un importo complessivo di € 305,00 IVA esclusa;
2. di imputare la relativa spesa al capitolo 4490 in conto competenza dell'esercizio corrente;
3. di precisare che:
 - a) il *fine di pubblico interesse* che si intende perseguire con il contratto è acquisire il materiale informatico necessario per poter migliorare l'attività istituzionale;
 - b) l'*oggetto del contratto* è la fornitura dei prodotti specificati in premessa;
 - c) il *valore economico* è pari a € 305,00 oltre IVA;
 - d) la *forma* del contratto è quella della stipula telematica sul MEPA a seguito di trattativa diretta;
 - e) l'*esecuzione della prestazione* avverrà entro 30 giorni dalla stipula del contratto telematico con la consegna dei beni suddetti;
 - f) la *modalità di scelta* del contraente è quella dell'affidamento in economia mediante trattativa diretta, sia in quanto la spesa rientra nei limiti stabiliti dall'art. 36, 2° comma, lettera a) del D.lgs. 50/2016, sia per il possesso, da parte della Società in parola, dei requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità;
4. di dare atto che si procederà alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica emessa attraverso il Sistema di Interscambio, previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, della fornitura effettuata con quanto ordinato, nonché di concordanza degli importi fatturati con quelli indicati nell'offerta;
5. di nominare quale Responsabile del Procedimento il funzionario amministrativo dott.ssa Paola Triadan in quanto Responsabile dell'area amministrativa con funzioni di preposto, in particolare, all'attività contrattuale;
6. di disporre la trasmissione del presente atto al Responsabile della Prevenzione e Corruzione per la pubblicazione sul sito Web dell'Avvocatura dello Stato.

L'Avvocato Distrettuale
Roberta Tortora

