



DETERMINA A CONTRARRE
(ai sensi dell'art. 32, 2° comma del D.lgs.50/2016)

N.13/2017

OGGETTO: autorizzazione a contrarre per acquisto di testi giuridici Wolters Kluver

L'Avvocato Distrettuale dello Stato

- **premess**o che l'acquisizione di testi giuridici risulta utile per l'aggiornamento e lo svolgimento dell'attività professionale del personale legale;
- **verificato** che sul Mercato Elettronico è presente la categoria merceologica dei "Libri-prodotti Editoriali e Multimediali" ma non è offerta la pubblicazione giuridica che interessa;
- **considerato** che la società WOLTERS KLUVER s.r.l. - interpellata per l'acquisto del testo "Il danno alla salute" di Marco Rossetti, edito dalla medesima Cedam-Wolters Kluver, per il tramite dell'Agenzia di Trieste e Gorizia Ipsoservizi di Liviana Fomularo - con preventivo del 31/10/2017 ha fatto conoscere di poter soddisfare detta richiesta al costo di € 96,00, al netto dello sconto applicato, con IVA assolta dall'editore;
- **ritenuto** quindi opportuno il ricorso alle procedure di acquisizione di beni in economia tramite affidamento diretto, così come previsto in particolare dall'art. 36, 2° comma del D.lgs 50/2016;
- **considerato** che la summenzionata Società possiede, inoltre, i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità, avendo già effettuato per l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Trieste lo stesso genere di fornitura con esito positivo;
- **acquisito** il CIG Z10208D656 attribuito dall'A.N.A.C. alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge 136/2010 e successive modifiche;
- **dato atto** che verranno acquisite dal fornitore:
- la dichiarazione attestante la non sussistenza delle condizioni di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 ed il possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali di cui all' art. 83 del D.lgs. 50/2016;
- la dichiarazione di accettazione e rispetto dei codici di comportamento e dei codici etici di cui all'art. 54 D.lgs. 165/2001, come da Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Avvocatura dello Stato;
- **visti:**
 - il D.lgs. 165/2001;
 - la L.136/2010;
 - la L.190/2012;
 - il D.lgs. 33/2013;
 - la L.241/1990 e succ. mod.;
 - il DPR 445/2000;
 - il D.lgs. 50/2016;
 - il D.lgs. 97/2016;

Avvocatura Distrettuale dello Stato di Trieste – C.F. 80025500325

Piazza Dalmazia 3 – 34133 Trieste

Tel 0405570811 – Fax 0405570840 –

e-mail trieste@avvocaturastato.it; trieste@mailcert.avvocaturastato.it

- il D.A.G. 27/11/2015, n. 3811;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dell'Avvocatura dello Stato (2017-2019);

determina

1. di incaricare, per le motivazioni espresse in premessa, la società WOLTERS KLUVER s.r.l. - per il tramite dell'Agenzia di Trieste e Gorizia Ipsoservizi di Liviana Fomularo- della fornitura del testo giuridico specificato in premessa, per un importo complessivo di € 96,00 al netto dello sconto applicato (IVA assolta dall'Editore);
2. di imputare la relativa spesa al capitolo 7892 in conto competenza dell'esercizio corrente;
3. di precisare che:
 - a) *il fine di pubblico interesse* che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire al personale legale in servizio presso l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Trieste un utile supporto per l'attività istituzionale;
 - b) *l'oggetto del contratto* è la fornitura del bene descritto in premessa;
 - c) *il valore economico* è pari a € 96,00;
 - d) *la forma del contratto* è quella della trattativa diretta mediante scambio di lettere commerciali, con utilizzo di Posta Elettronica Certificata, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;
 - e) *l'esecuzione della prestazione* avverrà con la consegna del bene entro 30 giorni dal conferimento dell'ordine;
 - f) *la modalità di scelta* del contraente è quella dell'affidamento diretto, nell'ambito delle procedure in economia, sia in quanto la spesa rientra nei limiti stabiliti dall'art. 36, 2° comma, lettera a) del D.lgs. 50/2016, sia per il possesso, da parte della Società in parola, dei requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità in premessa richiamati;
4. di dare atto che si procederà alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica emessa attraverso il Sistema di Interscambio, previo riscontro di corrispondenza con quanto ordinato, nonché di concordanza dell'importo fatturato con quello indicato nel preventivo;
5. di nominare quale Responsabile del Procedimento il funzionario amministrativo dott.ssa Paola Triadan in quanto Responsabile dell'area amministrativa con funzioni di preposto, in particolare, all'attività contrattuale;
6. di disporre la trasmissione del presente atto al Responsabile della Prevenzione e Corruzione per la pubblicazione sul sito Web dell'Avvocatura dello Stato.

L'Avvocato Distrettuale
Roberta Tortora

