

REPUBBLICA ITALIANA

CONTRATTO

TRA

L'Avvocatura Generale dello Stato, con sede legale in Roma, Via dei Portoghesi, 12 - 00186 ROMA (Codice Fiscale 80224030587) rappresentato da e legale rappresentante, domiciliato per la carica presso la sede sociale, di seguito per brevità "Amministrazione"

E

la/il Società/Raggruppamento Temporaneo di Imprese (in seguito indicata come Affidataria), con sede legale in, via, codice fiscale e partita IVA n., nella persona del suo rappresentante legale, dott./dr.ssa

PER

l'affidamento del servizio di Service Desk presso l'Avvocatura Generale dello Stato.

L'anno duemila..... addìdel mese di in Roma, nella sede dell'Avvocatura Generale dello Stato

SONO COMPARSI

E

..... nato a e residente a....., in qualità di

PREMESSO CHE

1.
2.

SCHEMA DI CONTRATTO - ALLEGATO N. 7
Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di Service Desk

3.

4.

5.

TUTTO CIÒ PREMESSO

le Parti come sopra costituite, mentre confermano e ratificano la precedente narrativa che forma parte integrante e sostanziale del presente contratto, convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1

Valore delle premesse e degli Allegati

Le premesse, gli atti e i documenti ivi richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto così come anche i seguenti allegati:

- l'Allegato "A" (Disciplinare di Gara e Capitolato Tecnico),
- l'Allegato "B" (Offerta Tecnica),
- l'Allegato "C" (Offerta Economica)

Articolo 2

Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. Le prestazioni dei servizi oggetto del presente contratto sono regolate:

- a)* dal contenuto delle clausole del presente contratto, ivi inclusi i relativi Allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra l'Amministrazione e l'Affidataria relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- b)* dal D.lgs. n. 163/2006, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e s.m.i.;

Articolo 3

Oggetto del contratto

1. L'oggetto del presente contratto è costituito dalla prestazione dell'affidamento del servizio di Service Desk presso l'Avvocatura Generale dello Stato come riportato in dettaglio nel Capitolato Tecnico, nell'offerta tecnica e nell'offerta economica, che costituiscono parti integranti del presente contratto.
2. Il servizio dovrà essere erogato secondo i termini e le modalità stabilite nel presente contratto, nel Capitolato Tecnico e, se migliorativo, nell'Offerta Tecnica dell'Affidataria.

Articolo 4

Efficacia e durata del contratto e attivazione dei servizi

3. Il presente contratto decorre dalla data di stipula e i concluderà il 31 dicembre 2012.
4. Tale durata potrà essere prorogata ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett b), del Codice dei contratti

Articolo 5

Corrispettivi

1. L'importo massimo complessivo del corrispettivo relativo alle prestazioni oggetto del presente contratto è pari ad Euro
(Euro/..) inclusa IVA
2. Il predetto corrispettivo si riferisce alle prestazioni effettuate a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle prescrizioni contrattuali.
3. Il corrispettivo contrattuale, richiamato nel presente articolo, è stato determinato sulla base dell'Offerta economica formulata, a proprio

SCHEMA DI CONTRATTO - ALLEGATO N. 7
Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di Service Desk

rischio, dall'Affidataria secondo i propri calcoli, le proprie indagini, le proprie stime, ed è, pertanto, invariabile indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico l'Affidataria di ogni relativo rischio e/o alea.

Articolo 6

Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, l'Affidataria si impegna, a pena di nullità assoluta del contratto, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

L'Affidataria dovrà comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il mancato rispetto degli obblighi di cui al presente articolo, ai sensi dell'art. 3, commi 8 e 9 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, comporta la nullità del contratto.

Articolo 7

Cauzione

1. Al fine di assicurare l'esatto adempimento delle obbligazioni assunte nel presente contratto, l'Affidataria ha costituito apposita garanzia (*la cui percentuale è stata quantificata secondo quanto disciplinato dall'articolo 16 del Disciplinare di Gara*) ai sensi delle disposizioni di cui all'art 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i., mediante polizza

SCHEMA DI CONTRATTO - ALLEGATO N. 7
Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di Service Desk

fideiussoria/fideiussione bancaria n. _____ emessa da

_____ in data _____ del ___% dell'importo

contrattuale pari ad Euro _____, __ (_____/__).

2. La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75 per cento dell'iniziale importo contrattuale.

3. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare dell'Amministrazione, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, di copia della fattura controfirmata dall'Amministrazione medesima a conferma della regolare esecuzione del servizio, ai sensi dell'art. 113 del Codice.

L'ammontare residuo, pari al 25 per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente.

4. La garanzia disciplinata dal presente articolo garantisce tutti gli obblighi assunti dall'Affidataria, ivi ricompresi quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta inteso che l'Amministrazione ha diritto di rivalersi direttamente sulle garanzie prestate per il pagamento delle penali medesime.

5. Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per effetto del pagamento delle penali, l'Affidataria dovrà provvedere al reintegro, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni a decorrere dalla data in cui si verifica tale riduzione.

6. In caso di inadempienza delle obbligazioni previste nel presente articolo, ovvero, qualora la cauzione non siano prestate con le modalità richieste, l'Amministrazione avrà facoltà di dichiarare risolto il presente contratto.

Articolo 8

Fatturazioni e pagamenti

1. Il pagamento del corrispettivo sarà disposto, dall'Amministrazione in favore dell'Affidataria, su base bimestrale, coerentemente con le effettive giornate-uomo prestate nel bimestre di riferimento.
2. Ciascun pagamento sarà disposto su presentazione e previa positiva valutazione della tabella delle giornate-uomo, siglata e timbrata in ogni pagina e firmata per esteso all'ultima pagina dal legale rappresentante.
3. Ciascuna fattura, redatta nei modi di legge ed emessa dall'Affidataria, dovrà contenere il riferimento al presente contratto, al CIG (Codice Identificativo Gara), nonché alla tipologia di servizio così come definita nel precedente articolo 3, comma 1, del presente contratto medesimo.
4. Ciascuna fattura dovrà essere intestata e spedita all'Avvocatura Generale dello Stato nel rispetto delle condizioni e degli eventuali termini indicati nel Contratto, pena l'applicazione delle penali ivi previste.
5. L'Aggiudicataria non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.
6. L'Affidataria, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, l'Affidataria non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.
7. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il

SCHEMA DI CONTRATTO - ALLEGATO N. 7
Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di Service Desk

caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Affidataria potrà sospendere la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel presente contratto; qualora l'Affidataria si rendesse inadempiente a tale obbligo, l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere di diritto il contratto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata a.r., fermo restando il risarcimento degli eventuali danni.

8. Sulle somme dovute all'Affidataria saranno operate, nel rispetto della normativa fiscale, le detrazioni per gli importi eventualmente dovuti a titolo di penale, ovvero per ogni altro indennizzo o rimborso contrattualmente previsto.

Articolo 9

Risorse professionali

1. L'Affidataria si impegna ad utilizzare, per lo svolgimento del Servizio previsto dal presente contratto, risorse professionali in possesso dei requisiti minimi di competenza ed esperienza indicati nel Disciplinare di Gara e nel Capitolato Tecnico, ovvero dei requisiti migliorativi di cui all'Offerta Tecnica.
2. L'Affidataria potrà sottoporre ed inviare all'Amministrazione la proposta di sostituzione delle risorse impegnate nello svolgimento dei servizi, corredata dai curricula nominativi delle risorse proposte in sostituzione, con un preavviso di 10 (dieci) giorni solari e con requisiti professionali di livello pari o superiore.
3. Per quanto riguarda il Responsabile per le relazioni con il referente dell'Amministrazione, di cui all'art. 5, comma 1, del Capitolato Tecnico,

SCHEMA DI CONTRATTO - ALLEGATO N. 7
Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di Service Desk

potranno essere accettate fino ad un massimo di 2 (due) sostituzioni
complessive nel corso della durata contrattuale (salvo cause di forza
maggiore).

4. L'Amministrazione ha facoltà di esprimere il proprio non gradimento
rispetto alle risorse professionali messe a disposizione dall'Affidataria,
ritenute non idonee né competenti rispetto alle attività affidate.
L'Amministrazione potrà, in qualsiasi momento, chiedere la sostituzione
delle risorse messe a disposizione dall'Affidataria.

5. La proposta di sostituzione dovrà essere preventivamente ed
esplicitamente accettata dall'Amministrazione stessa.

6. Nessun corrispettivo potrà essere riconosciuto all'Affidataria, a nessun
titolo, per attività svolte da personale non in possesso dei requisiti
richiesti dal Capitolato e non preventivamente accettato
dall'Amministrazione.

Articolo 10

Responsabili del contratto

1. Entro 5 (cinque) giorni solari successivi alla data di stipula del presente
contratto l'Affidataria comunicherà per iscritto il nominativo del
Responsabile per le relazioni con il referente dell'Amministrazione,
secondo le modalità e con i compiti definiti nel Capitolato Tecnico e nel
rispetto del profilo professionale offerto.

2. L'Amministrazione, entro lo stesso termine indicato al precedente
comma 1, comunicherà per iscritto il nominativo dell'eventuale Direttore
dell'esecuzione del contratto (se diverso dal Responsabile del
procedimento).

Articolo 11

Obblighi dell'Affidataria

1. L'Affidataria si impegna ad eseguire tutte le attività derivanti a qualunque titolo dal presente contratto e dai suoi allegati, secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni ivi contenute, senza avere diritto ad alcun compenso ulteriore oltre il corrispettivo di cui all'articolo 5 del presente contratto.
2. Il personale utilizzato dall'Affidataria potrà accedere alle sedi indicate dall'Amministrazione nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di accesso.
3. L'Affidataria si obbliga a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al presente contratto.
4. Sono a carico dell'Affidataria, intendendosi ricompresi nel corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri ed i rischi relativi e/o connessi alle attività ed agli adempimenti necessari per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, nonché ogni attività di servizio che si rendesse necessaria per l'espletamento degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.
5. L'Affidataria si obbliga ad eseguire tutte le attività a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni, anche tecniche e di sicurezza vigenti e di quelle che dovessero essere emanate nel corso della durata contrattuale.
6. L'Affidataria si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri

SCHEMA DI CONTRATTO - ALLEGATO N. 7
Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di Service Desk

dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, l'Affidataria si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente contratto, le norme regolamentari di cui al D.Lgs. 19 settembre 1994, n. 626 e successive modificazioni e integrazioni.

7. L'Affidataria si obbliga, altresì, ad applicare, nei confronti delle persone che a qualunque titolo collaboreranno alla realizzazione dei servizi previsti dal presente contratto, i rispettivi C.C.N.L. di categoria, provvedendo altresì al versamento dei contributi assicurativi di legge, esonerando esplicitamente l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità per danni prodotti a terzi in dipendenza di attività espletate in relazione al presente contratto.

8. La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo, potrà dar luogo al risarcimento di ogni danno nei confronti dell'Amministrazione e, nei casi più gravi, alla risoluzione del contratto ai sensi del successivo articolo 13.

Articolo 12

Penali

1. In caso di inadempienza rispetto alle modalità di svolgimento e ai termini di completamento del servizio si applicheranno le penali stabilite ai punti 4.3.5, 4.4.5 e 4.5.4 del Capitolato Tecnico.

2. L'Amministrazione potrà procedere all'applicazione delle penali di cui ai punti 4.3.5, 4.4.5 e 4.5.4 del Capitolato Tecnico sui corrispettivi a qualunque titolo dovuti all'Affidataria, nonché rivalersi sulla cauzione, di

SCHEMA DI CONTRATTO - ALLEGATO N. 7

Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di Service Desk

cui al precedente articolo 7, senza bisogno di diffida né di ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

3. L'Affidataria prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

4. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Affidataria dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

5. In caso di contestazione dell'inadempienza, l'Affidataria si obbliga a porre in essere tutte le iniziative necessarie a risolvere l'inadempienza contestata inclusa la ripetizione delle attività già svolte, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione e salva restando l'applicazione delle penali previste per tutto il tempo per cui si prolunga l'inadempimento. A tal fine sarà cura dell'Affidataria comunicare formalmente all'Amministrazione le azioni intraprese per recuperare le contestazioni di inadempienza.

6. Qualora l'Amministrazione verificasse che le azioni svolte dall'Affidataria hanno effettivamente consentito di porre fine alle inadempienze contestate, ne darà comunicazione all'Affidataria stessa interrompendo i termini di applicazione delle penali fino a quel momento conteggiate.

7. Qualora l'Amministrazione verificasse, nonostante le contestazioni formulate, il protrarsi delle situazioni di inadempienza per un periodo di 15 (quindici) giorni solari dalla contestazione dell'inadempienza, ferma

SCHEMA DI CONTRATTO - ALLEGATO N. 7
Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di Service Desk

restando l'applicazione delle penali previste, l'Amministrazione stesso si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi di quanto previsto dal successivo articolo 13.

8. L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare all'Affidataria penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo del contratto definito all'articolo 5; ove l'ammontare delle penali da applicare all'Affidataria sia pari o superiore al 10% di detto importo complessivo, l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere il suddetto contratto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c., procedendo all'esecuzione dei servizi in danno, mediante l'affidamento degli stessi ad altra Affidataria, ferma restando l'applicazione delle penali ed il risarcimento del danno eventualmente subito, compreso il maggior onere eventualmente sostenuto e salva ogni azione ritenuta necessaria a tutela dei propri interessi.

Articolo 13

Risoluzione

1. Il contratto si intende risolto, ai sensi e per effetto dell'art. 1456 C.C., nei seguenti casi:
- a) inadempimento o inesatto adempimento o adempimento oltre i termini previsti dal presente contratto e dal Capitolato Tecnico;
 - b) adempimento non conforme a tempi, modalità o forme previsti nel presente contratto e nel Capitolato Tecnico;
 - c) accertata esecuzione di parte del servizio in subappalto non autorizzato;
 - d) cessione parziale o totale del contratto;

SCHEMA DI CONTRATTO - ALLEGATO N. 7
Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di Service Desk

e) qualora l'ammontare delle penali superi il 20% dell'importo contrattuale.

2. Nel caso di adempimento non conforme a tempi, modalità o forme previsti nel presente Contratto, ai sensi dell'art. 1662 C.C., l'Amministrazione, a mezzo di raccomandata A.R, intimerà all'Affidataria di provvedere, entro il termine perentorio di 15 giorni, alla realizzazione di quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

3. L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare, in ogni momento, l'adeguatezza del servizio prestato dal soggetto aggiudicatario.

4. Il provvedimento di risoluzione del contratto sarà oggetto di notifica all'Affidataria secondo le vigenti disposizioni di legge.

5. All'Affidataria, oltre alla risoluzione contrattuale, verrà trattenuto il deposito cauzionale.

Articolo 14

Recesso

1. L'Amministrazione avrà diritto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, di recedere unilateralmente dal presente contratto in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'Affidataria con lettera raccomandata a.r..

2. Dalla data di efficacia del recesso, l'Affidataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali assicurando altresì tutte le attività necessarie per consentire all'Amministrazione la disponibilità dei servizi resi.

3. In caso di recesso l'Affidataria avrà diritto al pagamento dei servizi

SCHEMA DI CONTRATTO - ALLEGATO N. 7
Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di Service Desk

prestati, purché effettuati correttamente ed a regola d'arte, secondo i corrispettivi e le condizioni previste nel presente contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c..

Articolo 15

Proprietà e titolarità

1. L'Amministrazione è, inoltre, titolare esclusivo del diritto di proprietà dei materiali e della documentazione creati, inventati, predisposti o realizzati dall'Affidataria o dai suoi dipendenti nell'ambito o in occasione dell'esecuzione dei servizi richiesti e comunque di tutto quanto realizzato dall'Affidataria in esecuzione del presente contratto.
2. L'Amministrazione potrà, senza alcuna restrizione, utilizzare, pubblicare, diffondere, vendere, duplicare o cedere, anche solo parzialmente, detti materiali ed opere dell'ingegno; tali diritti devono intendersi acquisiti in modo perpetuo, illimitato ed irrevocabile, compatibilmente con le vigenti disposizioni di settore.

Articolo 16

Responsabilità civile

1. L'Affidataria è responsabile dei danni derivanti e/o connessi all'esecuzione del presente contratto.
2. L'Affidataria assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni di qualsiasi natura, materiali e immateriali, eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'Affidataria quanto dell'Amministrazione o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze

o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

Articolo 17

Brevetti industriali e diritti d'autore

1. L'Affidataria assume ogni responsabilità conseguente all'uso di apparati hardware o software o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.
2. Qualora venga promossa nei confronti dell'Amministrazione una azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati o in licenza d'uso, l'Affidataria si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico dell'Amministrazione.
3. L'Amministrazione si impegna ad informare prontamente l'Affidataria delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma;
4. Nell'ipotesi di azione giudiziaria intentata per le violazioni di cui al comma precedente, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, l'Amministrazione avrà facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto.

Articolo 18

Riservatezza

1. L'Affidataria ha l'obbligo di mantenere riservati, e come tali trattarli, tutti i dati e le informazioni patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, ivi compresi quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui verranno a conoscenza il

SCHEMA DI CONTRATTO - ALLEGATO N. 7
Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di Service Desk

personale in conseguenza dei servizi resi, pur assicurando nel contempo

la trasparenza delle attività svolte.

2. L'Affidataria è responsabile per l'esatta osservanza da parte del proprio

personale dei suddetti obblighi di riservatezza. Tali obblighi verranno

rispettati anche in caso di cessazione del presente contratto e comunque

per i 5 (cinque) anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto

contrattuale medesimo.

3. Gli obblighi di cui ai precedenti commi non riguardano i dati che siano o

divengano di pubblico dominio.

4. L'Affidataria potrà citare i termini essenziali del presente contratto

esclusivamente nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la

partecipazione dello stesso a gare e appalti e, comunque, previa

comunicazione all'Amministrazione.

5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione

avrà facoltà di dichiarare risolto il presente contratto, ai sensi del

precedente articolo 12, fermo restando che l'Affidataria sarà tenuta a

risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione dalla

mancata osservanza dei suddetti obblighi e dalla risoluzione stessa.

6. Fermo restando quanto previsto nel presente articolo, l'Affidataria si

impegna, altresì, a rispettare quanto stabilito dalle disposizioni di cui al

D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dai relativi regolamenti di attuazione in

materia di riservatezza.

7. L'Affidataria autorizza fin d'ora l'Amministrazione a divulgare il

contratto, anche attraverso la pubblicazione dello stesso nella propria

rete, ivi comprese le proprie pagine web, internet e intranet.

Articolo 19

Trattamento dei dati

1. I dati personali forniti dall'Affidataria vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini dell'esecuzione del presente contratto e sono trattati ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali".
2. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e sarà attuato mediante strumenti, informatici e telematici, idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

Articolo 20

Oneri fiscali e spese contrattuali

1. Sono a carico dell'Affidataria tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali.
2. L'Affidataria dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto, che l'Affidataria è tenuta a versare all'Erario, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. n. 633/1972; conseguentemente, al contratto dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. n. 131/1986, con ogni relativo onere a carico dell'Affidataria.

Articolo 21

Divieto di cessione del contratto

È fatto espresso divieto all'Affidataria di cedere in tutto o in parte il presente contratto.

Articolo 22

Foro competente

1. Per qualsiasi controversia dovesse sorgere tra l'Amministrazione e l'Affidataria connessa all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto è competente, in via esclusiva, il Foro di Roma con esclusione della competenza arbitrale

Il presente atto consta di n..... fogli.

Letto, approvato e sottoscritto.

PER L'AFFIDATARIA

PER L'AMMINISTRAZIONE

APPROVAZIONI SPECIFICHE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1341 del codice civile, le parti espressamente accettano le clausole contrattuali di cui agli articoli:

Articolo 4 (Efficacia e durata del contratto ed attivazione dei servizi);

Articolo 5 (Corrispettivi); Articolo 6 (Obblighi relativi alla tracciabilità dei

flussi finanziari); Articolo 7 (Cauzione); Articolo 8 (Fatturazioni e

pagamenti); Articolo 11 (Obblighi dell'Affidataria); Articolo 12 (Penali);

Articolo 13 (Risoluzione); Articolo 14 (Recesso); Articolo 15 (Proprietà e

titolarità); Articolo 16 (Responsabilità civile); Articolo 17 (Brevetti

industriali e diritti d'autore); Articolo 18 (Riservatezza); Articolo 19

(Trattamento dei dati); Articolo 20 (Oneri fiscali e spese contrattuali);

Articolo 21 (Divieto di cessione del contratto); Articolo 22 (Foro

competente).

SCHEMA DI CONTRATTO - ALLEGATO N. 7
Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di Service Desk

Letto, approvato e sottoscritto

PER L'AFFIDATARIA _____