



L'Avvocato Generale dello Stato

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Avvocatura dello Stato, approvato con R.D. 30.10.1933, n. 1611 ed il relativo Regolamento di pari data n. 1612 e successive modifiche;

Visto il D.P.R. 5.7.1995 n. 333, ed in particolare l'art. 5 laddove stabilisce che l'Avvocato Generale dello Stato emana annualmente, anche sulla base delle proposte del Segretario Generale, le direttive generali da seguire per l'azione amministrativa e per la gestione;

Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165;

Visto il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150;

Visto il CCNI 27 maggio 2009 recante la definizione dei nuovi profili professionali del personale dell'Avvocatura dello Stato;

Sentiti il Segretario Generale e gli Avvocati Distrettuali,

E M A N A

La seguente direttiva generale per l'azione amministrativa e per la gestione per l'anno 2013.

- **Gestione delle risorse umane**

Nel corso del 2013, oltre a proseguire nel programma di stabilizzazione del personale comandato che opera proficuamente presso gli Uffici dell'Avvocatura, dovrà essere attuata una programmazione delle iniziative di reclutamento del personale e di turnover per soddisfare i fabbisogni degli uffici, prestando attenzione alle situazioni più critiche di carenza di personale.

Sarà, inoltre, avviata una verifica della rispondenza delle dotazioni organiche al reale fabbisogno, individuando idonei criteri di valutazione.

- **Gestione del bilancio e delle risorse finanziarie**

Nell'anno 2013, si dovrà proseguire nei programmi di "spending review" per razionalizzare le spese, ricercando soluzioni economicamente più vantaggiose. Dovrà, inoltre, essere razionalizzata l'utilizzazione degli spazi degli uffici e degli archivi.

La programmazione di bilancio sarà gradualmente allineata con la programmazione degli obiettivi.



L'Avvocato Generale dello Stato

- **Controllo gestionale della attività di base delle strutture amministrative dell'Istituto**

Nel corso dell'anno dovrà essere avviato un sistema di controllo di gestione, finalizzato a monitorare le attività amministrative omogenee dell'Avvocatura Generale e delle Avvocature distrettuali.

- **Sviluppo della digitalizzazione e dell'uso della PEC nei processi di lavoro e nelle comunicazioni**

Nel corso del 2013, si dovrà proseguire nel programma di digitalizzazione degli atti e documenti trattati dall'Avvocatura dello Stato e nella cooperazione telematica con le amministrazioni patrocinate e con gli organi di giustizia.

Particolare attenzione dovrà essere prestata alle procedure gestionali di trattamento delle comunicazioni che pervengono via PEC, e tale modalità sarà progressivamente estesa alle comunicazioni inviate dall'Avvocatura.

Dovrà proseguirsi nell'abilitazione delle amministrazioni patrocinate alla consultazione delle banche dati degli affari legali.

- **Emanazione di disposizioni volte ad assicurare la certezza dei tempi dei procedimenti**

Nel 2013 dovrà essere avviata una rilevazione finalizzata a definire gli standard di qualità dei più rilevanti processi di lavoro, con particolare riguardo agli aspetti della tempestività e dell'efficacia delle prestazioni.

- **Collaborazione al personale togato**

Attraverso l'uso degli strumenti informatici e sulla base di procedure di lavoro idonee al trattamento dei documenti digitali, si tenderà ad una maggiore tempestività dell'acquisizione della documentazione pervenuta da parte del personale togato e ad un generale miglioramento dei tempi di lavorazione degli atti e dei documenti riferiti agli affari legali.

Si dovrà tendere inoltre a rendere più piena ed effettiva, in coerenza con i contenuti dei profili professionali, la collaborazione del personale amministrativo al personale togato anche attraverso idonee iniziative formative.



L'Avvocato Generale dello Stato

- **Promozione dell'immagine dell'Istituto**

A partire dal 2013 dovrà essere sperimentata la realizzazione di “flash informativi” sull'attività e sulle più rilevanti questioni giuridiche trattate dall'Avvocatura Generale e dalle Avvocature distrettuali da pubblicare sul sito internet e divulgare ai media.

La presente direttiva sarà pubblicata nella sezione “Trasparenza valutazione e merito” del sito internet dell'Avvocatura dello Stato.

Roma, 4 aprile 2013

L'AVVOCATO GENERALE

f.to Michele Giuseppe Dipace