



## Avvocatura Distrettuale dello Stato di Messina

### **DETERMINA A CONTRARRE**

*n. 5 del 2022*

**OGGETTO:** Autorizzazione a contrarre per l'affidamento in economia per fornitura materiale di cancelleria: acquisto toner con utilizzo del mercato elettronico – CIG n. **Z953718397**

#### *L'Avvocato Distrettuale dello Stato*

- **Premesso** che si rende necessario ed indispensabile l'acquisto di toner per le stampanti in uso a questa Avvocatura Distrettuale;
- **Verificato** che i beni sono presenti all'interno del catalogo dei prodotti, pubblicato sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa);
- **Ritenuto** opportuno, considerato il modico importo della spesa, il ricorso all'affidamento diretto - ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. – tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), attraverso un Ordine Diretto di Acquisto a favore della ditta INGROSCART s.r.l. (AQ);
- **Acquisito** il CIG n. **Z953718397** rilasciato dall'A.V.C.P. ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- **Dato atto** che l'affidatario dovrà rilasciare il documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 e s.m.i. reso disponibile in f.to PDF editabile sul sito istituzionale dell'Avvocatura dello Stato;
- **Dato atto** che nella procedura di affidamento sarà inserito il Patto di integrità di cui all'art. 1, comma 17, della L. 6 Novembre 2012, n.190;
- **Visti** il decreto legislativo n. 50 del 18.04.2016 relativo al nuovo codice dei contratti e s.m.i.; la legge 241/90 e s.m.i.; il DPR 445/2000; il D. Lgs. n. 165/2001; la Legge 136/2010; la Legge 190/2012; il d. lgs. 33/2013; il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (2021/2023) dell'AGS approvato con D.A.G. n. 131 del 22.07.2021;

#### *Determina*

- di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, all'acquisto di toner per le stampanti in uso a questa Avvocatura Distrettuale;



## Avvocatura Distrettuale dello Stato di Messina

### **DETERMINA A CONTRARRE**

- di nominare quale responsabile del procedimento di acquisizione la *Dott.ssa Evelyn Marturana*, Funzionario Amministrativo in servizio presso questa Avvocatura;
- di precisare quanto segue:
  - a) il fine di pubblico interesse perseguito con il contratto in essere è quello di fornire all'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Messina il materiale informatico di consumo necessario per le esigenze dell'Ufficio;
  - b) l'oggetto del contratto è la fornitura di toner necessari per le finalità dell'Istituto;
  - c) il valore economico complessivo è pari ad € 1.140,00 + iva per un tot. di € 1.390,80;
  - d) la forma del contratto verrà definita on-line tramite il portale acquisti in rete a mezzo firma digitale;
  - e) le clausole negoziali essenziali sono quelle riportate nel bando oggetto della categoria “beni/informatica, elettronica, telecomunicazioni/macchine per ufficio”;
  - f) la spesa graverà sul capitolo 4490 Pg. 2 della gestione in conto competenza del bilancio per l'esercizio finanziario in corso - sul quale è presente la necessaria disponibilità;
  - g) di precisare che si procederà alla liquidazione e al pagamento del corrispettivo dovuto dietro trasmissione di regolare fattura in formato elettronico e previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità della fornitura eseguita con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli convenuti.
- di disporre la trasmissione della presente Determina al Responsabile della Prevenzione e Corruzione per la successiva pubblicazione sul sito web dell'Avvocatura dello Stato.

*L'Avvocato Distrettuale dello Stato  
Giovanna Cuccia*