



Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

VISTE le disposizioni vigenti in materia di appalti, contratti pubblici e spesa delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni, *"Codice dei contratti pubblici"*;

VISTO l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;

VISTO il D.P.R. 5 luglio 1995, n. 333, *"Regolamento recante norme per l'adeguamento dell'organizzazione e del funzionamento delle strutture amministrative dell'Avvocatura dello Stato alla disciplina prevista dall'art. 2 della legge 23 ottobre 1992, n. 421"*;

VISTI la legge 7 agosto 1990 n. 241; il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445; il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165; la legge 13 agosto 2010 n. 136; la legge 6 novembre 2012 n. 190; il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 approvato con D.A.G. n. 131 del 22 luglio 2021, nonché il Piano della Performance della struttura amministrativa dell'Avvocatura dello Stato per il triennio 2020-2022 e l'annesso Piano Triennale di azioni positive 2020-2022 approvati con D.A.G. 115/2020;

VISTI gli artt. 15 e 16 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D.A.G. del 18.11.2016 n. 13036 con il quale è stato istituito l'Ufficio Contratti dell'Avvocatura dello Stato;

PREMESSO che l'Ufficio X - C.E.D. manifesta l'esigenza di acquisire nuove stampanti multifunzione al fine di fornire un'adeguata dotazione informatica e, nel contempo, costituire una riserva minima per eventuali esigenze future, per le sedi dell'Avvocatura dello Stato di Roma e per alcune sedi distrettuali;

VISTA la nota dell'Ufficio X - C.E.D. in data 11 ottobre 2021, con la quale si chiede all'Ufficio Contratti di provvedere all'acquisizione, tramite adesione a Convenzione Consip "Stampanti 18" - Lotti 3 e 4 -, delle sottoelencate apparecchiature da destinare alle sedi dell'Avvocatura Generale e alle sedi distrettuali di cui all'elenco allegato alla richiesta stessa:

- n. 5 apparecchiature multifunzione di rete a colori - HP Modello: PageWide Color 755dn, ciascuna comprensiva di ulteriori 2 materiali di consumo aggiuntivi "originali" e dell'estensione del servizio di assistenza per 24 mesi,



Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

- n. 127 apparecchiature multifunzione di rete bianco/nero A4 - Brother MFC-L6950DW CSP, comprensive ciascuna di ulteriori 2 Toner "originali" e dell'estensione del servizio di assistenza per 24 mesi;

VERIFICATO che è attualmente attiva la convenzione Consip "Stampanti 18" per l'acquisizione della suddetta fornitura;

CONSIDERATO che la spesa da impegnare, pari ad un importo complessivo di € 43.288,68 (I.V.A. esclusa), grava per € 24.784,48 (I.V.A. esclusa) sul capitolo di spesa n. 7895 e per € 18.504,20 (I.V.A. esclusa) sul capitolo di spesa n. 4490, del bilancio di previsione dello Stato per l'esercizio finanziario 2021, i quali, come dichiarato dal medesimo Ufficio X - C.E.D., presentano la necessaria disponibilità;

RITENUTO OPPORTUNO, per quanto sopra esposto, aderire alla Convenzione CONSIP "Stampanti 18 - Lotti 3 e 4" per la fornitura di n. 132 stampanti multimediali e del relativo toner nonché dell'estensione del servizio di assistenza per 24 mesi, con emissione di due ordinativi diretti di acquisto rispettivamente in favore della CONVERGE S.p.A. per il Lotto 3 e della VAR GROUP S.p.A. per il Lotto 4;

DATO ATTO che l'affidatario dovrà rispettare i requisiti richiesti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 approvato con D.A.G. n. 131 del 22 luglio 2021;

DATO ATTO che l'affidatario dovrà rilasciare il documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modifiche ed integrazioni, reso disponibile in formato PDF editabile sul sito istituzionale dell'Avvocatura dello Stato: www.avvocaturastato.it - sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti - Modulistica DGUE;

Determina

- di affidare all'Ufficio Contratti citato in premessa l'avvio della procedura di adesione alla Convenzione CONSIP "Stampanti 18", mediante emissione di due ordini diretti d'acquisto delle apparecchiature da destinare alle sedi dell'Avvocatura Generale e alle sedi distrettuali, a favore rispettivamente degli operatori economici di seguito indicati:
 - CONVERGE S.p.A. - Lotto 3-, per la fornitura di n. 5 apparecchiature multifunzione di rete a colori, - HP Modello: PageWide Color 755dn, ciascuna comprensiva di



*Il Segretario Generale
dell'Avvocatura dello Stato*

ulteriori 2 materiali di consumo aggiuntivi "originali" e con l'estensione del servizio di assistenza per 24 mesi (per un costo unitario pari a € 15,00),

- VAR GROUP S.p.A. - Lotto 4 -, per la fornitura di n. 127 apparecchiature multifunzione di rete bianco/nero A4 - Brother MFC-L6950DW CSP comprensive ciascuna di ulteriori 2 Toner "originali" e con estensione del servizio di assistenza per 24 mesi (senza oneri aggiunti);
- di impegnare l'importo massimo complessivo di € 43.288,68 (I.V.A. esclusa), per la suddetta fornitura;
- di nominare responsabile del procedimento (RUP) la Dott.ssa Antonia Consiglio, in qualità di Preposto all'Ufficio X - C.E.D., previa acquisizione della sua dichiarazione di assenza di motivi ostativi a ricoprire l'incarico nella presente procedura, ai sensi della vigente normativa.

Gli oneri derivanti dalla sottoscrizione del contratto oggetto della presente determina gravano sui capitoli n. 7895 e 4490, del bilancio dello Stato - esercizio finanziario 2021, i quali presentano la necessaria disponibilità.

IL SEGRETARIO GENERALE