



Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

VISTE le disposizioni vigenti in materia di appalti, contratti pubblici e spesa delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, *“Codice dei contratti pubblici”*;

VISTO l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

VISTO il D.P.R. 29 ottobre 2021, n. 214, *“Regolamento recante norme per l'organizzazione e il funzionamento degli uffici dell'Avvocatura dello Stato”*;

VISTI la legge 7 agosto 1990 n. 241; il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445; il D.lgs. 30 marzo 2001 n.165; la legge 13 agosto 2010 n. 136; la legge 6 novembre 2012 n. 190; il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 approvato con D.A.G. n. 131 del 22 luglio 2021, nonché il Piano della Performance della struttura amministrativa dell'Avvocatura dello Stato per il triennio 2021-2023, con la specifica sezione costituita dal Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) 2021-2023, e l'annesso Piano Triennale di azioni positive 2021-2023, approvati con D.A.G. 160/2021;

VISTI gli artt. 15 e 16 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

PREMESSO che l'Ufficio X – C.E.D. dell'Avvocatura Generale dello Stato, manifesta l'esigenza di acquisire nuove stampanti altamente performanti con caratteristiche idonee a consentire l'incisione su fogli cartonati formato A3, per soddisfare al meglio le stringenti esigenze lavorative ed organizzative dell'Ufficio V Archivio, che lo vedono quotidianamente impegnato nella stampa delle c.d. cartelline per predisporre gli impianti dei fascicoli, attività propedeutica alla successiva assegnazione degli stessi al Personale Togato;

TENUTO CONTO che l'Ufficio X – C.E.D. a seguito di numerose ricerche di mercato, ha individuato un prodotto – stampante modello OKI Pro9431dn, presente sul MePA con il codice n. 49431A3DN fornito dalla ditta MB OFFICE S.r.l. - che offre il giusto compromesso tra caratteristiche altamente prestanti e, contemporaneamente, consumo moderato dei toner;

VERIFICATO che non è attualmente attiva una convenzione Consip per l'acquisizione della suddetta fornitura;

VISTA la nota dell'Ufficio X – C.E.D., in data 14.05.2022, in cui si chiede all'Ufficio Contratti di attivare – per le esigenze sopra descritte – una procedura per l'acquisizione di n. 5 (cinque) Stampanti OKI mod. Pro9431dn;

CONSIDERATO che la spesa da impegnare, pari all'importo di € 20.500,00 (I.V.A. esclusa), grava sul capitolo 7895 del bilancio di previsione dello Stato per l'esercizio finanziario 2022, il quale, per come dichiarato dal medesimo Ufficio X - CED, presenta la necessaria disponibilità;



*Il Segretario Generale
dell'Avvocatura dello Stato*

RITENUTO OPPORTUNO per le motivazioni sopra esposte, il ricorso alla procedura dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, tramite MePA, a favore della ditta MB OFFICE S.r.l.;

DATO ATTO che l'affidatario dovrà rilasciare il documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85, D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, reso disponibile in formato PDF editabile sul sito istituzionale dell'Avvocatura dello Stato: www.avvocaturastato.it - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Modulistica DGUE;

DETERMINA

- di affidare all'Ufficio Contratti, citato in premessa, l'avvio della procedura per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), a favore della società MB OFFICE S.r.l., per l'acquisizione di n. 5 (cinque) Stampanti OKI mod. Pro9431dn;
- di impegnare l'importo di € 20.500,00 (I.V.A. esclusa) per la suddetta fornitura;
- di nominare responsabile del procedimento (RUP) la Dott.ssa Antonia Consiglio, in qualità di Preposto all'Ufficio X – C.E.D. di questa Avvocatura Generale, previa acquisizione della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà relativa a interessi finanziari e conflitto d'interessi resa all'Amministrazione in data 23.12.2021, ai sensi della vigente normativa.

Gli oneri derivanti dalla sottoscrizione del contratto oggetto della presente determina gravano sul capitolo 7895 del bilancio dello Stato – esercizio finanziario 2022, il quale presenta la necessaria disponibilità.

IL SEGRETARIO GENERALE