

## AVVOCATURA DISTRETTUALE DELLO STATO DI BARI

### DETERMINA E AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE

Det. n. 3/2016

### L'AVVOCATO DISTRETTUALE DELLO STATO DI BARI

**PREMESSO CHE** in adempimento alla normativa vigente in materia di smaltimento di rifiuti è necessario provvedere al ritiro ed al corretto smaltimento/recupero delle cartucce e dei toner esausti delle apparecchiature (stampanti, fotocopiatori e fax) in uso all'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Bari;

**VERIFICATO CHE** il predetto servizio non è disponibile all'interno del catalogo dei prodotti/servizi pubblicato sul MEPA e nell'ambito delle convenzioni Consip;

**RITENUTO CHE** il servizio in questione rientra tra quelli per i quali è ammesso, in relazione all'oggetto e all'importo di spesa, il ricorso all'acquisizione in economia di beni e servizi tramite l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. 12.04.2006 n. 163;

**RITENUTO**, pertanto, di poter procedere all'affidamento diretto in economia del servizio di ritiro e smaltimento di toner e cartucce alla ditta Balducci Filomena regolarmente autorizzata allo svolgimento dell'attività in questione;

**DATO ATTO CHE** nel contratto verranno inserite: le dichiarazioni di cui all'art. 38 D. Lgs. 163/2006, art 53 comma ter D. Lgs. 165/2001 da sottoscrivere da parte dell'operatore economico come da piano triennale della prevenzione della corruzione dell'Avvocatura Generale dello Stato;

**ACQUISITO** il CIG n. ZD5188C593 attribuito al presente servizio dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture così come previsto dalla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii;

#### **VISTI:**


- Il D.lgs. 163/2006 e successive modificazioni;
- La L. 241/90 e successive modificazioni;
- Il D.lgs. 16/2001;
- La L 136/2010;
- La L. 190/2012;
- Il D.lgs. 33/2013;

- Il D.P.R. 445/2000
- Il Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'A.G.S. (2016/2018);
- Il Programma triennale di trasparenza e integrità dell'A.G.S. (2016/2018);

DETERMINA

1. Per le motivazioni espresse in premessa e nel rispetto dei limiti di legge, di procedere all'affidamento per l'anno in corso, alla ditta Balducci Filomena, del servizio di ritiro e smaltimento/recupero delle cartucce e dei toner esausti delle apparecchiature (stampanti, fotocopiatori e fax) in uso all'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Bari, mediante il ricorso alla procedura dell'acquisizione in economia tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. 163/2006, per la spesa complessiva di € 100,00 iva esclusa;
2. di impegnare la citata spesa di € 122,00 - iva compresa - sul capitolo 4461 pg 6 della gestione in conto competenza del bilancio per l'esercizio finanziario in corso;
3. di precisare che il fine di pubblico interesse che si intende perseguire con l'affidamento del servizio in questione è quello di garantire il normale svolgimento delle attività istituzionali;
4. di stabilire che il contratto verrà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio (ordinativo di fornitura, esecuzione della prestazione e contestuale trasmissione di regolare fattura);
5. di precisare che si procederà alla liquidazione e al pagamento del corrispettivo dovuto dietro trasmissione di regolare fattura elettronica e previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità del servizio eseguito con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli convenuti;
6. di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Avvocatura dello Stato per la pubblicazione dello stesso nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti" del sito web dell'Avvocatura dello Stato.

Bari 17 febbraio 2016

L'AVVOCATO DISTRETTUALE  
(Avv. Nicola SCATTARELLI)  
