



Avvocatura Distrettuale dello Stato di Genova

☆

DETERMINA A CONTRARRE N. 2/2021

Oggetto: Contratto di pulizia locali Avvocatura dello Stato di Genova -
Dal 25/2/2021 al 24/2/2022

L'AVVOCATO DISTRETTUALE DELLO STATO

Premesso che il 24/2/2021 scadrà il contratto di pulizia stipulato a suo tempo e che per garantire continuità al servizio occorre provvedere alla stipula di un nuovo contratto secondo le condizioni operative definite nell'allegato capitolato (all. 1);

Considerato che, negli anni precedenti quando dopo una gara a livello nazionale sul ME.PA della Consip, il servizio era stato aggiudicato in base alla migliore offerta ad imprese la cui sede era diversa da quella dove sono ubicati gli uffici di questa Avvocatura Distrettuale e si era potuto riscontrare che le stesse imprese in realtà non erano in condizioni di effettuare il servizio alle condizioni dell'offerta, tanto che alcune ditte fra quelle positivamente collocate nella graduatoria avevano di seguito rinunciato all'aggiudicazione dell'appalto stesso, rendendo evidente che le offerte formulate sul mercato elettronico erano puramente virtuali e dalle stesse ditte non concretamente praticabili;

Valutato, quindi, alla luce di tali pregresse negative esperienze, che per aver garantita una migliore efficacia e continuità dello specifico servizio, di non particolare rilievo economico ed attrattiva per operatori in ambito nazionale, la condizione essenziale è risultata essere quella di avvalersi di un'impresa che operi regolarmente con sede ubicata nello stesso ambito cittadino nel quale ha sede questo ufficio;

Considerato che il servizio svolto dal 2019 dalla ditta MEDIACENTER, con sede a Genova, è stato pienamente soddisfacente e puntuale, in quanto eseguito a regola d'arte e nel rispetto dei tempi e delle condizioni pattuite, e che il personale impiegato dalla stessa ditta, anche durante le sostituzioni dell'addetto ufficialmente incaricato, è risultato efficiente, competente e pienamente osservante il richiesto grado di riservatezza ed affidabilità, data la delicatezza della documentazione che è conservata negli uffici oggetto del servizio;

Preso atto che la MEDIACENTER, con nota del 20/2/21 prot. n. 6641, si è dichiarata disponibile alla prosecuzione del servizio di pulizia per un ulteriore anno, alle stesse condizioni economiche attualmente in essere;

Atteso che non esiste una convenzione od accordo quadro stipulati e messi a disposizione dalla Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze, che corrisponda alle caratteristiche operative necessarie a questa Avvocatura Distrettuale;

Verificato che le condizioni praticate dalla MEDIACENTER sono risultate essere le più convenienti, in base alla ricerca di mercato effettuata in data 18/2/2021 sul portale MePA, confrontandole ad altre 9 imprese del settore, operanti nella provincia di Genova, che hanno indicato la loro offerta sul corrispondente catalogo "Pulizia uffici" (all. 2);

Rilevato pertanto che l'offerta della MEDIACENTER è quella più vantaggiosa in termini di minor costi rispetto alle prestazioni previste e che la stessa società presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità, essendo già stata fornitore di questa Avvocatura Distrettuale, anche in relazione al presente servizio;

Dato atto che la MEDIACENTER è quindi a conoscenza di quanto previsto dall'art 53, comma 16 ter d.lgs 165/2001 e che, comunque, verrà chiesto di darne nuovamente conferma, di accettare e rispettare il codice di comportamento ed i codici etici di cui all'art. 54 d.lgs 165/2001, come da piano triennale sulla prevenzione della corruzione, e che è in fase di rilascio la dichiarazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

Considerata l'indifferibilità e l'urgenza di provvedere, in considerazione del fatto che il contratto in essere è di prossima scadenza (24/02/2021);

Dato atto che, con la presente, il sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento (RUP), nel confermare il contenuto delle dichiarazioni già rese ai sensi dell'art. 6 primo comma del DPR 16 aprile 2013, n. 62, dichiara altresì che nei confronti della società contraente Mediacycenter l'insussistenza di alcuna situazione di conflitto di interessi o di obbligo di astensione come meglio definite dagli artt. 6, secondo comma e 7 del Codice di comportamento di cui al citato DPR n. 62/2013;

Ritenuto quindi opportuno il ricorso alla procedura delle acquisizioni in economia tramite la trattativa diretta sul Portale ME.PA della CONSIP;

Visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, 2020 beni/servizi in parola;

Viste le Linee Guida n. 4 dell'ANAC approvate con del. n. 1097 del 26/10/2016, in attuazione del D.L. 18/4/2016 n. 50 art. 36;

Visto il Decreto dell'Avvocato Generale dello Stato n. 12903 del 27/11/2015, pubblicato il 19/1/2016, relativo alle modalità, limiti e procedure da seguire per l'esecuzione in economia di lavori di beni e servizi;

Visto l'art. 2 del D.M. MEF del 23/1/2015 pubblicato il 3/2/2015 contenente indicazioni sulla scissione dei pagamenti (split payment) previste dalla legge di stabilità per il 2015 (art. 1 comma 629, lettera b) Legge 23 dicembre 2014 n. 190) da applicarsi alle operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2015 e per le quali l'esigibilità dell'imposta sia successiva a tale data;

Visto l'art. 1, comma 2 lett. a), e comma 3 del D.L. 16 luglio 2020, convertito con modificazioni in legge 11 settembre 2020 n. 120, c.d. "Decreto semplificazioni", in base al quale i servizi e le forniture di importo inferiore ad €. 75.000,00 possono essere conferiti con affidamento diretto tramite determina a contrarre che contenga gli elementi di cui all'art. 32, secondo comma del Dlg. N. 50/2016.

Visti:

la L. 241/1990;

il D.lgs. n. 165/2001;

la L. n. 136/2010;

la L. n. 190/2012;

il D.lgs. n. 33/2013;

il D.P.R. n. 445/2000;

il Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'Avvocatura Generale dello Stato (2020-2022) e l'allegato Programma triennale per la trasparenza e l'integrità dell'Avvocatura Generale dello Stato (2020-2022);

Acquisito il n. CIG **Z0630BCB04** dall'A.N.A.C. attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

DETERMINA

- 1) di affidare il servizio di pulizia degli uffici e dei magazzini dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Genova, siti in Genova, Viale Brigate Partigiane, 2, VI piano, per il periodo 25/02/2021 - 24/02/2022 alla società MEDIACENTER Soc. Coop. Cons. a r.l., con sede in Genova, come da capitolato allegato;
- 2) di precisare che:
 - il fine di pubblico interesse che si intende perseguire è quello di beneficiare di un servizio di pulizia ed igienizzazione dei locali tale da consentire la massima sicurezza nell'ambiente di lavoro, specialmente in questo periodo di emergenza sanitaria;
 - il corrispettivo del servizio è pari ad € 13.200,00= oltre I.V.A.
 - l'Ordine verrà perfezionato in modalità telematica tramite il portale Me.PA. della Consip;
- 3) la spesa troverà copertura nell'ambito delle assegnazioni annuali del relativo capitolo di bilancio 4461 Piano Gestionale 6;

- 4) di procedere alla liquidazione, su presentazione di regolare fattura che sarà fatta pervenire tramite piattaforma elettronica, entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura, **codice univoco C9VZ1R**, e previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, del servizio effettuato con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti, nonché previa verifica della regolarità della posizione contributiva della società tramite acquisizione del DURC on-line;
- 5) Stante l'indifferibilità e l'urgenza del servizio, come sopra esposto, la suddetta società dovrà sottoscrivere il relativo contratto di appalto entro il termine del 24/02/2020, a pena di decadenza dall'affidamento e risarcimento del danno derivante dalla mancata sottoscrizione del relativo contratto;
- 6) di disporre la trasmissione del presente atto al Responsabile della Prevenzione e Corruzione per la pubblicazione sul sito Web dell'Avvocatura dello Stato.

L'Avvocato Distrettuale dello Stato
(Avv. Anna Maria Bonomo)

**ANNAMARIA
BONOMO**

Firmato digitalmente da
ANNAMARIA BONOMO
Data: 2021.02.22 13:30:59
+01'00'



Avvocatura Distrettuale dello Stato

Viale Brigate Partigiane n. 2 - 16100 Genova

Tel. 010530831 – Fax 010591613

Ufficio Economato

fabio.digiorgio@avvocaturastato.it

☆

CAPITOLATO SERVIZIO

ALLEGATO ALLA TRATTATIVA DIRETTA

ATTIVATA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A.

CONDIZIONI OPERATIVE PER IL SERVIZIO DI PULIZIA

PERIODO 25 FEBBRAIO 2021 / 24 FEBBRAIO 2022

Si richiede la pulizia con prodotti specifici igienizzanti dei seguenti locali (mq. 1000 circa) in

Genova:

- la sede degli uffici ubicati in Viale Brigate Partigiane n. 2, 6° piano;
- n. 3 magazzini ubicati nei fondi in Viale Brigate Partigiane n. 2;
- n. 1 stanza data in uso a questa Avvocatura Distrettuale dal Tribunale di Genova ed ivi ubicata.

Prestazioni da svolgersi cinque volte la settimana

negli uffici al 6° piano

(Lunedì - Venerdì)

1. *Svuotamento dei rifiuti dai cestini;*
2. *rifornimento dei servizi igienici (salviette, sapone liquido e rotoli carta forniti da questo ufficio);*
3. *spazzatura di tutti i pavimenti;*
4. *pulitura, lavatura e disinfezione di tutti i locali dei servizi igienici compresi i gabinetti e tutti gli accessori;*
5. *spolveratura mobilio e luci varie.*

Prestazioni da svolgersi una volta la settimana

negli uffici al 6° piano

1. *Lavatura dei pavimenti;*
2. *lavatura con uso di prodotti appropriati del piano di lavoro delle scrivanie, degli scaffali e dei mobili costituenti l'arredo dei vari uffici;*
3. *spolveratura quadri;*
4. *pulizia degli scaffali della biblioteca e dei libri posti sui ripiani.*

Prestazioni mensili

negli uffici al 6° piano:

1. lavaggio dei vetri nella loro luce interna ed esterna, rispettando tutte le norme di sicurezza previste dalla normativa vigente;
2. lavaggio delle finestre e degli specchi;

nei magazzini nei fondi:

1. svuotamento dei rifiuti dai cestini;
2. spazzatura di tutti i pavimenti;
3. spolveratura degli scaffali;

Prestazioni trimestrali

negli uffici al 6° piano:

1. lucidatura delle maniglie in metallo delle porte;
2. pulizia dei davanzali, tapparelle, serramenti finestre e porte;
3. pulizia dei termosifoni;
4. ceratura dei pavimenti, se necessario, con utilizzo di prodotti antiscivolo;

nei magazzini nei fondi:

1. lavatura dei pavimenti

nella stanza ubicata nel Tribunale di Genova:

1. spazzatura e lavatura del pavimento, spolveratura degli arredi e lavatura dei vetri.

Il Sig. Di Giorgio Fabio (tel. 01053083-323 cell. 3316286890) è stato incaricato da questa Avvocatura Distrettuale quale responsabile e coordinatore del servizio, perciò sarà ritenuto referente per l'impresa di pulizia.

L'intervento giornaliero dovrà essere compreso nella fascia oraria pomeridiana, tra le 16:00 e le 20:00, previo accordi con il Referente. La prestazione settimanale dovrà essere di 20 ore. Sarà a carico della ditta la fornitura di deodoranti d'ambiente, scelti insieme al Referente.

Saranno a carico della ditta tutte le spese per l'acquisto del materiale e per le apparecchiature necessarie alla esecuzione dei lavori sopraindicati, come pure sono a suo carico i contributi previdenziali ed assistenziali dovuti al personale adibito dalla ditta al servizio di pulizia. L'Ufficio resta esonerato da qualsiasi obbligo ed onere conseguente alle prestazioni suddette e quindi da ogni responsabilità per eventuali inadempimenti ed infortuni anche a terzi.

Qualsiasi danno che dovesse essere arrecato agli arredi o agli infissi da parte del personale della ditta, sia ai locali oggetto di pulizia sia ad altre parti degli immobili, sarà riparato o risarcito dalla ditta incaricata.

Alla ditta è fatto divieto di concedere in subappalto i servizi di pulizia a pena di risoluzione dell'incarico.

L'impresa si impegna a rispettare l'obbligo giuridico di procedere all'assunzione diretta dell'attuale lavoratore alle stesse condizioni contrattuali (20 ore settimanali) e, in caso di sostituzioni, ad impiegare personale di assoluta fiducia e moralità, tenuto quindi ad un comportamento ineccepibile e ad astenersi dal manomettere o prendere la benché minima visione di pratiche e di corrispondenza.

Anche a tal fine, la ditta deve preventivamente indicare i nominativi del personale fornendo in visione un documento e relativa fotocopia (quest'ultima, dopo il controllo sull'originale, sarà trattenuta dalla scrivente). L'operatore dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Questo ufficio si riserva il diritto di chiedere l'allontanamento e la sostituzione del personale che non fosse ritenuto idoneo all'attività richiesta anche sotto il profilo della riservatezza.

La ditta, con l'accettazione dell'ordine nelle forme telematiche, si impegna a sottoscrivere la dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006, nonché nelle condizioni di cui all'art. 80 del d.lgs. N. 50/2016 ed in quelle di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. N. 165/2001, né in relazione di parentela o affinità, o situazione di convivenza o frequentazione abituale con dirigenti e dipendenti dell'Avvocatura dello Stato, nonché ad assumere l'obbligo del rispetto dei codici di comportamento e dei codici etici, di cui all'art. 54 del d.lgs. N. 165/2001.

L'Avvocato Distrettuale dello Stato
(Avv. Anna Maria Bonomo)

**ANNAMARIA
BONOMO**

Firmato digitalmente da
ANNAMARIA BONOMO
Data: 2021.02.22 13:36:33 +01'00'

RICERCA EFFETTUATA IL 18/2/21 SU MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA)
 IMPRESE CON SEDE IN GENOVA CHE HANNO ADERITO AL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI ED HANNO
 INSERITO LA LORO OFFERTA SUL CORRISPONDENTE CATALOGO

	Ragione Sociale	Offerta €/mese + iva	Costo annuale + iva	VARIE
1	ALPHA SYSTEM SRL	2.000,00	24.000,00	a corpo
2	BANDELLONI S.R.L.	6.240,00	74.880,00	78,00 €/h
3	BRANDI NICOLETTA	2.000,00	24.000,00	25,00 €/h
4	BUONANNO FILOMENA	2.612,50	31.350,00	a corpo
5	CLEAN & CLEAN SRL	2.000,00	24.000,00	2,00 €/mq
6	FIDENTE SPA	2.400,00	28.800,00	30,00 €/h
7	LIGURBONIFICHE SRL	1.600,00	19.200,00	20,00 €/h
8	MEDIACENTER SOC COOP CONS ARL	1.100,00	13.200,00	nota del 20/2/21
9	P&G SERVICE SNC	2.400,00	28.800,00	a corpo
10	PULIRELLA SOC. COOP. SOCIALE A R.L.	1.280,00	15.360,00	16,00 €/h

Genova, 22 febbraio 2021

**ANNAMARIA
BONOMO**

Firmato digitalmente da
ANNAMARIA BONOMO
Data: 2021.02.22 14:12:40
+01'00'