



Avvocatura Distrettuale dello Stato

VIA DANTE N° 23 - 09128 CAGLIARI

Tel. 070/40476-1 – Fax 070/40476290

DETERMINA A CONTRARRE

Determinazione n° 23

Del 26.10.2021

OGGETTO: Determina a contrarre per l'acquisto di carta per fotocopiatrici e stampanti.

L'AVVOCATO DISTRETTUALE DELLO STATO

Visto il d.lgs. 18 aprile 2016, n.50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture”;

Premesso che è necessario procedere all'acquisto di carta in risme, tipologia A/4 per i fotocopiatrici e le stampanti in uso presso l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Cagliari, al fine di garantire lo svolgimento delle attività di istituto;

Atteso che le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni ed accordi quadro stipulati e messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;

Verificato che i prodotti richiesti rientrano tra quelli offerti dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione CONSIP nella categoria “cancelleria, carta , consumabili da stampa ”;

Rilevato che, dal confronto tra le offerte pubblicate, per l'articolo (Fabriano copy 2 da 80 gr) la quantità d'interesse, e l'area di consegna (Sardegna), la ditta Flora Multiservice srl, presente sul mercato elettronico, è la ditta che, tra le imprese che effettuano forniture nella zona geografica della Sardegna, presenta il prezzo più basso;

Visto l'art 36 del d.lgs 50/2016, che permette nell'ambito delle procedure in economia, il ricorso alla trattativa diretta prescindendo dalla richiesta di pluralità di preventivi, per la tipologia dei beni/servizi in parola;

Ritenuto opportuno, dato il modico importo di spesa, il ricorso alla procedura dell'affidamento diretto , con osservanza del principio di rotazione;

Dato atto che verrà richiesto all'affidatario di rilasciare la dichiarazione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, di dare conferma di quanto previsto dall'art. 53 c 16 ter d.lgs.



Avvocatura Distrettuale dello Stato

Cagliari

165/01 e di accettare e rispettare il codice di comportamento ed i codici etici di cui all'art. 54 d.lgs. 165/01, come previsto dal piano triennale della prevenzione della corruzione dell'AGS di seguito citato;

Acquisito il n° CIG n° **Z63339E18D** dell'ANAC attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

Visti:

il D.Lgs. 50/2016 e succ. mod. la

L. 241/90 e succ. mod.

D. Lgs. 165/2001

L. 136/2010

L. 190/2012

D. Lgs. 33/2013

Il D.P.R. 445/2000

Il Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'AGS vigente

Il Programma triennale Trasparenza e Integrità dell'AGS vigente

D E T E R M I N A

di affidare alla Soc. FLORA MULTISERVICE SRL con sede in Viterbo , la suindicata fornitura di carta in risme, tipologia A/4, per fotoriproduttori e stampanti, a mezzo ordine diretto di acquisto tramite ME.PA., per l'importo di €. 682,50 + IVA.

Si precisa che:

- a. il fine di pubblico interesse che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Avvocatura dello Stato di Cagliari la quantità di carta necessaria per le attività dell'Istituto;
- b. l'oggetto del contratto è la fornitura del materiale di cui alla premessa;
- c. il valore economico è pari a €. 682,50 + IVA;
- d. la forma del contratto sarà definita on-line tramite il portale acquisti in rete a mezzo firma digitale;
- e. le clausole negoziali essenziali sono quelle riportate nell'ordine diretto di acquisto;
- f. la modalità di scelta del contraente è quella della procedura in economia regolamentata dal mercato elettronico;
- g. la spesa complessiva di cui al punto C graverà sul capitolo di spesa 4461 pg.1 della gestione in conto competenza del bilancio per l'esercizio in corso.
- h. si procederà alla liquidazione previa trasmissione della fattura elettronica attraverso il codice univoco A7FAXL abbinato a questo ufficio, previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, della fornitura effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti.
- i. il presente atto verrà firmato in forma elettronica e trasmesso al responsabile della Prevenzione della Corruzione per la pubblicazione nel sito web dell'Avvocatura Generale dello Stato.

L'AVVOCATO DISTRETTUALE

(Avv. Lucia Salis)