

*Avvocatura dello Stato***PERUGIA****DETERMINA A CONTRARRE**

**Oggetto:** Autorizzazione a stipulare una convenzione per l'espletamento delle visite oculistiche ai dipendenti dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Perugia

Det. n. 22 del

**L'AVVOCATO DISTRETTUALE DELLO STATO**

**Premesso** che il 31 Dicembre p.v. verrà a scadere la collaborazione esterna per lo svolgimento di visite oculistiche per i soggetti che usano i videoterminali per più di 20 ore settimanali, affidate al Dott. Damiani Marco;

**Rilevato che** i dipendenti dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Perugia che utilizzano i video terminali per più di 20 ore settimanali sono circa 20 e che necessitano di visita di controllo in relazione alla programmazione delle visite del medico competente;

**Vista** la modifica introdotta dall'art. 1, comma 130 della Legge 148 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) all'art. 1 comma 450 della Legge 296/06, riguardante l'innalzamento della soglia da € 1.000,00 ad € 5.000,00 entro le quali le pubbliche amministrazioni possono procedere all'acquisto di beni e servizi in deroga all'obbligo di ricorrere al ME.PA;

**Visto** il parere reso dal Consiglio di Stato Sezione Cons. Atti normativi n. 1312 del 30/04/2019, con il quale viene condiviso l'innalzamento da €1.000,00 ad € 5.000,00 l'importo degli affidamenti per i quali è consentito derogare al principio di rotazione degli operatori economici con sintetica motivazione della scelta operata;

**Ritenuto** opportuno dato il modico importo di spesa il ricorso alla procedura delle acquisizioni in economia tramite affidamento diretto, così come previsto dall'art. 36 del D.L.50/2016;

**Che** con nota prot. n. 31324 del 12/11/2020 il Dott. Damiani si è reso disponibile ad assumere un nuovo incarico di medico specialista in oftalmologia a fronte di un compenso per visita pari ad € 35,00 comprensiva di ritenuta d'acconto;

**Che** il Dott. Damiani Marco, professionista, regolarmente iscritto all'Ordine dei Medici di Perugia, dispone, come risulta dal Curriculum Vitae, agli atti dell'Ufficio, delle capacità e dei requisiti professionali prescritti;

**Dato atto** che il fornitore rilascerà le dichiarazioni di cui all' art 80 d.lgs. n. 50-2016 "Codice dei contratti pubblici e quelle di accettazione e rispetto dei codici di comportamento e dei codici etici di cui all'art 54 d.lgs165/2001 come da piano triennale della prevenzione della corruzione dell'AGS;

**Visto**, il D.L.gs 14 marzo 2013 n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazione da parte delle pubbliche amministrazioni;

**Visto** il D.L.gs 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 201/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e

dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**Visto**, in particolare, l’art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, che prevede la determina a contrarre;

**Visto il** D.P.R. 5/7/1995 n.333 “Regolamento recante norme per l’adeguamento dell’organizzazione e del funzionamento delle strutture amministrative dell’Avvocatura dello Stato alla disciplina prevista dall’art. 2 della legge 23/10/1992 n. 421;

**Visti**

- il D.L. 95/2012
- il D. L.gs. 50/2016
- la L. 241/90 e succ. mod.
- il D. lgs 165/2001
- la L. 136/2010
- la L.190/2012
- il D.L.gs 33/2013
- il DPR 445/2000
- il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2019/2021 approvato con D.A.G. 05 Febbraio 2019 n. 14;

**Acquisito il CIG n Z6D2F3D67E** dalla A.V.C.P. attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

**DETERMINA**

1. per le premesse di cui in narrativa, di sottoscrivere una convenzione con affidamento diretto, per le visite oculistiche periodiche a favore dei dipendenti in servizio presso l’Avvocatura Distrettuale dello Stato di Perugia;
2. Di disporre la trasmissione del presente atto al Responsabile per la prevenzione;
3. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento (RUP) è l’avvocato Distrettuale Avv. Francesca Morici;
4. Che sarà acquisita dal Responsabile del Procedimento la dichiarazione di assenza di situazioni di conflitto di interesse.

L’Avvocato Distrettuale dello Stato

*(Avv.Francesca Morici)*