



L'Avvocatura Distrettuale dello Stato
L'Aquila

DETERMINA A CONTRARRE

N.01/2022

OGGETTO: FORNITURA TONER DI FACILE CONSUMO -

L'AVVOCATO DISTRETTUALE DELLO STATO

PREMESSO che occorre procedere all'acquisto di n° 20 confezioni di toners e materiale di consumo informatico per fotocopiatrici e stampanti laser e inkjet, come materiale di facile consumo, per l'utilizzo presso l'Ufficio;

RITENUTO che i prodotti in questione trovano corrispondenza in quelli ricompresi nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

RITENUTO OPPORTUNO, che per il soddisfacimento dell'esigenza di cui sopra è ammesso, dato il modico importo della spesa e in relazione all'oggetto, attivare la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgv: n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, con ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA;

CONSIDERATO, che la s.r.l. Tecno Office Global, con sede legale in Terni, via Carrara n.23-25, registrata sul M.E.P.A., P. Iva 01641800550, è in grado di garantire la fornitura de qua, dietro versamento di un corrispettivo di € 1.962,66, Iva esclusa;

DATO ATTO che l'aggiudicatario dovrà rilasciare il documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D. Lgs. 18.4.2016, n. 50 e successive modificazioni ed integrazioni, reso disponibile in formato PDF editabile sul sito istituzionale dell'Avvocatura dello Stato: www.avvocaturastato.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Modulistica DGUE;

DATO ATTO che l'affidatario dovrà rispettare i requisiti richiesti con l'adozione del "Patto di Integrità" ai sensi dell'art.1, comma17, della L.6 novembre 2012, n. 190 per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

DATO ATTO che l'affidatario dovrà rispettare i requisiti richiesti dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023, approvato con D.A.G.n° 131 del 21 luglio 2021;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 50/2016
- la L. n. 241/1990 e succ. modd.
- il D. Lgv. n. 165/2001
- la L. n. 136/2010
- la L. n. 190/2012
- il D. Lgs. n. 33/2013
- il DPR n. 445/2000
- il Piano Triennale di prevenzione della corruzione adottato dall'Avvocato Generale dello Stato per il triennio 2021/2023

DETERMINA

- a) di procedere, con il ricorso della procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 c.2, lettera a, D.L.gs 50/2016, tramite ordine diretto di acquisto alla ditta s.r.l. Tecno Office Global, all'acquisto di n° 20 confezioni di materiale informatico ;
- b) di nominare, quale R.U.P. il sig. Sigilfredo Riga, funzionario di Area III, in servizio presso questo Ufficio, il quale ha dichiarato che non ci sono motivi ostativi riguardo questa procedura;
 - di precisare che:
 - 1) **il fine di pubblico interesse** che si intende perseguire è quello rendere funzionale lo svolgimento dei compiti istituzionali;
 - 2) **l'oggetto del contratto** è la fornitura di cui alla lett. a);
 - 3) **il valore economico** complessivo è pari a € 1.962,66, IVA esclusa;
 - 4) **il contratto** sarà definito telematicamente tramite portale Consip;
 - 5) **l'esecuzione** della prestazione deve avvenire nel pieno rispetto delle previsioni contrattuali e delle regole dell'arte, mantenendo invariati patti e condizioni;
 - 6) **la spesa** grava sul capitolo 4490 pg. 2 per l'esercizio finanziario 2022;
 - 7) la liquidazione del corrispettivo avverrà secondo le previsioni contrattuali e dietro presentazione di fattura fatta pervenire tramite piattaforma elettronica, ai sensi del D.M. n. 55 del 3.4.2013 (CIG n. Z5F36D34B7) (Codice Univoco Ufficio XN2V5M);
 - di disporre la trasmissione del presente atto al Responsabile della prevenzione e corruzione per la pubblicazione sul sito web dell'Avvocatura dello Stato.

L'AVVOCATO DISTRETTUALE DELLO STATO
Diana CAIRO