



*Avvocatura dello Stato*  
*Via Testoni nr. 6-40123 BOLOGNA*

## DETERMINA A CONTRARRE

**Oggetto:** Autorizzazione a contrarre per la manutenzione annuale dell'impianto ascensore per il periodo 01.07.2021 – 30.06.2022.

Det.18

### **L'AVVOCATO DISTRETTUALE DELLO STATO**

**Premesso** che occorre procedere alla manutenzione annuale dell'impianto ascensore dello stabile che sede dell'Avvocatura Distrettuale di Bologna per il periodo 01 luglio 2021 – 30 giugno 2022;

**Atteso** che il terzo piano di detto stabile è occupato dalla Direzione Centrale della Polizia Criminale, pertanto il pagamento del servizio in oggetto sarà suddiviso in base ai millesimi di superficie occupati tra l'Avvocatura Distrettuale di Bologna e la Direzione Centrale della Polizia Criminale, con emissione di due fatture distinte;

**Visto** l'art. 36 del dlgs 50 2016, che permette, nell'ambito delle procedure in economia, il ricorso alla trattativa diretta prescindendo dalla richiesta di pluralità di preventivi, per la tipologia dei beni/servizi in parola;

**Verificato** che la Consip S.p.A. è attiva in tale settore di approvvigionamento, pertanto si ritiene opportuno espletare la procedura di acquisizione dei beni attraverso il MEPA e di utilizzare la procedura di trattativa diretta per contratti sotto soglia;

**Considerato** che, per quanto sopra, dopo indagine di mercato, si è provveduto ad avviare sul MEPA la procedura di trattativa diretta n. 1735934 con la Ditta OTIS SERVIZI S.r.l.;

**Dato atto** che il fornitore affidatario dovrà rilasciare il documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85, D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, nonché la dichiarazione di accettazione e rispetto dei codici di comportamento e dei codici etici di cui all'art 54 d.lgs 165/2001;

**Acquisito** il CIG **ZA332139E0** dall'ANAC attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

#### **Visti:**

- il D. lgs. 267/2000, con particolare riferimento agli artt. 107, 151, comma 4, e 183
- il D. lgs. 50/2016
- la L. 241/90 e succ. mod.
- il D. lgs 165/2001
- la L. 136/2010
- la L. 190/2012
- il D. lgs 33/2013
- il DPR 445/2000

- il DAG 12903 del 27/11/2015
- il Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'AGS per il triennio 2019/2021
- il Piano della Performance dell'Avvocatura dello Stato per il triennio 2018-2020

### **DETERMINA**

1. Di incaricare la Ditta OTIS SERVIZI S.r.l. ad effettuare la fornitura in oggetto come da offerta presentata a seguito della trattativa diretta sul MEPA per un costo omnicomprensivo di € 900,00+IVA., di cui la quota di spettanza dell'Avvocatura Distrettuale di Bologna è di € 593,79+IVA per i motivi esposti nelle premesse;
2. Di precisare che:
  - a. - *il fine di pubblico interesse* che si intende perseguire con il contratto è quello di provvedere alla manutenzione dell'impianto ascensore;
  - b. - *l'oggetto del contratto* è la manutenzione annuale dell'impianto ascensore;
  - c. *il valore economico è pari ad € 900,00 oltre IVA;*
  - d. il contratto sarà formalizzato con l'apposizione della firma elettronica sull'ordine diretto di acquisto;
  - e. - l'esecuzione della prestazione dovrà svolgersi dall'1 luglio 2021 al 30 giugno 2022;
  - f. - la modalità di scelta del contraente è quella della trattativa diretta, nell'ambito delle procedure in economia, sia in quanto le spese di fornitura rientrano nei limiti stabiliti dall'art. 36 del dlgs 50 2016 sia per il possesso da parte della Ditta in parola dei requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità in premessa richiamati;
3. Di impegnare la quota parte del costo del servizio di spettanza dell'Avvocatura Distrettuale di Bologna per i motivi esposti nelle premesse di **€ 593,79** oltre IVA sul capitolo 4461/pg 7 della gestione in conto competenza del bilancio per l'esercizio in corso;
4. Di precisare che si procederà alla liquidazione su presentazione di regolare fattura al protocollo dell'Avvocatura e previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, della fornitura effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti con emissione di fattura elettronica attraverso il Sistema di Interscambio il cui codice dell'ufficio è **3IMYGS**;
5. Di disporre la trasmissione del presente atto al Responsabile della Prevenzione e Corruzione per la pubblicazione sul sito Web dell'Avvocatura dello Stato.

L'Avvocato Distrettuale dello Stato  
Avv. Michele Damiani