



AVVOCATURA DISTRETTUALE DELLO STATO CALTANISSETTA

Determinazione a contrarre n. 11

Oggetto: Acquisto Kit Riparazione Manutenzione Fotocopiatore KYOCERA TASKALFA 3010I

L'Avvocato Distrettuale dello Stato

PREMESSO che questa Avvocatura ha necessità di acquistare con ogni urgenza il kit in oggetto per mantenere funzionante il fotocopiatore in oggetto, indispensabile per l'attività di riproduzione e stampa degli atti di questo ufficio

NOMINATA responsabile del procedimento la dott. Pace Antonia;

VERIFICATO che il materiale predetto non è offerto sul mercato elettronico della P.A.;

RITENUTO che la fornitura in questione rientra tra quelle per le quali è ammesso, in relazione all'oggetto e all'esiguo importo di spesa, il ricorso all'acquisizione tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

RITENUTO, pertanto, di poter procedere all'affidamento diretto della fornitura tramite trattativa diretta;

DATO atto che nel contratto verranno inserite le dichiarazioni, da sottoscrivere da parte dell'operatore economico, previste dal piano triennale della prevenzione della corruzione dell'Avvocatura Generale dello Stato;

ACQUISITO il CIG n. ZEF32C4D49 attribuito alla presente fornitura dall'ANAC così come previsto dalla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii;

VISTI:

- La L. 241/90 e successive modificazioni;
- Il D.P.R. 445/2000;
- Il D.lgs. 165/2001;
- La L. 136/2010;
- La L. 190/2012;
- Il D.L. 6 luglio 2012, n. 95 art. 1
- Il D.lgs. 33/2013;
- Il D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;
- Il Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'A.G.S. (2021/2023);

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del kit in oggetto per la riparazione del fotocopiatore infra indicato per la spesa complessiva di € 902,80 di cui 740,00 per il costo e €162,80 per IVA
2. di impegnare la spesa di 902,80 sul capitolo 4461/1 della gestione in conto competenza del bilancio per l'esercizio finanziario in corso;

3. di precisare che il fine di pubblico interesse che si intende perseguire con la fornitura in questione è quello di garantire il normale svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ufficio;
4. di stabilire che il contratto verrà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio (ordinativo di fornitura, esecuzione della prestazione e contestuale trasmissione di regolare fattura in formato elettronico);
5. di precisare che si procederà alla liquidazione e al pagamento del corrispettivo dovuto dietro trasmissione di regolare fattura in formato elettronico e previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità della fornitura eseguita con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli convenuti;
6. di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Avvocatura dello Stato per la pubblicazione dello stesso nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti" del sito web dell'Avvocatura dello Stato.

L'Avvocato Distrettuale dello Stato
Antonio Gangemi