



## *Avvocatura Distrettuale dello Stato di Genova*

☆

### DETERMINA A CONTRARRE N. 18/2018

**Oggetto:** fornitura fogli doppi con auto-ricalcante per servizio esterno

#### L'AVVOCATO DISTRETTUALE DELLO STATO

**Premesso** che è necessario approvvigionare l'ufficio di fogli doppi con auto-ricalcante, formato mezzo A4, utile per le attività connesse al servizio esterno presso le cancellerie dei tribunali;

**Verificato** che il materiale occorrente è presente sul Me.PA, CONSIP SPA, società concessionaria Ministero dell'Economia e Finanze, e fornito dalla Tipolitografia Style S.a.s., società in Genova che presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità, essendo già stata fornitore di questa Avvocatura Distrettuale;

**Dato atto** che la Tipolitografia Style S.a.s. è quindi a conoscenza di quanto previsto dall'art 53, comma 16 ter d.lgs 165/2001 e che, comunque, verrà chiesto di darne nuovamente conferma, di accettare e rispettare il codice di comportamento ed i codici etici di cui all'ad 54 d.lgs 165/2001, come da piano triennale sulla prevenzione della corruzione e che è in fase di rilascio la dichiarazione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;

**Ritenuto** quindi opportuno il ricorso alla procedura delle acquisizioni in economia tramite la trattativa diretta in adesione ad accordo quadro o convezione;

**Visto** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ed in particolare l'art. 36 che permette, nell'ambito delle procedure in economia, il ricorso alla trattativa diretta prescindendo dalla richiesta di pluralità di preventivi, per la tipologia dei beni/servizi in parola;

**Viste** le Linee Guida n. 4 dell'ANAC approvate con del. n. 1097 del 26/10/2016, in attuazione del D.L. 18/4/2016 n. 50 art. 36;

**Visto** il Decreto dell'Avvocato Generale dello Stato n. 12903 del 27/11/2015, pubblicato il 19/1/2016, relativo alle modalità, limiti e procedure da seguire per l'esecuzione in economia di lavori di beni e servizi;

**Visto** l'art. 2 del D.M. MEF del 23/1/2015 pubblicato il 3/2/2015 contenente indicazioni sulla scissione dei pagamenti (split payment) previste dalla legge di stabilità per il 2015 (art. 1 comma 629, lettera b) Legge 23 dicembre 2014 n. 190) da applicarsi alle operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2015 e per le quali l'esigibilità dell'imposta sia successiva a tale data;

**Visti:**

- la L. 241/90 e succ. mod.
- il D.lgs. 165/2001
- la L. 136/2010
- la L. 190/2012
- il D.lgs. 33/2013
- il DPR 445/2000
- il Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'AGS (2018/2020) e l'allegato Programma triennale Trasparenza e Integrità dell'AGS (2018/2020);

**Acquisito** il n. **CIG ZBE2617056** dall'A.N.A.C. attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

**DETERMINA**

1. di autorizzare l'affidamento diretto alla Tipolitografia Style S.a.s., con sede in Genova Via della Libertà 69-71r, della fornitura di n. 1.000 fogli doppi con auto-ricalcante per servizio esterno, formato 1/2 foglio A4;

2. di precisare che:

- a) il fine di pubblico interesse che si intende perseguire con la fornitura è quello di fornire all'Avvocatura dello Stato il materiale necessario per svolgere al meglio le attività d'istituto;
- b) il valore economico è pari ad € 160,00 oltre I.V.A.

3. la spesa troverà copertura nell'ambito delle assegnazioni annuali del relativo capitolo di bilancio 4461, Piano Gestionale 1;

4. di procedere alla liquidazione dell'importo al netto dell'IVA, su presentazione di regolare fattura che sarà fatta pervenire tramite piattaforma elettronica, entro 60 giorni dalla data di emissione della fattura, **codice univoco C9VZ1R** e previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, del servizio effettuato con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti; nonché previa verifica della regolarità della posizione contributiva della società tramite acquisizione del DURC on-line;

5. di disporre la trasmissione del presente atto al Responsabile della Prevenzione e Corruzione per la pubblicazione sul sito Web dell'Avvocatura dello Stato.

*L'Avvocato Distrettuale dello Stato*  
**(Avv. Anna Maria Bonomo)**