



Avvocatura dello Stato
Via Guido Reni nr. 4-40125 BOLOGNA
Tel. 051/222802 - Fax 051/232297
PEC: bologna@mailcert.avvocaturastato.it

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Autorizzazione a contrarre per la fornitura di cartelline per Ufficio Liquidazione

Det.18

L'AVVOCATO DISTRETTUALE DELLO STATO

Premesso che è necessario acquistare delle cartelline e provvedere anche alla stampa di cartelline munite di una griglia specifica per le annotazioni dell'Ufficio Liquidazione

Verificato che la Consip S.p.A è attiva in tale settore di approvvigionamento si ritiene opportuno espletare la procedura di acquisizione del bene attraverso il MEPA e di utilizzare l'ordine diretto

Atteso il rispetto che verrà dato in ordine ai requisiti richiesti agli operatori economici partecipanti e/o affidatari così come indicati al punto 4.2.1.7. del Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'AGS

Visto l'art. 36 del dlgs 50 2016, che permette, nell'ambito delle procedure in economia, il ricorso alla trattativa diretta prescindendo dalla richiesta di pluralità di preventivi, per la tipologia dei beni/servizi in parola.

Ritenuto opportuno il ricorso alla procedura delle acquisizioni in economia tramite affidamento diretto

Acquisito il . CIG ZC1200D8BE_dalla A.N.A.C attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000, con particolare riferimento agli artt. 107, 151, comma 4, e 183;
- il D. Lgs. 50/2016
- la L. 241/90 e succ. mod.
- D. lgs 165/2001
- L. 136/2010
- l 190/2012
- d.lgs 33/2013
- il DPR 445/2000
- il DAG 12903 del 27/11/2015
- il Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'AGS (2016/2018)
- il Programma triennale Trasparenza e Integrità dell'AGS (2016/2018)

DETERMINA

1. Di incaricare della fornitura del bene indicato la Ditta Individuale " Cartoleria l'Università di Negroni Manuela "

2. Di precisare che:

a. **il fine di pubblico interesse** che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Avvocatura dello Stato il materiale occorrente per l'impianto delle pratiche dell'Ufficio Liquidazione

b. **l'oggetto del contratto** è la fornitura del bene descritto in oggetto

c. **il valore economico** è pari ad € 245,90+IVA

d. **il contratto** sarà formalizzato con l'apposizione della firma elettronica sull'ordine diretto di acquisto tramite il portale " Acquisti in rete " tramite Oda e rilascio di fattura elettronica

e. **l'esecuzione della prestazione** dovrà svolgersi all'atto della consegna del bene.

f. **la modalità di scelta** del contraente è quella della procedura regolamentata dal mercato elettronico nell'ambito delle procedure in economia con ordine diretto..

3. Di impegnare la citata spesa di € 245,90 + IVA sul capitolo 4461/9 della gestione in conto competenza del bilancio per l'esercizio in corso.

4. Di precisare che si procederà alla liquidazione su presentazione di regolare fattura al protocollo dell' Avvocatura e previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, della fornitura effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti con emissione di fattura elettronica attraverso il Sistema di Interscambio il cui codice dell'ufficio è 3IMYGS

5. Di disporre la trasmissione del presente atto al Responsabile della Prevenzione e Corruzione per la pubblicazione sul sito web dall'Avvocatura dello Stato