



9632

*Il Segretario Generale
dell'Avvocatura dello Stato*

VISTO l'art. 11, comma 2, del d.lgs. 12 aprile 2006 e ss.mm.ii. "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti;

VISTA la legge 24 dicembre 2012 n. 228 che prevede che dal 30 giugno 2014 "nei procedimenti civili, contenziosi e di volontaria giurisdizione, innanzi al tribunale, il deposito degli atti processuali e dei documenti da parte dei difensori delle parti precedentemente costituite ha luogo esclusivamente con modalità telematiche" istituendo così il Processo Civile Telematico (PCT);

CONSIDERATO che si rende necessario procedere alla manutenzione ed ad un'evoluzione della già realizzata integrazione fra l'applicazione per il deposito atti del PCT ed il sistema denominato NsiWeb2 e ad altre attività di sviluppo e sistemistiche necessarie a vario titolo a aumentare l'efficienza del sistema informatico dell'Avvocatura;

TENUTO CONTO che per la realizzazione di nuovi componenti e per lo svolgimento delle suddette attività è necessario procedere alla gestione di un complesso progetto di realizzazione software e sistemistico e che presso l'amministrazione non sono presenti le professionalità necessarie per realizzarlo;

VISTO il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

DATO ATTO che l'affidatario dovrà rispettare i requisiti richiesti al punto 4.2.1.7. del Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'Avvocatura Generale dello Stato;

DATO ATTO che l'affidatario dovrà rilasciare le dichiarazioni di cui all'art. 53 comma 16 ter d.lgs 165/2001, come da piano triennale della prevenzione della corruzione dell'Avvocatura Generale dello Stato già citato;

VISTO il d.p.r. 5 luglio 1995, n. 333, "Regolamento recante norme per l'adeguamento dell'organizzazione e del funzionamento delle strutture amministrative dell'Avvocatura dello Stato alla disciplina prevista dall'art. 2 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";

VISTO il d.lgs. n. 163/2006, "Codice appalti"; il d.p.r. n. 207 /2010 "Regolamento di attuazione del codice dei contratti"; la legge 241/90 e s.m.i.; il DPR 445/2000; il d.lgs. n. 165/2001; la Legge 136/2010; la Legge 190/2012; il d.lgs. 33/2013; il piano triennale (2014/2016) di



Il Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

prevenzione della Corruzione e il programma triennale (2014-2016) di trasparenza ed integrità dell'Avvocatura Generale dello Stato;

VISTI gli artt. 15 e 16 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Determina

- di indire, per le motivazioni espresse in premessa e nel rispetto dei limiti di legge, una procedura in economia per l'affidamento del progetto suddetto, mediante cottimo fiduciario tramite richiesta di offerta (R.D.O.) sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);
- di utilizzare il criterio dell'offerta al prezzo più basso per l'aggiudicazione dell'attività;
- di adottare, ai fini dell'espletamento della procedura, il capitolato tecnico amministrativo, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nel qual sono indicati i requisiti tecnico economici richiesti agli operatori invitati a partecipare alla procedura e gli elementi essenziale dello stipulando contratto;
- di quantificare il valore dell'appalto in un importo complessivo inferiore a € 39.000 (I.V.A. esclusa) il cui impegno di spesa gravi sul capitolo di bilancio 7895;
- di nominare quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Antonia Consiglio, quale preposto dell'Ufficio X Ced di questa Avvocatura Generale.

Roma, **29 OTT. 2015**

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Ruggero Di Martino



AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO
CENTRO ELABORAZIONE DATI

Manutenzione Sistema di integrazione PCT e Coordinamento Migrazione Data Center

Capitolato tecnico amministrativo



AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO
CENTRO ELABORAZIONE DATI

1	Premessa.....	3
1.1	Scopo del presente documento	3
1.2	Terminologia	3
2	Oggetto dell'indagine di mercato	3
3	Contesto.....	3
3.1	Funzioni dell'Avvocatura dello Stato e suo contenzioso.....	3
4	Attività previste	4
5	Competenze richieste	5
6	Modalità di esecuzione.....	5
7	Gestione del servizio	5
7.1	Durata	5
7.2	Luogo di lavoro	5
7.3	Comunicazioni.....	5
7.4	Livelli di servizio.....	6
8	Informazioni generali	6
8.1	Procedura di valutazione delle offerte	6
8.2	Aggiudicazione delle offerte	7
8.3	Decadenza dell'aggiudicazione.....	7
8.4	Trattamento dei dati.....	7
9	Altre condizioni amministrative.....	7
9.1	Requisiti aggiudicatari.....	7
9.2	Diritti di proprietà.....	7
9.3	Responsabilità e garanzie	8
9.4	Controversie	8
9.5	Spese contrattuali	8
9.6	Riservatezza e pubblicità.....	8
9.7	Codici di comportamento	8
9.8	Modalità di pagamento	8
9.9	Penalità	9
9.10	Risoluzione anticipata del contratto	9
9.11	Cauzione.....	9
9.12	Sicurezza	9
9.13	Responsabile del procedimento	10
9.14	Osservanza di leggi, regolamenti e norme.....	10

1 Premessa

L'Avvocatura Generale dello Stato, sede di Roma (di seguito AGS), come espresso e stabilito nella Determina n. ~~9632~~ /2015 a firma del Segretario Generale, ha necessità di effettuare alcuni interventi manutentivi sui sistemi informatici volti ad coprire diverse necessità descritte dettagliatamente nel presente documento.

1.1 Scopo del presente documento

Il presente documento è mirato allo svolgimento di un'indagine di mercato, non vincolante per l'Amministrazione, allo scopo di individuare l'offerta che presenta il prezzo più basso per la fornitura del servizio di cui al punto precedente e meglio specificato nel seguito.

1.2 Terminologia

Di seguito, con il termine "Fornitore" o "Aggiudicatario" va intesa l'impresa aggiudicataria della fornitura. Con il termine "Committente" o "Amministrazione" va inteso l'AGS. Quando non diversamente specificato, con "Capitolato" si intende il presente documento, con "Gara" si intende l'indagine di mercato da effettuare a fronte del Capitolato, con "Contratto" si intende il contratto che verrà sottoscritto a seguito dell'aggiudicazione della gara, con "Fornitura" si intende il complesso delle attività e dei prodotti che il Fornitore è chiamato a compiere e a fornire per onorare il contratto.

2 Oggetto dell'indagine di mercato

L'AGS indice e svolge la presente indagine di mercato, non vincolante per l'Amministrazione, allo scopo di individuare l'offerta avente il prezzo più basso in grado di assolvere alle seguenti esigenze:

1. **Manutenzione del sistema di integrazione con il processo civile telematico.**

Le attività che necessitano di una maggiore attenzione sono contenute in questa area di intervento. Si tratta, sostanzialmente, di far evolvere il sistema attualmente in produzione che sovranitende alla integrazione fra il processo civile telematico (PCT) gestito con il sistema Quadra di Lextel ed il *core system* di AGS, NsiWeb2. Le evoluzioni richieste, dettagliate al paragrafo 4, dipendono sia da mutate necessità dell'utenza che da modifiche normative sopravvenute.

2. **Realizzazione di ambienti di test e collaudo "on cloud"**

Si richiede la realizzazione di ambienti di test e collaudo per tutte le applicazioni gestite di AGS in termini di sviluppo. Questi ambienti, ora parzialmente disponibili, dovranno, quindi, essere progettualmente ridefiniti e realizzati. Da un punto di vista tecnico sarà necessario gestire tutte le attività necessarie: dalla installazione del Sistema Operativo alla installazione dei software specifici di AGS.

3. **Supporto al proseguo del progetto di migrazione verso la Corte dei Conti**

Il progetto di migrazione del data center dell'Avvocatura nel data center della Corte dei Conti è operativo già da mesi. Molti delle fasi previste dallo studio di fattibilità sono stati realizzate. le attività che devono essere realizzate in questa fase sono:

- migrazione dell'ultimo server fisico nell'architettura virtuale di Simplivity;
- pianificazione della connettività fra la sede di via del Clementino dell'Avvocatura e la sede del data center della Corte dei Conti;
- pianificazione delle modalità di migrazione del ced.

3 Contesto

3.1 Funzioni dell'Avvocatura dello Stato e suo contenzioso

L'Avvocatura dello Stato assicura, in via esclusiva, la consulenza, la rappresentanza e difesa in giudizio delle Amministrazioni statali, anche quelle a ordinamento autonomo, nonché altri soggetti pubblici non statali (tutte le Regioni a statuto speciale e diverse a statuto ordinario) o Enti sovvenzionati. Garantisce, altresì, le Amministrazioni estere (come le rappresentanze diplomatiche) e le Organizzazioni internazionali sia davanti ai giudici nazionali sia davanti alle Corti internazionali – nelle quali rappresenta il Governo italiano.

Oggi le Amministrazioni pubbliche patrocinate dall'Avvocatura dello Stato sono oltre 12.000, numero che comprende tutte le articolazioni periferiche a base territoriale (ad es. Uffici delle entrate ed Istituzioni scolastiche), presenti su tutto il territorio nazionale con una frammentazione geografica molto capillare.

In particolare, l'Avvocatura dello Stato rappresenta e difende in giudizio:

- gli organi costituzionali - Presidenza della Repubblica, Camera e Senato, Governo, Corte Costituzionale, Consiglio di Stato, Corte dei Conti, C.N.E.L., ecc.;
- gli organi giudiziari (Cassazione, Corti di Appello, ecc.);
- alcuni organismi internazionali (ad esempio, la Commissione UE, la BEI Banca Europea per gli Investimenti, la N.A.T.O. e la F.A.O.);
- le Amministrazioni estere, quale, ad esempio, il consolato di uno stato straniero od anche uno Stato straniero;
- le cosiddette Autorità indipendenti (Autorità garante per la concorrenza e il mercato, Autorità per le garanzie nelle comunicazioni, Autorità per i servizi di pubblica utilità per l'energia elettrica ed il gas e per le telecomunicazioni, Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, CONSOB – Commissione nazionale per società e la borsa, Garante per la radiodiffusione e per l'editoria, Garante protezione dati personali, Commissione di garanzia per l'attuazione della Legge 12-6-1990, n. 146 sul diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali, ecc.);
- vari enti regionali (l'ente parco nazionale di Veio e tutti gli altri enti parco nazionale), alla luce della legge di modifica del titolo V della Costituzione;
- alcune Società per azioni a partecipazione pubblica (come, ad esempio, l'ANAS ed il CONI, la SACE spa e la Cassa Depositi e Prestiti) e diversi altri soggetti privati (ad esempio, le fondazioni lirico-sinfoniche).

Un elenco degli enti difesi si può trovare sul sito dell'Avvocatura www.avvocaturastato.it.

4 Attività previste

Le attività richieste in questo capitolato sono comprese in una ampia gamma di tipologie e possono essere raggruppate nelle seguenti categorie:

1. Nell'ambito del progetto di migrazione del data center verso la Corte dei Conti si è deciso di costruire gli ambienti di test e di collaudo delle applicazioni nel cloud. Più precisamente nel cloud di Amazon, messo a disposizione da Corte dei Conti;
2. È necessario modificare la procedura di protocollo minimo al fine aggiungere delle informazioni che possano permettere la creazione della funzionalità "Ricerca Biglietti di Cancelleria";
3. È necessario modificare la funzione di integrazione di un biglietto. Non deve essere più presente la possibilità di ricerca per affare legale ma solo la ricerca per ruolo ed autorità giudiziaria. Il comportamento deve essere tale per cui l'utente potrà selezionare una qualsiasi fase di giudizio che corrisponda esattamente ai dati del biglietto. Nel caso ve ne fossero più di una relativa ad uno o più affari legali si dovrà scegliere quella di interesse;
4. La gestione dei biglietti di cancelleria per le sezioni *lavoro* del tribunale e della cassazione deve essere modificata al fine di permettere una corretta corrispondenza con le autorità giudiziarie censite all'interno del sistema NSI.
5. Per permettere una maggiore flessibilità rispetto al piano di messa in produzione delle nuove procedure, si richiede di effettuare una abilitazione selettiva delle comunicazioni e dei biglietti di cancelleria da trattare. In questo modo è possibile che una sede abbia abilitato il solo trattamento delle notifiche provenienti da terzi, mentre una differente sede abbia abilitato anche il trattamento dei biglietti di cancelleria Civili ed una terza sede abbia abilitato il trattamento di tutti i messaggi provenienti da LexTel. Questa gestione permette inoltre la possibilità di abilitare, senza necessità di interventi di programmazione, il trattamento dei biglietti di cancelleria di Cassazione nel momento in cui avranno valore legale e non più di prova;
6. La funzionalità "Trattamento delle comunicazioni da inviare a soggetti terzi" realizzato non è corretto a causa di obblighi normativi precedentemente non presi correttamente in considerazione. E' necessaria quindi un'analisi approfondita del problema e, quindi, la progettazione di una nuova soluzione che possa soddisfare i vincoli suddetti. Un requisito generale per la nuova funzione è di realizzare un'integrazione con il sistema Quadra il più semplice possibile;
7. Assistenza progettuale e sistemistica alle attività in corso per lo spostamento del data center dalla sede di via del Clementino al data center della Corte dei Conti;

5 Competenze richieste

Al fine di svolgere le attività riportate nel precedente paragrafo 4, si richiedono risorse aventi una comprovata esperienza in:

- esperienza nella programmazione java in ambiente J2EE;
- esperienza nella programmazione nell'ambiente Jboss-Seam 2.3.x;
- competenza sistemistica avanzata nei sistemi linux;
- competenza di networking avanzata;
- conoscenza approfondita degli applicativi *ad-hoc* dell'avvocatura al fine poter apportare le modifiche richieste con efficienza e correttezza.

L'AGS fornirà il supporto logistico alle attività: scrivania, sedia e connettività. Le necessità di supporti hardware e software per lo sviluppo sono interamente a carico dell'azienda aggiudicataria.

6 Modalità di esecuzione

Il Committente si riserva di chiedere al Fornitore di utilizzare prodotti o modulistica specifica per il controllo e la gestione del servizio richiesto. Il Fornitore può presentare una propria proposta in merito. Il Committente si riserva di avvalersi di terzi per il supporto allo svolgimento di attività di propria competenza, ferma restando la responsabilità globale del Committente nello svolgimento di tali attività. Tutti i documenti del prodotto dovranno, nella loro versione finale, essere approvati dal Responsabile del Servizio.

Le Specifiche dell'attività da svolgere, il Piano di lavoro e il Piano di test saranno approvati alla fine di una fase di analisi di dettaglio da svolgere insieme al Responsabile del Servizio.

7 Gestione del servizio

Dopo la stipula del contratto l'AGS indicherà al Fornitore un proprio referente (indicato nel presente capitolato come referente dell'AGS) che curerà i rapporti con il Fornitore per l'esecuzione del contratto, con funzioni d'interfaccia per il rispetto delle esigenze e delle priorità dell'AGS. L'AGS si riserva il diritto dell'eventuale sostituzione del suo referente.

7.1 Durata

Il servizio dovrà essere erogato dal momento della stipula del contratto e non oltre il 31/12/2015.

7.2 Luogo di lavoro

Il luogo di esecuzione del contratto fissato può essere presso:

- le sedi del Fornitore;
- le sedi del Committente.

Le attività relative a:

- incontri;
- collaudi;
- consegna dei prodotti

saranno svolte presso le sedi del Committente.

7.3 Comunicazioni

La modalità usuale di comunicazione formale prevede l'utilizzo di supporti scritti in formato cartaceo eventualmente anticipati via e-mail e corredati dei necessari supporti informatici.

Per tutte le altre comunicazioni il Fornitore può presentare una proposta.

La consegna degli oggetti di fornitura va effettuata riversandoli su repository SVN messo a disposizione dal committente e con una lettera di accompagnamento, anche via e-mail, con ricevuta o comunicazione di accettazione, indirizzata al Responsabile del Servizio.

7.4 Livelli di servizio

L'attività di presidio che si occuperà della gestione dei malfunzionamenti dovrà fornire le informazioni relative all'AGS.

Queste informazioni dovranno essere strutturate nelle modalità di seguito descritte.

Si considera la seguente suddivisione dei malfunzionamenti:

Bloccanti: impediscono l'operatività anche parziale del sistema. Tali malfunzionamenti impediscono o ritardano lo svolgimento dell'attività istituzionale dell'Avvocatura dello Stato.

Non bloccanti: non hanno un impatto immediato, evidente e generalizzato sulle attività istituzionali dell'Avvocatura dello Stato.

I livelli di servizio richiesti sono quelli riportati nella Tabella 2, dove con Tempo di intervento si intende il tempo di presa in carico del problema e con Tempo di ripristino si intende il tempo di ripristino dell'operatività del servizio.

Qualora l'aggiudicatario, nel rispondere alla chiamata, riscontri che la stessa è relativa a fatti che esulano dal rapporto di Garanzia-Manutenzione, è tenuto ad evidenziare il tipo di intervento che si rende necessario e l'eventuale spesa preventivata per la rimozione del malfunzionamento. Sarà cura dell'AGS verificare la validità e la congruità di quanto indicato dall'aggiudicatario e, quindi fornire alla stessa, informazioni sulle conseguenti determinazioni dell'Ente.

Tabella 2. Livelli di servizio richiesti per Manutenzione.

Tipo difetto	Indicatore	Livello di servizio
Bloccante	Tempo Intervento in carico	4 ore nel 90% dei casi
		6 ore nel 10% dei casi
	Tempo di ripristino	8 ore nel 90% dei casi
		24 ore nel 5% dei casi
Tasso di risoluzione	100%	
Non bloccante	Tempo Intervento in carico	24 ore nel 90% dei casi
		36 ore nel 10% dei casi
	Tempo di ripristino	48 ore nel 90% dei casi
		72 ore nel 5% dei casi
Tasso di risoluzione	99%	

I termini di durata dell'intervento potranno essere superati solo per indisponibilità dell'AGS a far accedere i tecnici della Ditta ai locali ove sono situate le apparecchiature.

In caso di inadempimento a quanto stabilito, l'AGS si riserva la facoltà di provvedervi d'ufficio, facendo eseguire ad altri la rimozione del guasto. La rifusione del danno sarà applicata mediante ritenuta sul deposito cauzionale fino alla capienza. Oltre la capienza sarà richiesta nelle forme di legge.

8 Informazioni generali

Premesso che tutta la documentazione relativa alla presente indagine di mercato viene pubblicata sul sito dell'Avvocatura nella sezione "Amministrazione trasparente", per ogni eventuale chiarimento attinente aspetti amministrativi e tecnici, le ditte invitate potranno rivolgersi direttamente al Responsabile del procedimento.

8.1 Procedura di valutazione delle offerte

Le offerte presentate saranno esaminate al fine di formare una graduatoria sulla base del criterio del prezzo più basso;

L'offerta, per tutto ciò richiesto in questo capitolato, non dovrà superare il limite massimo di **Euro 39.000** (trentanovemila/00) al netto dell'IVA.

8.2 Aggiudicazione delle offerte

L'AGS si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea; di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; di sospendere o non aggiudicare il servizio.

L'AGS si riserva comunque il diritto di non procedere alla stipula del contratto.

L'AGS si riserva inoltre il diritto di stipularlo con le ditte successivamente classificate, in caso di cause ostative previste dal d.lgs. n. 163 del 2006 e dalla legge n. 68 del 1999.

L'AGS si riserva altresì la facoltà di apportare un aumento o una diminuzione delle prestazioni oggetto del contratto fino alla concorrenza di un quinto ai sensi del R.D.2440/1923.

8.3 Decadenza dell'aggiudicazione

Il soggetto aggiudicatario decadrà dall'aggiudicazione nel caso in cui, per qualunque motivo, non si presenti alla stipula del contratto, salvo ipotesi di impossibilità derivante da causa al medesimo non imputabile, debitamente documentata.

Il soggetto aggiudicatario decadrà, inoltre, dall'aggiudicazione nel caso in cui l'AGS accerti, nei confronti del medesimo soggetto aggiudicatario, l'occorrenza di almeno uno dei seguenti casi:

- sussistenza di una delle cause impeditive di cui alla Legge n. 575/1965 e successive modificazioni e integrazioni;
- sussistenza di una delle cause di esclusione di cui al D. L.vo n. 157/1995 o al D.L.vo 358/1992 e s.m.i. o di altra causa di esclusione prevista nel presente capitolato;
- violazione delle disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie, di cui alla Legge n. 68/1999.

Nel caso non si proceda, per le cause di cui in questo paragrafo, all'aggiudicazione al soggetto con migliore posizione in graduatoria, la AGS si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al secondo classificato, ovvero ai successivi secondo l'ordine della graduatoria finale.

8.4 Trattamento dei dati

Per la presentazione dell'offerta e per la stipula del contratto con il soggetto aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Dlgs. 196 del 2003.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dagli aggiudicatari non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'art. 4 comma 1 lett. d del citato decreto legislativo.

Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

La ditta concorrente potrà specificare, nell'offerta tecnica, se ritiene la documentazione presentata, e quale parte, coperta da riservatezza, con riferimento a comprovati diritti relativi a marchi, know-how, brevetti ecc.

9 **Altre condizioni amministrative**

9.1 Requisiti aggiudicatari

I soggetti aggiudicatari dovranno produrre dichiarazione sostitutiva di non trovarsi nelle condizioni indicate all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001, né in relazione di parentela o affinità, o situazione di convivenza o frequentazione abituale con dirigenti e dipendenti dell'AGS.

9.2 Diritti di proprietà

Tutto ciò che sarà prodotto ad hoc nell'esecuzione delle attività contrattuali (analisi di dettaglio, applicazioni, codice sorgente, documentazione, test-suite ecc.) sarà di esclusiva proprietà della AGS che, in base alle vigenti norme di legge, potrà avvalersi della facoltà di riutilizzare completamente o in parte quanto prodotto. Tale materiale dovrà essere consegnato dall'aggiudicatario alla AGS e, se da questa espressamente richiesto, anche prima della scadenza del contratto.

L'AGS manterrà la proprietà su tutti i dati e artefatti (inclusi il codice sorgente, la documentazione, l'analisi dei processi ecc.) forniti nell'ambito del contratto.

La società aggiudicataria si obbligherà a:

- consegnare all'AGS il codice sorgente dell'applicativo fornito;
- cedere irrevocabilmente all'AGS tutti i diritti sul codice stesso se prodotto ex novo;
- consegnare tutta la documentazione utile.

Si precisa infine che ogni utilizzo o riuso, da parte di altri, di tutto o parte del prodotto software sviluppato dovrà essere esplicitamente autorizzato dalla AGS.

9.3 Responsabilità e garanzie

La ditta, nell'accettare l'incarico contrattuale, dichiara che nell'offerta economica sono compresi tutti i diritti e le eventuali indennità relative all'impiego di metodi, dispositivi e materiali eventualmente coperti da diritti di brevetto, d'autore e, in genere, da altri diritti di privativa.

L'AGS non assume alcuna responsabilità nel caso in cui la ditta abbia usato dispositivi, soluzioni tecniche o altro di cui terze parti siano titolari di brevetto o privativa.

La ditta è tenuta alle garanzie per la difformità e i vizi come previsto dagli articoli 1667 e 1668 del Codice Civile.

La ditta è responsabile penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che potessero derivare, per propria responsabilità, alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto.

9.4 Controversie

In caso di controversie relative all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto si tenterà prima una conciliazione per l'immediata soluzione in via amministrativa.

Qualora le parti non raggiungano un accordo si stabilisce, sin da ora, la competenza esclusiva del Foro di Roma.

9.5 Spese contrattuali

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali e tutti gli oneri fiscali relativi al presente atto, ad eccezione di quelli per i quali esiste l'obbligo legale della rivalsa.

A tal fine, il soggetto aggiudicatario dichiara che le forniture di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa, che trattasi di operazioni imponibili e non esenti dall'imposta di valore aggiunto, per cui, ai sensi del DPR 26/10/1972, n. 634 e successive modificazioni, al presente atto dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa.

9.6 Riservatezza e pubblicità

La ditta si impegna a mantenere strettamente riservate tutte le informazioni di cui verrà in possesso relativamente allo svolgimento delle attività presso e per la AGS, e sarà disponibile a sottoscrivere tutte le clausole di riservatezza specifiche che potranno essere richieste.

La ditta potrà pubblicizzare la fornitura di cui al presente capitolato, senza venir meno all'impegno di riservatezza di cui al punto precedente ed alle eventuali clausole di riservatezza specifiche, per informazione al proprio interno o come referenza verso altri clienti.

9.7 Codici di comportamento

In caso di prestazioni da eseguirsi presso l'amministrazione, l'aggiudicatario è tenuto al rispetto dei Codici di comportamento e dei codici etici di cui all'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001 fornendo specifica accettazione.

9.8 Modalità di pagamento

Il pagamento in favore dell'aggiudicatario sarà effettuato secondo le norme di legge in vigore.

I pagamenti seguiranno a presentazione di fatture emesse dalla ditta relativamente alla fornitura per la quale siano state positivamente superate le verifiche.

In attuazione del Decreto del Ministro dell'Economia e delle finanze 3 aprile 2013, n.55 ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, le fatture in formato elettronico dovranno essere inviate al "Sistema di Interscambio" gestito dall'Agenzia delle Entrate che poi le renderà disponibili all'amministrazione. Il codice IPA, che andrà riportato sulla fattura, per l'Ufficio X – CED dell'Avvocatura Generale dello Stato è: OGQALD.

Il fornitore, all'atto dell'aggiudicazione, dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. come modificata dal decreto legge 12.11.2010 n.187, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010 n.217.

9.9 Penalità

Le penalità sono applicabili per mancato rispetto delle condizioni di fornitura previste nel presente capitolato. Tali condizioni possono riferirsi a mancato svolgimento delle attività, ritardo nella loro esecuzione. Per mancato svolgimento delle attività o ritardo nella loro esecuzione si intendono quelli non giustificati e non sanati con sospensioni o proroghe accordate dalla AGS ed esclusivamente imputabili a cause dovute alla ditta o da essa provocate.

L'AGS si riserva di applicare o no le penali risultanti dal calcolo basato sui livelli di servizio a suo insidiabile giudizio, basato sull'effettiva analisi delle circostanze verificatesi e di eventi contingenti, verranno in ogni caso applicate le penali relative alla mancata presenza del personale.

E' prevista una penalità stabilita in € 200 per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai termini previsti.

Si prevede altresì una penale di € 50,00 per il mancato rispetto, nel periodo di riferimento, di ciascuna delle soglie di qualità sopra definite (SLA). Tali penali non potranno essere applicate, nel primo mese di erogazione del servizio.

Le penalità applicate saranno scalabili dalle fatture emesse e/o saranno incamerate dal deposito cauzionale definitivo prestatato dalla ditta. In tale ultimo caso, l'applicazione della penale darà luogo all'incameramento della corrispondente quota dalla cauzione, con obbligo della ditta di provvedere alla sua reintegrazione entro 15 giorni.

In ogni caso, le penalità non potranno superare il limite del 10% del valore dell'intera fornitura. Al superamento del limite del 10% l'AGS ha il diritto di risolvere il contratto ed eseguire la procedura in danno prevista.

Nel caso di risoluzione del contratto per incapacità ad eseguirlo, per negligenza nell'effettuare la fornitura, oppure per mancata rispondenza della fornitura ai requisiti funzionali prescritti nel presente capitolato, viene esperita l'azione in danno nelle forme prescritte, per cui la ditta è tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'AGS dovesse sostenere per l'acquisto presso altre imprese delle prestazioni oggetto della fornitura.

9.10 Risoluzione anticipata del contratto

Fatta salva ogni altra disposizione che consente al committente la risoluzione anticipata del contratto, tale facoltà è prevista esplicitamente per la AGS nei seguenti casi:

- applicazione di penali come previsto all'apposito paragrafo oltre il valore del 10% dell'intera fornitura;
- inadempienze gravi degli obblighi contrattuali che si protraggano oltre il termine perentorio assegnato dalla AGS alla ditta per porre fine all'inadempimento;
- violazione dei brevetti industriali e diritti d'autore;
- subappalto;
- cessione del contratto da parte dell'aggiudicatario, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario.

In caso di risoluzione anticipata del contratto l'AGS effettuerà, tramite propri periti, una stima dei beni e servizi forniti e dei beni e servizi da fornire e valuterà l'entità del danno subito.

Fatto salvo ogni altro diritto, l'AGS avrà potestà di rivalsa sulla cauzione prestata dalla ditta.

9.11 Cauzione

Ai sensi dell'art. 54 del Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato approvato con R.D. 23 maggio 1934, n. 827, l'aggiudicatario è tenuto a prestare cauzione nei modi previsti dal citato articolo e nella misura del 10% del valore della fornitura IVA esclusa, mediante polizza fideiussoria o fideiussione bancaria. L'AGS si riserva, su domanda della controparte, la facoltà di concedere l'esonero del versamento della cauzione. In tal caso, l'aggiudicatario, nella richiesta, dovrà indicare in percentuale – non inferiore al 1% - il miglioramento del prezzo di aggiudicazione che intende effettuare.

9.12 Sicurezza

L'aggiudicatario, contestualmente all'accettazione dell'ordinativo, dovrà produrre tutta la documentazione di cui all'art. 26 primo comma, lett. A, n. 1) e 2) del D. Lgs. 81/08.

9.13 Responsabile del procedimento

L'unità organizzativa competente per il presente procedimento è l'Ufficio X – Centro Elaborazione Dati e responsabile del procedimento stesso è la dott.sa Antonia Consiglio, in qualità di preposto all'Ufficio suddetto.

9.14 Osservanza di leggi, regolamenti e norme

L'aggiudicatario, sotto la sua esclusiva responsabilità, deve osservare le disposizioni legislative vigenti, come pure tutti i regolamenti, le norme e le prescrizioni delle competenti Autorità in materia di contratti di lavoro e sicurezza e quanto altro possa comunque interessare l'appalto.

Dovrà essere dichiarata l'insussistenza delle condizioni previste dall'art. 38 del D.lgs. 163/2006, nonché delle condizioni di cui all'art.53, comma 16/ter, del D.lgs. 165/2001. Si allega per comodità un facsimile di dichiarazione da compilare e restituire insieme all'offerta.

L'aggiudicatario è tenuto, inoltre, al rispetto dei codici di comportamento e dei codici etici, di cui all'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001.